



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - Site Web: www.derobertoct.edu.it
Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

All'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

All'Amministrazione trasparente del sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) CUP C24D25001450007

OGGETTO: Avviso reclutamento per:

- **N.8 ESPERTI e n.8 TUTOR INTERNI**
- **N.3 DOCENTI PER TEAM DI COORDINAMENTO**
- **N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- **N.6 COLLABORATORI SCOLASTICI**

Titolo progetto: “Trame di talenti”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DA 7753/2018 della Regione Siciliana;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 –“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica, n. 19301 assunta al protocollo n. 9094 del 29/06/2025

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n.47 del 26/06/2025 e del Consiglio d’Istituto n.125 del 30 giugno 2025;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. Prot. AOO GABMI. n. 120091 del 09/07/2025 relativa al progetto di cui all'avviso pubblico prot.n.81652 del 23/05/2025 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è formalmente autorizzato con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-746 CUP C24D25001450007 per un importo complessivo di €48.480,00;

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-746	€48.480,00;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot 11215 del 04-09-2025 per l'esercizio finanziario 2025;

VISTA l'assunzione di incarico di RUP da parte della scrivente Dirigente scolastica prot n 479 del 13/01/2026

VISTA la determinazione di avvio delle attività, prot.n 2953 del 26/02/2026

CONSIDERATA la necessità di reclutare esperti, tutor, team di coordinamento, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per lo svolgimento dei seguenti moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-746	Ambientiamoci - Scuola secondaria	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-746	Un palco per crescere (Plesso Torresino)	6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-746	Words - Plesso Castaldi	6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-746	"Star-crossed lovers –Musical in English"	6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-746	Facciamo pace - Scuola Secondaria	6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-746	VirtualCoder: imparare a programmare tra realtà e immaginazione"	6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-746	Un palco per crescere - Plesso Sapri	6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-746	Words - Torresino	6.060,00 €

1) Ambientiamoci -Scuola secondaria

Destinatari: Alunni/eScuola Secondaria

Note descrittive: Il progetto si pone come obiettivo quello di educare alla cittadinanza ecologica: ciò significa accompagnare gli studenti nella comprensione critica delle principali problematiche ambientali urbane, come l'inquinamento, la gestione dei rifiuti, la scarsità di spazi verdi e la mobilità insostenibile

2) Un palco per crescere Plesso Torresino

Destinatari: Alunni/eScuola Primaria

Note descrittive: Il progetto nasce dalla necessità di creare uno spazio nel quale poter esercitare la creatività, l'ascolto, la crescita espressiva e l'autostima.

Il laboratorio teatrale aiuta il bambino a comprendere come canalizzare le risorse emozionali e lasciare emergere un interesse rinnovato verso il proprio corpo

3) Words – Plesso Castaldi

Destinatari: Alunni/eScuola Primaria

Il corso si rivolge agli alunni della scuola primaria e si articola in moduli settimanali, durante i quali si utilizzano giochi, canzoni, racconti e attività di gruppo per rendere l'apprendimento della lingua straniera un'esperienza stimolante e divertente. Le lezioni sono strutturate per sviluppare progressivamente le abilità di ascolto, comprensione, parola e interazione, con particolare attenzione alla motivazione e al coinvolgimento emotivo dei bambini

“Star-crossed lovers Musical in English

4) Destinatari: Alunni/eScuola Secondaria

Note descrittive: Il progetto prevede la realizzazione di un musical in lingua inglese ispirato a celebri storie d'amore osteggiate, come Romeo and Juliet, West Side Story e altri esempi della letteratura, del teatro e del cinema.

Gli studenti saranno coinvolti nella riscrittura del copione, nella preparazione dei dialoghi e dei brani cantati, nella recitazione, nel canto e nella coreografia.

L'esperienza rappresenta un'opportunità interdisciplinare per unire lingua inglese, educazione musicale, educazione motoria, educazione civica, arte e letteratura

5) Facciamo pace

Destinatari: Alunni/eScuola Secondaria

Note descrittive: Il progetto mira a educare alla pace, al dialogo e alla gestione non violenta dei conflitti, in un percorso laboratoriale attivo e inclusivo, in grado di sviluppare l'empatia, l'ascolto e la collaborazione tra pari. Attraverso giochi di ruolo, circle time, simulazioni e attività espressive, e

tecniche del “ Teatro dell'oppresso”. Gli studenti esploreranno le emozioni, i linguaggi della pace e le strategie per affrontare tensioni e malintesi nel gruppo e nella vita quotidiana. L'intervento intende contrastare dinamiche di bullismo, isolamento e aggressività, contribuendo a creare un ambiente scolastico più sereno, accogliente e partecipativo

6) VirtualCoder: imparare a programmare tra realtà e immaginazione

Destinatari: Alunni/e Scuola Secondaria

Note descrittive: Il progetto introduce studenti e studentesse all'utilizzo del coding attraverso ambienti di realtà virtuale (VR) e aumentata (AR), stimolando il pensiero computazionale, la collaborazione e l'esplorazione attiva, rendendo l'apprendimento coinvolgente e accessibile.

Unendo creatività e tecnologia, il progetto offre esperienze immersive in cui i partecipanti apprendono le basi della programmazione mentre interagiscono con mondi digitali tridimensionali.

7) Un palco per crescere Plesso Sapri

Destinatari: Alunni/e Scuola Primaria

Note descrittive: Il progetto nasce dalla necessità di creare uno spazio nel quale poter esercitare la creatività, l'ascolto, la crescita espressiva e l'autostima. Il laboratorio teatrale aiuta il bambino a comprendere come canalizzare le risorse emozionali e lasciare emergere un interesse rinnovato verso il proprio corpo. Con il gioco teatrale nasce il desiderio di esporsi, permettendo di manifestare bisogni, acquisire regole, sviluppare capacità di ascolto e di cooperazione. Dal punto di vista didattico è un'occasione di approfondimento delle tematiche previste dalla programmazione didattica curricolare, si presta infatti all'interdisciplinarietà, alla conoscenza di una pluralità di linguaggi, tra i quali quello musicale, artistico, linguistico espressivo e gestuale.

8) Words – Torresino

Destinatari: Alunni/e Scuola Primaria

Note descrittive: Il corso si rivolge agli alunni della scuola primaria ed è articolato in moduli settimanali, durante i quali si utilizzano giochi, canzoni, racconti e attività di gruppo per rendere l'apprendimento della lingua straniera un'esperienza stimolante e divertente. Le lezioni sono strutturate per sviluppare progressivamente le abilità di ascolto, comprensione, parola e interazione, con particolare attenzione alla motivazione e al coinvolgimento emotivo dei bambini.

ART.1–OGGETTO DELL’INCARICO

I compiti, per ciascuna figura prevista, sono di seguito descritti:

a) ESPERTO

L’esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Redigere un puntuale progetto didattico
 - 2) Predisporre il calendario degli incontri
 - 3) Seguire scrupolosamente quanto previsto dalla lettera d’incarico
 - 4) Partecipare alle riunioni indette dal TEAM di Coordinamento di progetto
 - 5) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - 6) Effettuare gli incontri previsti, attenendosi al progetto presentato
 - 7) Compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività
- L’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento.
- 8) Redigere la relazione finale

b) TUTOR

Hai i compiti di:

- 1) Reclutare gli alunni partecipanti in accordo con i Cdc;
- 2) Gestire la piattaforma segnalando tempestivamente e eventuali criticità per iscritto al D.S
- 3) Supportare la progettualità degli esperti:
- 4) Monitorare assenze e presenze e curare la documentazione per tutta la durata dei moduli, **assicurandosi in particolare della validità degli incontri (numero dei partecipanti)**

c) TEAM DI COORDINAMENTO

I componenti del team hanno il compito di:

Coordinare: fasi operative, risorse, destinatari, tempi modalità di attuazione.

1. Coordinare le attività tra i docenti coinvolti, eventualmente con esperti esterni o enti partner.
2. Gestire le risorse materiali, umane e finanziarie, se previste (ades. PNRR, PON, fondi ministeriali).
3. Monitorare e documentare l'andamento del progetto (fasi, criticità, risultati).
4. Valutare l'impatto sugli apprendimenti sul contesto scolastico.

d) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Prevede l'espletamento di:

- 1) Attività specialistiche di supporto al RUP;
- 2) Attività strumentali alla gestione dei percorsi da attuare nell'ambito del progetto, fra cui la predisposizione degli atti amministrativi, la documentazione dell'attività, la gestione della piattaforma, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati;

e) COLLABORATORE SCOLASTICO

Sarà chiamato a svolgere le attività necessarie per garantire:

- 1) l'apertura della scuola in orario extracurricolare
- 2) la pulizia degli spazi
- 3) la vigilanza

ARTICOLO 2– REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali o non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- f) nonsianostatidestituitiodispensatidall'impiegopressounaPubblicaAmministrazione;
- g) nonsianostatidichiaratidecadutiolicenziatidaunimpiegostatale;
- h) nonsitrovinoinsituazionedii incompatibilità,ovvero,nelcasoincuisussistanoca
usedi
incompatibilità,siimpegnanoacomunicarleespressamente,alfinediconsentirel'a
deguaa valutazione delle medesime;
- i) nonsitrovinoinsituazionidiconflittodiinteressi,neanche potenziale, chepossanointer
ferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) sianoinpossessodi requisiti correlati al contenuto della prestazione richiesta
- k) abbianosvolto incarichi correlati al contenuto della prestazione richiesta.

In particolare, per le attività che prevedono una performance finale (LINGUA MADRE ed INGLESE) i candidati dovranno possedere competenze idonee alla loro realizzazione, deducibili dal curriculum vitae.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 3– CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

a) ESPERTO

1. Il corrispettivo è stabilito in €70,00 (Euro settanta/00), inteso quale importo complessivo lordo, comprensivo di ogni ritenuta prevista dalla normativa vigente.
 2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico oppure nel contratto di lavoro autonomo.
- Ogni modulo avrà la durata di 30 ore.

b) TUTOR

1. Il corrispettivo è stabilito in €30,00 (Euro trenta/00), inteso quale importo complessivo lordo, comprensivo di ogni ritenuta prevista dalla normativa vigente.
 2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico oppure nel contratto di lavoro autonomo.
- Ogni modulo avrà la durata di 30 ore.

c) DOCENTI DEL TEAM DI COORDINAMENTO

La prestazione professionale del **PERSONALE DOCENTE, FACENTE PARTE DEL TEAM DISUPPORTO**, sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e l'ottenimento da parte dell'istituzione scolastica dei fondi dall'Autorità di Gestione del PON. Complessivamente al team sono attribuite 120 ore da distribuire a 3 docenti. Il numero di ore da attribuire sarà legato proporzionalmente al numero di moduli attivati in ciascuno dei tre plessi interessati. Resta salva la possibilità, previo accordo dei candidati, di ripartire la somma prevista per singolo plesso.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

La prestazione professionale del **PERSONALE** sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli

importi finanziati e autorizzati.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni all'istituzione scolastica da parte dell'Ente finanziatore. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività. Per il personale amministrativo sono previste complessivamente n. 80 ore, da distribuire a max n. 3 unità di personale.

Le ore saranno assegnate a ciascuno tenendo conto delle attività da espletare e delle singole competenze e professionalità, tenendo conto anche della disponibilità dei beneficiari.

D) PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

Complessivamente ai collaboratori scolastici sono

attribuite n. 120 ore da distribuire a n. 6 unità di personale, in maniera proporzionale all'effettivo svolgimento dei moduli.

Resta salva la possibilità, previo accordo dei candidati, di ripartire la somma prevista per singolo plesso

ART.4-DESTINATARI DELL'AVVISO E MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Unicamente per le figure di esperto, il presente avviso è rivolto a:

1. Personale interno dell'Amministrazione
2. Personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
3. Soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.,

1) L'Amministrazione procede prioritariamente alla verifica della disponibilità di personale interno in possesso dei requisiti richiesti

2) In assenza di candidature idonee interne, si procederà alla valutazione delle domande presentate da dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dell'incarico è subordinato al rilascio della prescritta autorizzazione da parte dell'Ente di provenienza.

3) In caso di accertata impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne o provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico a soggetti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.

L'istanza di partecipazione, "Allegato A", debitamente firmata in calce, corredata dall'Allegato B (Autovalutazione titoli) ed al curriculum, redatto secondo il modello europeo (anche se debitamente firmate), ed a documenti di identità in corso di validità, deve pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica via email all'indirizzo ctic887001@istruzione.it, indicando in oggetto "**Partecipazione selezione PIANO ESTATE**", entro le ore 14:00 del giorno 18/03/2026.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Gli esponenti dovranno allegare progetto didattico.

TITOLO CULTURALI-Tot.8	Punteggio
Diploma di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea	Punti 4
Corsi di formazione	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
Altri titoli culturali (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLO PROFESSIONALI-Tot.12	Punteggio
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 5 punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con i fondi europei	Punti 1 per ogni incarico (max 7 punti)

È ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze

all'interno della istanza di partecipazione.

In questo caso si procederà, inizialmente, all'assegnazione di un modulo a ciascun candidato, in possesso dei requisiti diversi, sulla base della graduatoria. Solo successivamente, sempre con i medesimi criteri, si procederà all'eventuale attribuzione di ulteriori moduli.

ART.5-CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione;

- 1) istanze di partecipazione pervenute oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vita non informato europeo
- 3) Curriculum Vita non contenente dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documenti di identità scaduti o illeggibili
- 5) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

ART.6-VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In presenza di più istanze l'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base delle graduatorie risultanti.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Ad ogni candidato potranno essere conferiti, se richiesto, un massimo di 3 incarichi.

ART.7-CRITERI DI SELEZIONE PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Diploma di secondo grado	Punti 3
--------------------------	---------

Diploma di laurea	Punti 4
Corsi di formazione per assistenza agli alunni disabili	Punti 1 per ciascun attestato per ogni Titolo (max 2 punti)
Corsi di formazione	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI-Tot.12	Punteggio
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 5 punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con fondi europei	Punti 1 per ogni incarico (max 7 punti)

CRITERI DI SELEZIONE PER COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI CULTURALI-Tot.8	Punteggio
Diploma di scuola media	Punti 1
Qualifica professionale	Punti 2

ALLEGATO B-SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ART.8-CRITERI DI SELEZIONE PER TUTOR, ESPERTI ed docenti del TEAM

	Indicatore	Punteggio	Punt.max	Autovalutazione	Punteggio attribuito
TITOLI CULTURALI Max35 punti	Diploma	4	4		
	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica	Senza lode-Punti5	8		
		Con lode-Punti8			
	Altri titoli di studio	Altra laurea-Punti2	8		
		Dottorato di ricerca-Punti2			
		Master universitario-Punti2			
		Corsi di specializzazione-Punti1			
		Corsi di perfezionamento-Punti1			
	Competenze informatiche	Competenze informatiche non certificate-Punti1	3		
		Competenze informatiche certificate-Punti3			
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica specifica	Punti3 per ogni incarico	9			
Pubblicazioni scientifiche dotate di ISBN o comunque dotate di contrassegni di validità editoriale	Punti1 per ogni pubblicazione	3			
TITOLI PROFESSIONALI incarichi (Max45 punti)	Anzianità di servizio	Punti0,5 per anno di servizio	5		
	Docenza/tutor progetti inerenti all'ambito tematico.	Punti2 per ogni incarico	10		
	Docenza/tutor in progetti su ambiti tematici diversi da quello di riferimento	Punti1 per ogni incarico	5		
	Esperienze di collaborazione con enti di formazione/istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con l'Avviso	Punti2 per ogni incarico	6		
	Incarichi di riferimento dispersione scolastica	1 punto per anno	4		
	Incarico di funzione strumentale area PTOF/Sicurezza/Animatore digitale/Componente Team digitale	3 punti per anno	9		
	Incarico di componente GOSP/ referente educazione, coordinatore di classe	1 punto per anno	2		
	Incarico di funzione strumentale area inclusione/referente inclusione	1 punto per anno	2		
	Incarico di coordinatore di dipartimento,	1 PUNTO per anno	2		
Totale del punteggio massimo attribuibile			80		

ART.9-MODALITÀ DIPUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.derobertoct.edu.it – Albo online dell'Istituto.

ART.10-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC" Federico De Roberto" di Catania, con sede in Catania presso Via Confalonieri n. 9/D, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic887001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) è: Net Sense S.r.l. con sede legale in Tremestieri Etneo provincia di CT, email: gdpr@netsenseweb.com,
[PEC: netsense@pec.it](mailto:PEC:netsense@pec.it).

nell'apersonadi: Ing. Renato Narcisi

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti

e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto da soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Cinzia Giuffrida, in qualità di D.S.e-mail istituzionale ctic887001@istruzione.it, numero di telefono 095/350144.

ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente www.derobertoct.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ed all'Albo.

ARTICOLO 13 –

RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinzia Giuffrida

Firmato digitalmente