



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UFMUGQ - Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: sar080000@istruzione.it - PEC: sar080000@pec.istruzione.it
Site web: www.itczappa.edu.it



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
DELL'I.T.C.S. "GINO ZAPPA" DI SARONNO (VA)**

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 14 febbraio 2023 alle ore 09,15 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'ITCS "Gino Zappa" di Saronno (VA) viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa" di Saronno.

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico dell'ITCS "Gino Zappa" - Saronno

Ing. Elena Maria D'Ambrosio *Elena Maria D'Ambrosio*

PARTE SINDACALE

RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE

o Prof. Agostino Addesa (ANIEF) *Agostino Addesa*

o Sig. Filippo Dirosa (UNICOBAS SCUOLA) *Filippo Dirosa*

o Sig. Francesco Sicignano (UIL) *Francesco Sicignano*

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

o SNALS

Prof. Leo Frisoli *Leo Frisoli*



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UFMUGQ - Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD080000
E-mail: vmd08000@istruzione.it - PEC: vmd08000@pec.istruzione.it
Site web: www.itzappa.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PARTE PRIMA - NORMATIVA

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
4. Si procederà ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL con significative variazioni.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO PRIMO - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:



[Handwritten signature]

2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G
E-mail: vul08000g@istruzione.it - PEC: vul08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itczappa.edu.it



- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno o, qualora si rendesse necessario, fra il personale in servizio nell'Istituto il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G
E-mail: vad08000g@istruzione.it - PEC: vad08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itezappa.edu.it



3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4) e successive modifiche e integrazioni apportate dalla legge n.160/2019;
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UPMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G
E-mail: info08000@istruzione.it - PEC: info08000@pec.istruzione.it
Site web: www.itczappa.edu.it



- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO SECONDO - DIRITTI SINDACALI

Art.9 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno a disposizione una bacheca sindacale, situata nell'atrio dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale. Per la diffusione delle comunicazioni sindacali al personale dell'Istituto, la RSU potrà usufruire di una casella di posta elettronica, di cui è responsabile.
3. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale biblioteca situato al primo piano dell'edificio scolastico; vengono concordate con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. rappresentative tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 4 unità di personale, tre Collaboratori Scolastici, uno in centralino e due per sorveglianza ai piani, un Assistente Amministrativo in segreteria, non potranno partecipare



Gerardo

Silvia

Riccardo



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G
E-mail: ymb08000g@istruzione.it - PEC: ymb08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itczappa.edu.it



all'assemblea. Nel caso di mancato accordo tra il personale, la scelta per assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi seguendo il seguente criterio: rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente, in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.



gk 12 01/11

Supplente
[Signature]
2° Zappa direttore

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale. Le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio. Le comunicazioni inviate oltre le ore 17,00 possono essere prese in visione dal giorno successivo.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, in caso di urgenza indifferibile.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.



 Zilipoo Kiroze



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UFMUGQ - Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: yad08000g@istruzione.it - PEC: yad08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itzappa.edu.it



2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

PARTE SECONDA - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO PRIMO - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente costituito da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono così distribuiti:
 - a) finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi del CCNL vigente.
 - b) compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva
 - c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
 - d) incarichi specifici del personale ATA
 - e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
 - f) compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saranno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UFMUGQ - Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - PEC: vatd08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itzzappa.edu.it



g) valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015

h) progetti nazionali e comunitari

i) percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività. L'eventuale disponibilità non utilizzata confluirà nell'avanzo di amministrazione, salvo disposizioni da parte di chi ha erogato i fondi.

Per l'anno scolastico 2022/2023, alla data odierna, le risorse riguardanti le voci di cui sopra risultano quelle indicate nella tabella allegata alla presente intesa (Allegato n.1).

CAPO SECONDO - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21- Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo della istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
2. In riferimento alla norma contrattuale che prevede una priorità di stanziamento delle ore di IDEI, si ritiene opportuno proporre un numero di ore retribuite con il Fondo di Istituto pari a 164, incrementate da ulteriori ore, svolte da docenti di classi di concorso assegnate all'Istituto nell'ambito dell'organico di potenziamento, previsto dalla legge 107/15. Tali docenti effettueranno ore di IDEI nell'ambito del loro orario di servizio, incrementando e potenziando complessivamente le attività di recupero e sostegno per gli alunni in difficoltà.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 - Stanziamenti

1. Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, sulla base della delibera del C.d.I. di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano Annuale, si fa ricorso agli stanziamenti previsti dalla normativa vigente in materia di indennità di direzione e quota variabile al DSGA, indennità di direzione al sostituto del DSGA, compensi ai collaboratori del dirigente, incarichi aggiuntivi del personale ATA, retribuzione del personale docente ed ATA impegnato in Progetti previsti dal PTOF.



Handwritten signature

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"**

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G
E-mail: info08000g@istruzione.it - PEC: info08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itczappa.edu.it



2. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente e ATA per l'a.s. 2022/2023 corrispondono a € 14.450,17 lordo dipendente.
2. La risorsa finanziaria assegnata al personale docente sarà uguale al 70% di quella complessiva e pari a € 10.115,11 lordo dipendente.
3. La risorsa finanziaria assegnata al personale ATA sarà uguale al 30% di quella complessiva e pari a € 4.335,06 lordo dipendente.
4. La professionalità del personale Docente e ATA viene valorizzata incrementando il MOF ai sensi della legge n. 160/2019 e del CCNL 2016-2018 Comparto Istruzione e Ricerca, attraverso l'attribuzione di ulteriori incarichi finalizzati al miglioramento dell'organizzazione dell'Istituto.

Art. 25 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico verrà indicato anche il compenso spettante, calcolato in ore in base alla normativa vigente o con importo forfetario.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

CAPO TERZO - PERSONALE DOCENTE

Art. 26 – Individuazione

1. Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.
2. Qualora nell'ambito di un Progetto, sia Interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti, previa presentazione del curriculum vitae, che metta in evidenza le relative competenze.



M. D'Amico

*Supplente
R. Zappa Lino*

[Signature]



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"**

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saranno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Off.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G
E-mail: zad08000g@istruzione.it - PEC: zad08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itzappa.edu.it



CAPO QUARTO - PERSONALE ATA

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive

1. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione possono essere determinate forfetariamente, ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art.47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a) disponibilità degli interessati.
 - b) titolari dell'art.7 per gli Assistenti amministrativi e dell'art.3 per i Collaboratori scolastici.
 - c) titolari attestato alunni h o sicurezza.
 - d) professionalità specifica richiesta, eventualmente documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite.
 - e) anzianità di servizio.

**PARTE TERZA - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA
DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art.3 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 30 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente, a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero



[Handwritten signature]

11

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UPMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G
E-mail: ymd08000g@istruzione.it - PEC: ymd08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.istezappa.edu.it



all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Art. 31 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

PARTE QUARTA - AREA DEL PERSONALE DOCENTE

PREMESSA

Nel criteri relativi a quanto previsto nell'art. 6 del CCNL comparto scuola 2006-2009 "Relazioni a livello di istituzione Scolastica", la contrattazione integrativa terrà conto che il personale Docente oltre all'orario di servizio (orario cattedra, fino a n. 40 h. di attività collegiali, fino a n. 40 h. per i Consigli di Classe) ha a suo carico anche l'orario di lavoro, di fatto esistente nella funzione docente.

Art. 32 - Proposte di formazione delle classi

1. L'informazione, fornita dal Dirigente Scolastico, deve essere completa in tutte le sue parti e corrispondente alla fotografia della situazione.
2. La documentazione sarà consegnata ad ogni componente delle R.S.U. prima dell'invio alla competente autorità, in modo da permettere eventuali proposte integrative e/o alternative da parte delle R.S.U.

Art. 33 - Determinazione degli organici della scuola

1. L'informazione, fornita dal Dirigente Scolastico, deve essere completa in tutte le sue parti e corrispondente alla fotografia della situazione.
2. La documentazione sarà consegnata ad ogni componente delle R.S.U. prima dell'invio alla competente autorità, in modo da permettere eventuali proposte integrative e/o alternative da parte delle R.S.U.

Art. 34 - Modalità di utilizzo del personale in rapporto al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Informazione preventiva

Il PTOF, nella sua completezza oppure in alcune sezioni, redatto/e dalla relativa commissione, viene portato all'attenzione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per la definitiva approvazione.



Handwritten signature

Handwritten signature
2.2.2012
Handwritten signature



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UPMUGQ - Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: yag08000g@istruzione.it - PEC: yag08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itczappa.edu.it



Contrattazione Integrativa

- a) Le proposte di attività lavorative che implicano compensi aggiuntivi e/o ricadute sull'orario di servizio sono oggetto di contrattazione integrativa prima che siano portate in sede deliberante agli organi competenti.
- b) Ogni impegno lavorativo, escluso ciò che rientra nella funzione docente - art. 27 del CCNL 2006/09 - deve essere proposto per iscritto, quantificato in termini orari a preventivo e a consuntivo e retribuito secondo quanto prevede il contratto.

1. Utilizzo dell'orario di servizio (di cattedra)

L'orario definitivo di servizio (orario di cattedra) è stabilito ad inizio anno scolastico e non è modificabile nel corso dell'anno, salvo disposizioni diverse previste dal PTOF ed aggiustamenti tecnici dovuti a causa di forza maggiore (es. Docenti nominati successivamente all'entrata in vigore dell'orario definitivo, Docenti con cattedra orario in più Istituti). Nel caso in cui non sia effettuata la normale attività curricolare, il personale può essere utilizzato, all'interno dell'orario, per la sostituzione dei Docenti assenti o per attività di potenziamento previste nel PTOF, attività che vengono preventivamente concordate e accettate dagli interessati.

2. Modalità di sostituzione dei docenti in caso di assenze:

1. **Permessi brevi:** i permessi brevi (art. 16 CCNL 2006/09) saranno recuperati entro i due mesi successivi dando priorità alle supplenze. Se, a causa dell'amministrazione, non sono recuperati entro i due mesi, si intendono annullati.
2. nel caso di sostituzione dei docenti per assenze per le quali non sia stato possibile nominare Docenti esterni in base alla normativa vigente, si utilizzano:
 - a) Docenti di cui al punto 2.1
 - b) gli eventuali Docenti a disposizione per completamento cattedra;
 - c) Docenti con ore a disposizione, a seguito dell'assegnazione dell'organico di potenziamento;
 - d) i Docenti disponibili per le supplenze, in questo caso è prevista la retribuzione come da contratto.
3. In caso di più Docenti disponibili nello stesso orario, si assegna la sostituzione tenendo conto delle seguenti priorità:
 - a) Docente della stessa classe
 - b) Docente della stessa disciplina
 - c) Docente di classe parallela
 - d) rotazione nel tempo dei Docenti utilizzati.

Art. 35 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e delle ferie

1. Considerato che l'aggiornamento costituisce uno degli elementi cardine nella formazione del Docente, le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale.
2. I Docenti hanno diritto a usufruire fino a cinque giorni di permesso retribuito nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione promosse o



gino zappa

2. Zappa Rino
[Signature]



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UFMUGQ - Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: zappa@istruzione.it - PEC: zappa@pec.istruzione.it
Site web: www.itczappa.edu.it



- riconosciute dall'Amministrazione, con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulla sostituzione dei colleghi assenti vigente nei diversi gradi scolastici.
3. Per ogni iniziativa è prevista la partecipazione di tutti i Docenti che ne fanno richiesta, verificata la possibilità di sostituirli con dei colleghi nelle rispettive classi. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive e provate esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio. Tale autorizzazione è subordinata alla possibilità di sostituire il docente assente con altro docente, in modo tale da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della classe nonostante l'assenza del docente titolare, che non comporti aggravii di spese per l'Amministrazione.
 4. Nel caso in cui ci siano oggettive e provate esigenze di servizio e in presenza di concorrenza si terrà conto:
 - a) del numero di permessi già fruiti;
 - b) dell'attinenza all'ambito di insegnamento;
 - c) della maggior anzianità di servizio.
 5. Per quanto riguarda la fruizione delle ferie durante i periodi di svolgimento dell'attività didattica, fatto salvo quanto prevedono al riguardo i commi 9 dell'art 13 e il comma 2 dell'art 15 del CCNL, si stabilisce che tale concessione è subordinata alla possibilità di sostituire il docente assente con altro docente, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della classe nonostante l'assenza del docente titolare, che non comporti aggravii di spese per l'Amministrazione.

Art. 36 - Criteri generali per l'impiego delle risorse

1. Ad ogni componente delle R.S.U. deve essere consegnata la documentazione scritta in termini di budget preventivo e di disponibilità effettiva relativa ad ogni risorsa che è acquisita all'Istituto.
2. Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il fondo d'Istituto.
3. Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente programmate nonché prestate in aggiunta al normale orario di lavoro.
4. Per il personale Docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfetari.
5. In seguito all'approvazione del piano da parte del Consiglio d'Istituto, il Dirigente Scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi con atti formali individuali, sottoscritti per accettazione da parte degli interessati.
6. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto complessivamente, per tutto il personale, entro il 31 agosto 2023, a condizione della disponibilità dei relativi fondi specifici.

Art. 37 - Fondo dell'Istituzione scolastica

1. La consistenza del fondo di Istituto e la ripartizione tra personale docente e ATA per l'anno scolastico 2022/23 è quella che risulta nella tabella allegata alla presente intesa (Allegato n.1).



URDM

2. Lippo de rose
[Signature]
[Signature]



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UPMUGQ - Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: zapp08000g@istruzione.it - PEC: zapp08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itczappa.edu.it



2. Ai referenti dei singoli progetti e/o attività, come risulta dalla tabella allegata (Allegato n.2), che costituisce parte integrante del presente accordo, è data facoltà di individuare eventuali collaboratori, con i quali ripartiranno il compenso previsto in fase di programmazione, previa dichiarazione a consuntivo delle ore svolte e validazione delle stesse da parte del Referente o della Funzione Strumentale, da presentare in ufficio amministrativo entro e non oltre il 15 giugno.
3. Nel caso in cui i referenti dei progetti e/o attività compresi in una determinata area della tabella allegata siano rappresentati dalle Funzioni Strumentali designate per la suddetta area, il monte ore indicato è destinato a retribuire i soli collaboratori, in quanto la Funzione Strumentale risulta già retribuita con il compenso forfetario di cui all'allegato 2 del presente articolo.

Art. 38 - Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni

1. L'informazione, fornita dal Dirigente scolastico, deve essere completa, in tutte le sue parti e corrispondente alla fotografia della situazione.
2. La documentazione, relativa ad ogni atto, sarà consegnata ad ogni componente delle R.S.U. entro tre giorni dalla richiesta.

Art. 39 - Rilevazione di presenza in servizio

A fronte di nuove esigenze organizzative, derivate dalla nomina dell'organico di potenziamento, previsto dalla legge 107/15, si rende necessario attestare la presenza in istituto e la regolarità della prestazione lavorativa di tutti i docenti, senza creare disparità di trattamento, anche quando questi non sono impegnati nelle classi in orario di servizio.

Il Dirigente Scolastico può prevedere, nell'ottica di una migliore efficienza organizzativa, l'acquisizione automatizzata delle presenze in Istituto tramite badge, per rilevare la presenza dei docenti sia in ore curricolari che extracurricolari. Non è obbligatorio usare il badge per la rilevazione delle presenze in Collegio dei Docenti, nei Coordinamenti di materia, nei Consigli di classe e negli scrutini, in quanto la presenza dei docenti è attestata da verbale e da foglio firme.

PARTE QUINTA - AREA DEL PERSONALE A.T.A.

Art. 40 - Finalità

Le finalità del presente accordo sono:

- Incrementare la qualità del servizio scolastico
- Sostenere i processi innovatori in atto all'interno dell'Istituto
- Valorizzare la professionalità del personale ATA



Handwritten signature

Handwritten signature: Zippo Dinora
Handwritten signature: [unclear]



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UFMUGQ - Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: vad08000g@istruzione.it - PEC: vad08000g@pec.istruzione.it
Sito web: www.itzappa.edu.it



Art. 41 - Assegnazione dei reparti ai Collaboratori Scolastici

All'inizio di ogni anno scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nomina, in base ai criteri dettati dal Dirigente Scolastico, il Collaboratore Scolastico assegnato ad ogni singolo reparto. I reparti sono assegnati tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze espresse dai Collaboratori Scolastici. L'assegnazione dei reparti ai Collaboratori Scolastici può essere soggetta a variazioni durante l'anno scolastico, a fronte di nuove esigenze organizzative, per garantire l'assistenza e la sorveglianza degli alunni e la pulizia di tutti gli spazi dell'Istituto.

Art. 42 - Turni ed orari di lavoro

Ai sensi dell'art. 53, del CCNL le parti concordano quanto segue:

1. orario pluri-settimanale

Con riferimento all'art. 53 del CCNL e al fine di dare una risposta ottimale alle esigenze di apertura all'utenza, in occasione di particolari necessità, l'orario individuale di lavoro potrà essere allungato fino a 42 ore settimanali, per non più di tre settimane consecutive. La compensazione avverrà tramite corrispondente riduzione del numero delle giornate lavorative annue.

2. orario di lavoro

L'orario di apertura/chiusura dell'Istituto, in presenza di normale attività didattica è il seguente:

Lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì	dalle ore 7.30 alle ore 17.00
---	-------------------------------

Per assicurare in maniera ottimale il servizio si rende necessaria la presenza delle seguenti unità di personale nei giorni e negli orari di seguito indicati.

2.1 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

ASSISTENTI TECNICI

Lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì	7.45- 14.57	tutti
---	-------------	-------

- Per gli Assistenti Tecnici è prevista una diversificazione del proprio orario, in base ad esigenze organizzative.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì	7.45- 14.57	tutti
---	-------------	-------



urora

21/05/2019
Di. D. D. D. D. D.
Di. D. D. D. D. D.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - PEC: vatd08000g@pec.istruzione.it
Sito web: www.itzappa.edu.it



- Ai sensi dell'art. 53 del CCNL è consentita l'adozione dell'orario flessibile da concordare con il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle esigenze di servizio sopra riportate e delle richieste dei colleghi al fine di venire incontro alle esigenze di famiglia.
- Per gli Assistenti Amministrativi è prevista l'elasticità nell'orario di ingresso/uscita con una tolleranza massima di 15 minuti, a partire dall'orario concordato con il DSGA a inizio anno.
- I reparti sono assegnati tenendo conto delle competenze professionali e, per quanto possibile, delle preferenze espresse dagli interessati.

2.2 - COLLABORATORI SCOLASTICI

Per i collaboratori scolastici si prevedono i turni indicati nella seguente tabella.

Tale turnazione è finalizzata a garantire la massima copertura dell'orario giornaliero, assicurando nel contempo l'attività di vigilanza e la pulizia dei rispettivi reparti.

PIANO TERRA - CENTRALINO

1° Turno 1 UNITA'	7.30	14.42	Dal lunedì al venerdì
2° Turno 1 UNITA'	9.48	17.00	lunedì e venerdì martedì-mercoledì- giovedì

PIANO TERRA

1° Turno 1 UNITA'	7.45	14.57	Dal lunedì al venerdì
2° Turno 1 UNITA'	9.48	17.00	lunedì e venerdì martedì-mercoledì- giovedì

PRIMO PIANO

1° Turno 3 UNITA'	7.45	14.57	Dal lunedì al venerdì
2° Turno 3 UNITA'	9.48	17.00	lunedì e venerdì martedì-mercoledì- giovedì

SECONDO PIANO ALA DESTRA

1° Turno 1 UNITA'	7.45	14.57	Dal lunedì al venerdì
2° Turno 1 UNITA'	9.48	17.00	lunedì e venerdì martedì-mercoledì- giovedì



grazie

21.10.2020
[Signature]



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UFMUGQ - Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: vad08000g@istruzione.it - PEC: vad08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itczappa.edu.it



SECONDO PIANO ALA SINISTRA

1° Turno 1 UNITA'	7.45	14.57	Dal lunedì al venerdì
2° Turno 1 UNITA'	9.48	17.00	lunedì e venerdì martedì-mercoledì- giovedì

PALESTRA E SPAZI ESTERNI

2° Turno 1 UNITA'	7.45	14.57	Dal lunedì al venerdì
-------------------	------	-------	-----------------------

Ciascun collaboratore scolastico effettuerà i vari turni a rotazione (rotazione settimanale).

- Sono possibili cambi di turno, previa disponibilità degli interessati e comunicazione al DSGA.
- Il DSGA ha la possibilità di designare gli addetti ai posti sensibili, in relazione alle competenze ed esperienze maturate nella mansione affidata.

Gli orari sopra riportati sono riferiti ai giorni in cui è previsto lo svolgimento di attività didattica. In assenza di attività didattica, l'orario di tutto il personale ATA è dalle ore 7.45 alle ore 14.57, come da orario di apertura e chiusura della scuola. Sono possibili deroghe, unicamente se compensate da richiesta di permessi orari o giornalieri, che dovranno essere recuperati secondo le norme, onde evitare ulteriori aggravii all'Amministrazione, per l'utilizzo di altro personale.

In occasione di Collegi Docenti, Consigli di Istituto e scrutini, l'orario dei Collaboratori scolastici con turno pomeridiano verrà posticipato di trenta minuti, previa garanzia della sorveglianza ai piani.

3. - Pausa

Se l'orario di lavoro giornaliero supera le 7 ore e 12 minuti è obbligatorio effettuare una pausa di 30 minuti, che deve risultare dalla timbratura automatica.

4. - Assenze

L'assenza per malattia va comunicata, entro mezz'ora dall'inizio del proprio orario di lavoro, secondo quanto previsto dal CCNL.

5. - Ritardi e permessi

Il ritardo costituisce fatto eccezionale, non dipendente dalla volontà del lavoratore che è tenuto a comunicare sollecitamente l'evento per evitare disservizi.

Il ritardo può essere recuperato lo stesso giorno, prolungando l'orario di uscita, previo consenso preventivo del DSGA o comunque entro i 60 gg lavorativi successivi.

I permessi devono essere recuperati previo accordo preventivo con il DSGA entro i 60 gg. lavorativi successivi.

In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera il cumulo dei ritardi fino a un'ora di lavoro o frazione non inferiore a mezz'ora, che verranno decurtati dal monte ore recuperi o ferie.



Handwritten signature

Handwritten signature: 2. Lippo di noze
Handwritten signature: Gualt



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UFMUGQ - Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: scud08000g@istruzione.it - PEC: scud08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itzappa.edu.it



Art. 43 - Lavoro straordinario e riposi compensativi

1. sostituzione dei colleghi assenti (collaboratori scolastici)

In caso di assenza per malattia, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi assegna il reparto ad una o più persone; la/e persona/e incaricata/e effettuano lavoro straordinario nella misura complessiva di 90 minuti per ogni assente dal servizio.

Per la sostituzione di colleghi assenti, al fine di garantire i servizi minimi, sono utilizzati i seguenti criteri:

- a) disponibilità del personale in servizio nello stesso settore, allo stesso turno.
- b) disponibilità di altro personale.
- c) in caso di non disponibilità del personale, verranno assegnate le sostituzioni in ordine alfabetico, a turnazione, previo ordine di servizio, per garantire il regolare servizio il giorno successivo.

2. Modalità e periodi di fruizione dei riposi compensativi

Le ore eccedenti per lo svolgimento delle mansioni ordinarie (con esclusione delle attività aggiuntive) devono essere autorizzate preventivamente per iscritto dall'Amministrazione. Il lavoro straordinario (a partire da 30 minuti) autorizzato, prestato per la sostituzione dei colleghi assenti o per altre esigenze di servizio può essere:

1. retribuito attingendo al Fondo d'Istituto per un numero di ore corrisposte, previa disponibilità di cassa, alla fine dell'anno scolastico; il monte ore potrà superare tale cifra solo nel caso si rinunci alla retribuzione a favore del riposo compensativo di cui al punto seguente.
2. cumulato e compensato da corrispondenti riposi, da godere frazionatamente (permessi di massimo 3 ore al giorno) o per giorni interi (non più di tre giorni consecutivi e, comunque, compatibilmente con le esigenze di servizio).
3. In base all'art.51 c.1 e c.3 del CCNL 2006/2009, l'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.

Nell'arco dell'anno scolastico, i 2/3 dei riposi compensativi così maturati saranno goduti nei periodi di sospensione dell'attività didattica, mentre il restante terzo potrà essere goduto anche nei periodi di lezione, compatibilmente con le esigenze di servizio e dunque previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

In presenza di normale attività didattica le richieste saranno accettate se sono presenti almeno i 2/3, rispettivamente, dei Collaboratori Scolastici e Assistenti Tecnici e di almeno una unità per ogni settore degli Assistenti Amministrativi.

La sostituzione di colleghi assenti per ferie o recupero compensativo non dà luogo a maturazione di straordinario per il personale impegnato nella sostituzione stessa. Prima della concessione è necessaria una dichiarazione scritta da parte del collaboratore scolastico che si impegna a sostituire il collega assente.



Handwritten signature

2. Lippo Linoze

Handwritten signatures



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saranno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UFMUGQ - Cod. Fisc.: 94080170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: vatt08000g@istruzione.it - PEC: vatt08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itczappa.edu.it



Art. 44 - Modalità di fruizione delle ferie

Entro il 31 marzo di ogni anno il personale manifesta la richiesta riguardo alle ferie estive: ogni dipendente richiede almeno 15 giorni lavorativi di ferie continuative, nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto.

Se la richiesta di ferie non viene presentata nei termini fissati, sarà assegnata d'ufficio dall'Amministrazione, dopo aver esaminato e stilato il piano ferie, in base alle richieste pervenute.

Le ferie di norma dovranno essere fruita nei termini stabiliti dal comma 11 art.13 del CCNL.

Entro il 20 maggio il Dirigente Scolastico dispone il piano delle ferie estive.

La richiesta per i periodi di Natale e Pasqua deve essere presentata con un anticipo di 20 giorni. La comunicazione di accettazione sarà data 10 giorni prima della festività.

Qualora le richieste non consentano di garantire la presenza di almeno un addetto tra gli Assistenti Amministrativi, due fra i Collaboratori Scolastici, un Assistente Tecnico (in particolare nell'ultima settimana di agosto si richiede la presenza di un Assistente Tecnico dell'area Informatica), si effettuerà un sorteggio, specificatamente per le ferie estive ed un altro per tutte le altre restanti festività.

Si dispone la chiusura prefestiva della scuola durante i periodi di interruzione delle attività didattiche, previa richiesta esplicita dei 2/3 del personale ATA e conseguente delibera del Consiglio di Istituto.

In presenza di normale attività didattica, le richieste di ferie saranno accettate se sono presenti almeno i 2/3 dei Collaboratori Scolastici e di almeno una unità per ogni settore degli Assistenti Amministrativi.

In via eccezionale, in caso di improrogabili esigenze organizzative che impediscono al dipendente di usufruire delle ferie nei termini previsti e su autorizzazione del Dirigente Scolastico, possono essere richiesti giorni di ferie nei periodi di sospensione dell'attività didattica, entro la fine del mese di agosto.

Art. 45 - Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Incarichi specifici

Nell'assegnare gli incarichi specifici si terrà conto di quanto previsto dal CCNL vigente e dai successivi accordi applicativi, in base ai quali saranno individuati i dipendenti di questo Istituto.

2. Fondo di Istituto

Preso atto della consistenza del fondo di Istituto, tenuto conto dei criteri di ripartizione dello stesso tra personale docente e ATA, la somma del Fondo destinata a retribuire le prestazioni del personale ATA per l'a.s. 2022/2023 risulta quella indicata nell'Allegato n. 1 al presente accordo.

3. Incarichi, attività e misure dei compensi

Tenuto conto di quanto esposto ai punti 1 e 2, gli incarichi e le attività da retribuire per l'a.s. 2022/2023 nella misura e secondo le modalità a fianco di ciascuna voce specificata,



Handwritten signature

Handwritten signatures and initials



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff.: UFMUGQ - Cod. Fisc.: 94000170129 - Cod. Mecc.: VATD08000G
E-mail: zappa08000g@istruzione.it - PEC: zappa08000g@pec.istruzione.it
Sito web: www.itzappa.edu.it



sono indicati nelle tabelle allegate al presente accordo, di cui costituiscono parte integrante (Allegati n.2 e n.3).

4. Personale coinvolto nei progetti previsti dal Programma Annuale

Per quanto concerne l'individuazione e la retribuzione del personale ATA coinvolto nei progetti deliberati dal Collegio e inseriti nel Programma Annuale, si stabiliscono i seguenti criteri:

- Equilibrata distribuzione degli incarichi fra il personale che ha manifestato la propria disponibilità.
- L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA, valutate le competenze professionali richieste dallo svolgimento dell'incarico stesso.
- L'attività, prevista dal progetto, dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio, come lavoro straordinario.

Art. 46 - Aggiornamento professionale

Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale dei dipendenti. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio; viene considerato orario da recuperare solo le ore eccedenti le sette ore e dodici minuti giornaliere. Delle iniziative di aggiornamento programmate dall'Amministrazione sarà data comunicazione a tutto il personale interessato. Tali corsi, anche organizzati da associazioni o enti privati, devono essere attinenti in via prioritaria ai seguenti argomenti:

- compiti e responsabilità del personale della scuola
- relazioni con il pubblico
- primo soccorso e figure previste dalle norme sulla sicurezza
- utilizzo di nuove tecnologie
- assistenza ai disabili
- evoluzione delle norme amministrative
- segreteria digitale
- corsi di aggiornamento attinenti alla mansione svolta

PARTE SESTA - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 47 - Proroga degli effetti

Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di Istituto.

Art. 48 - Norme finali

1. **Verifica dell'accordo.** I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere, non prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, la verifica del suo stato di attuazione. Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato previa intesa tra le parti.
2. **Interpretazione autentica.** In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta.



Handwritten signature

Handwritten signatures and notes: "Zilippo", "Lino", "suppl"



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G
E-mail: asad08000g@istruzione.it - PEC: asad08000g@pec.istruzione.it
Site web: www.itczappa.edu.it



scritta e motivata di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto. La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

3. **Durata del contratto.** Il presente contratto rimane in vigore fino a nuova negoziazione.
4. **Pubblicità degli atti.** La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici. I contratti sottoscritti saranno pubblicati nel sito dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 49 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente, nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ALLEGATO 1

CONSISTENZA RISORSE DISPONIBILI PER CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2022/2023

	A.S 2022/2023	Risorse (lordo dip.)	Risorse (lordo stato)
1	Fondo d'Istituto (art.40 comma 5 CCNL 19/04/2018))	55974,38	74278,00
2	Funzioni strumentali al PTOF (art.33 CCNL 2007)	3725,03	4943,11
3	Incarichi specifici personale ATA (art 47 CCNL comma 1 lettera b)	2952,68	3918,20
4	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (art.30 CCNL 29/11/2007)	3456,96	4587,38
5	Progetti relativi area a rischio, e forte processo immigratorio (art.2 comma 2, CCNL 7/8/2014)) a.s. precedenti	2959,13	3926,76
6	Attività complementari di educazione fisica	3072,43	4077,11
	TOTALE FONDO D'ISTITUTO	72140,61	95730,56
	ALTRI FIN. NAZIONALI E COMUNITARI		
7	Valorizzazione personale docente e ata (legge di bilancio per il 2020 n. 160/2019 e articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107)	14450,07	19175,24
8	Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (art.6 CCNL 2007 comma 2, lett. I e CCNL 2016/18 del 19 aprile 2018) PCTO	18385,93	24398,12

AVANZI	LORDO DIP.	LORDO STATO
Avanzo Fondo di Istituto	11143,06	14786,84
Avanzo ore eccedenti	5837,22	7745,99
Fondi aree a rischio e a forte processo immigratorio	0,00	0,00
Avanzo pratica sportiva	9866,60	13092,97
Avanzo valorizzazione personale docente e Ata	0,10	0,13
TOTALE AVANZO MOF	26846,98	35625,93

FONDO D'ISTITUTO TOTALE	LORDO DIP.	LORDO STATO
	67117,44	89064,84
Ind. DSGA facente funzione	5433,60	7210,38
Collaboratori del D.S. (n. ore 175 x 2)	6125,00	8127,87
TOTALE NETTO FONDO D'ISTITUTO	55558,84	73726,59



21/12/2022

[Signature]
[Signature]
[Signature]

DISPONIBILITA' NETTA PER CONTRATTAZIONE SU MOF. 2022/23

Fondo di Istituto	55558,84	73726,59
Funzioni strumentali	3725,03	4943,11
Incarichi specifici	2952,68	3918,20
Ore eccedenti	9294,18	12333,37
Pratica sportiva	12939,03	17170,08
Valorizzazione personale docente ed ATA	14450,17	19175,37
Fondi aree a rischio e a forte processo migratorio	2959,13	3926,76

SPOSTAMENTO RISORSE IN F.I.S. DOCENTI	LORDO DIP.	LORDO STATO
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (art.30 CCNL 29/11/2007)	3115,00	4133,60
Attività complementari di educazione fisica	2450,00	3251,15



2.2.2023
S. S. S.



Handwritten signature/initials.

DISTRIBUZIONE FONDO DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE A.S. 2022/23 - ALLEGATO N. 2

ASSEGNAZIONE 70% FONDO D'ISTITUTO AI DOCENTI PARI A € 44456,18 LORDO DIPENDENTE E A € 58993,35 LORDO STATO

PROGETTO ATTIVITA'	FPSS	Attività funzionali all'insegnamento		Attività di insegnamento		Totale	Totale Gen.
	931,25	Ore	Importo	Ore	Importo		931,25
AREA 1 - F.S. n. 1							
Gestione piano offerta formativa sito web dell'Istituto							
totale							0,00
AREA 2 F.S. n. 2	931,25						931,25
Orientamento in entrata							931,25
totale							0,00
AREA 3 F.S. n. 3	931,25						931,25
Orientamento in uscita/rapporti con il territorio							
totale							0,00
AREA 4 - F.S. n. 4	931,25						931,25
Una scuola inclusiva	2 docenti						931,28
totale							0,00
ATTIVITA'							931,28
Coordinatori classi prime/secondo	25 h x 22 cl.		550	17,50	9.625,00		9.625,00
Coordinatori classi quinte	20 x 8cl.		160	17,50	2.800,00		2.800,00
Coordinatori classi terze/quarte	18 h x 20 cl		360	17,50	6.300,00		6.300,00
Coordinatori di Materia	9 h x 11 coo.		99	17,50	1.732,50		1.732,50
Responsabili laboratori	1 25 h +6 unità 5 h.		55	17,50	962,50		962,50
Nucleo Int. di Valutazione (NIV)	4 docenti		30	17,50	525,00		525,00
Tutor docenti anno di prova	10		110	17,50	1.925,00		1.925,00
Orientamento in entrata			250	17,50	4.375,00	40	5.775,00
Rilevazione corsi di formazione doc	1		15	17,50	262,50		262,50
collaboratori scuola inclusiva	2		20	17,50	350,00		350,00
IDEL						164	5.740,00
Totale							35.997,50
PROGETTI FONDO DI ISTITUTO							
Arte per tutti	1		5	17,50	87,50		962,50
Peer education	1		20	17,50	350,00	25	350,00
Potenziamento cili	3		30	17,50	525,00	15	525,00
Design beyond borders	2		30	17,50	525,00		525,00
Il salotto letterario			48	17,50	840,00		840,00
Educazione alla salute			50	17,50	875,00		875,00
Graffiti Art			40	17,50	700,00		700,00
Qualità			40	17,50	700,00		700,00
Turismo Art. e Culturale			40	17,50	700,00		700,00
Totale						50	1.750,00
TOTALE F.I.S. IMPEGNATO							8.452,50
Avviamento alla pratica sportiva							44.450,00
Progetti aree a rischio							10489,03
Valorizzazione docenti 70%							2939,13
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti							10.115,11
							6.179,18



Gerardo

Alf. Capelli
Liceo Livorno

VALORIZZAZIONE AREA DOCENTI

PROGETTO ATTIVITA'	FFSS	Attività funzionali all'insegnamento	Attività di Insegnamento		Totale		Totale		Totale Gen.
		Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	
PROGETTI FONDO DI ISTITUTO									
Pagine Social e Canale YouTube		70	17,50	1.225,00	6	35,00	210,00		1435,00
Kwie Klima		8	17,50	140,00	4	35,00	140,00		280,00
Se leggo mi ispirò		160	17,50	2800,00					2800,00
Collaborazione Inventario				315,11					315,11
Ufficio stampa		80	17,50	1400,00					1400,00
Tutti alla scala		108	17,50	1.890,00	12	35,00	420,00		2.310,00
Torneo di Debate		20	17,50	350,00	35	35,00	1225,00		1.575,00
TOTALE									10.115,11

FONDO DIST. DISPONIBILITA' DOC.

PREVENTIVO SPESE PROGETTI

PREV. SPESE ATTIVITA'

44.456,18
8.452,50
35.997,50

TOTALE

RESIDUO

44.450,00
6,18

FUNZIONI STRUMENTALI

ORE ECCEDENTI

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

AREE A RISCHIO

VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE

3725,03
6.179,18
10489,03
2959,13
10.115,11



Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials
20/10/2022

FONDO DI ISTITUTO PERSONALE ATA 2022-23 ALLEGATO N.3

LORDO DIP. L. STATO

Fondo di Istituto	16.667,66	22.117,98
Incarichi specifici	2952,68	3918,20
Valorizzazione del personale ATA 30%	4.335,06	5.752,62

1) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Unità di personale n. 8

Quota F.I.	4.805,00 €
Quota incarichi specifici	1.400,00 €
Quota valorizzazione Assistenti Amministrativi	1.350,00 €

Quota F.I.	N. Addetti	
Collaborazione orientamento in uscita	1	290,00 €
Collaborazione scuola inclusiva	1	580,00 €
Sostituzione DSGA	3 2 ^a pos.	
Responsabile anagrafe delle prestazioni	1 1 ^a pos.	
Coordinamento settore didattica	1 1 ^a pos.	
Collaborazione DS organico docenti	1 1 ^a pos.	
Collaborazione attività amministrativa/contabile/fiscale	1	400,00 €
Pass.web - sistemazioni contributive + riliqu. TFS	3	800,00+2*400,00
Collaborazione inventario	1	200,00 €
Gestione certificati vaccinazione	1	100,00 €
Convocazioni nomine/contratti docenti	1	400,00 €
Collaborazione pagamenti Esami di Stato/M.O.F. e nomine	1	500,00 €
Qualità	1	435,00 €
Responsabile protocollo	1	300,00 €
Aggiornamenti gestione Albo on line e Am. Tras.	1 1 ^a pos.	
Responsabile magazzino	1 1 ^a pos.	
TOTALE		4.805,00 €

Quota incarichi specifici

Coordinamento problematiche Sicurezza e lavori Provincia	1	700,00 €
Gestione pratiche infortunio	3 (2*300,00+100,00)	700,00 €
TOTALE		1.400,00 €

Quota valorizzazione Assistenti Amministrativi

Quota valorizzazione Assistenti Amministrativi	N. Addetti	
Eventi Pago in rete/controllo pagamenti	2	250,00 €
Gestione problematiche didattica	1	600,00 €
Collaborazione concorso docenti		250,00 €
TOTALE		1.350,00 €



M. D'Amico

Siciliano

Di Ippolito

2) ASSISTENTI TECNICI**Unità di personale n. 5**

Quota F.I. 5.043,00 €
Quota incarichi specifici 450,00 €
Quota valorizzazione Assistenti Tecnici 1.700,00 €

Quota F.I.	N. Addetti	
Supporto attività laboratori	2	1 ^a pos.
Orientamento in entrata	2	580,00+145,00
Supporto esami stato	4	250,00 €
Collaborazione gestione materiali di rifiuto	1	250,00 €
Collaborazione ufficio tecnico/ segnal. Provincia	1	400,00 €
Collaborazione progetti PTOF	4	
TOTALE		2.668,00 €
		5.043,00 €

Quota incarichi specifici

Supporto attività laboratorio di fisica e chimica	1	150,00 €	150,00 €
Supporto attività di laboratorio di informatica	2	150,00 €	300,00 €
TOTALE			450,00 €

Quota valorizzazione Assistenti Tecnici

N. Addetti	
Collaborazione inventario	1
Collaborazione concorso docenti	4
TOTALE	
	900,00 €
	200,00 €
	1.700,00 €

3) COLLABORATORI SCOLASTICI**Unità di personale n. 13**

Quota F.I. 2.975,00 €
Quota incarichi specifici 1.102,68 €
Quota valorizzazione Collaboratori Scolastici 1.285,06 €

Quota F.I.	N. Addetti	
Intervento per pronto soccorso	1	art.7
Assistenza alunni diversamente abili	1	art.7
Gestione utenze esterne	2	art.7
Interventi piccola manutenzione	1	art.7
Sistemazione archivio	3	250,00 €
		750,00 €



GRN'

Susanna
[Signature]
Silvia Linares

Piccola manutenzione	1	200,00 €	200,00 €
Collaborazione segreteria	3	150,00 €	450,00 €
Collaborazione eventi vari	2	(300,00+100,00)	400,00 €
Addetto servizi esterni	2	300,00+100,00	400,00 €
Collaborazione sorveglianza spazi altrui	2	100,00 €	200,00 €
Collaborazione gioco sport	1	375,00 €	375,00 €
Collaborazione igienizzazione	1	200,00 €	200,00 €
TOTALE			2.975,00 €

Quota incarichi specifici			
Assistenza alunni diversamente abili	1	250,00 €	250,00 €
Gestione sala stampa	2	300,00 €	600,00 €
Consegna materiale pulizia	2	126,34 €	252,68 €
TOTALE			1.102,68 €

Quota valorizzazione Collaboratori Scolastici	N. Addetti		
Collaborazione Progetti	9		875,00 €
Collabor. gestione aula infermeria	2	205,03 €	410,06 €
TOTALE			1.285,06 €

La restante somma di 3844,66 EURO
sarà finalizzata al compenso del personale ATA per ore di straordinario



Handwritten signature: Euro'M

Handwritten signature: H. H.

*Handwritten text: 22.000 lire
Sipmull*

Report richiesta variazione VATD08000G_ECO23_856

Dati Richiesta

Anno finanziario: 2023
Denominazione scuola I.T.C. "GINO ZAPPA" - SARONNO
Data inserimento richi 16/01/2023 11:29:08
Codice: VATD08000G_ECO23_856
Tipologia: Economia
Stato: Bozza
Note: Spostamento risorse in F.I.S docenti

Capitolo origine

Cap/pg: 2549/12
Economia al 31/12: 9.866,60
Risorsa richiesta in vari 2.450,00
Risorsa residua : 7.416,60
Descrizione capitolo: COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE
Descrizione capitolo: COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE
Descrizione piano gest SPESE PER LA LIQUIDAZIONE DELLE ORE ECCI

Documentazione Integrativa

Allegato 1: Allegato 1 al contratto integrativo di Istituto.pdf

Capitoli destinazione

Capitolo/p	Descrizione capitolo	Descrizione piano gest	Anno di proven	Risorsa dispon	Importo pendente richiesto
2549/5	COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE	COMPENSI	2023	N/A	2.450,00
Totale variazione:					2.450,00

Report prodotto il: 16/01/2023 alle 11:29:08



Report richiesta variazione VATD08000G_ECO23_855

Dati Richiesta

Anno finanziario: 2023
Denominazione scuola I.T.C. "GINO ZAPPA" - SARONNO
Data inserimento richiesta 16/01/2023 11:30:17
Codice: VATD08000G_ECO23_855
Tipologia: Economia
Stato: Bozza
Note: Spostamento risorse in F.I.S docenti.

Capitolo origine

Cap/pg: 2549/6
Economia al 31/12: 5.837,22
Risorsa richiesta in vari: 3.115,00
Risorsa residua : 2.722,22
Descrizione capitolo: COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE
Descrizione capitolo: COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE
Descrizione piano gest SPESE PER LA LIQUIDAZIONE DELLE ORE ECCEZIONALI

Documentazione Integrativa

Allegato 1: Allegato 1 al contratto integrativo di Istituto.pdf

Capitoli destinazione

Capitolo/pg	Descrizione capitolo	Descrizione piano gest	Anno di provenienza	Risorsa disponibile	Risorsa richiesta
2549/5	COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE	COMPENSI	2023	N/A	3.115,00
Totale variazione:					3.115,00

Report prodotto il: 16/01/2023 alle 11:30:17

