



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. CARDUCCI" SAN CATALDO (CL)

Viale Indipendenza, 24 93017 San Cataldo

Codice meccanografico: CLMM029001 Email: clmm029001@istruzione.gov.it - Pec: clmm029001@pec.istruzione.gov.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TUTOR ED ESPERTI PER ATTIVITA' FORMAZIONE E PER L'ATTIVAZIONE DI COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

OGGETTO: SELEZIONE DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER PERCORSI
Linea di investimento 2.1 Missione 4 –componente 1 – del PNRR “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” D.M. 66/2023.

Titolo **“Smart Community si diventa!”**
Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222
Importo Euro 48.766,18
CUP J34D23003520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Investimento 2.1 Missione 4 –componente 1 – del PNRR “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” D.M. 66/2023;

VISTE le finalità del PNRR 2.1 per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA).

VISTO il progetto **“Smart Community si diventa!”** elaborato e presentato da codesta Istituzione Scolastica in data 31/01/2024 – CODICE INOLTRO 39049.0;

VISTO L'esame positivo da parte dell'A.d.G. è stato sottoscritto l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività Prot. 21367/2024 sottoscritto il 18/2/2024;

RICHIAMATA la delibera n. 160 di cui al verb. n. 23 del Consiglio di Istituto del 13 febbraio 2024 di assunzione in bilancio dell'importo finanziato;

VISTA l’attestazione del cronoprogramma rilasciato dall’A.d.G. tramite la piattaforma FUTURA PNRR Scuola;

VISTO Il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio e variazione al PA 2024 prot. 2252/24 dell’29/03/2024;

CONSIDERATO che si rende necessario, nel periodo intercorrente tra la data del 13 febbraio 2024 (data di assunzione a bilancio) e del 15 settembre 2025, selezionare personale docente/esperto interno o esterno all’istituzione scolastica a cui affidare i percorsi definiti nell’ambito del progetto **“Smart Community si diventa!”**;

CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi:

ATTIVITA’	EDIZIONI	PERSONALE DA FORMARE
TT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale	4	60
ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo	4	20

CONSIDERATO che oltre ai percorsi di cui al punto precedente, è prevista una attività denominata **“Comunità di pratiche per l’apprendimento”** finalizzata alla promozione e diffusione delle innovazioni in campo didattico;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. 141519/23 del 7/12/ 2023;

VISTA l’autorizzazione da parte del Dirigente dell’Ambito territoriale Prot. 1513/24 dell’1/2/2024 ad assumere l’incarico di Coordinatore generale di progetto;

CONSIDERATO l’art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul pubblico impiego, D.Lgs 165 del 30.03.2001;

VISTO il D.lgs 36/2023 del 31/3/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della L. 78 del 21/06/2023;

VISTA l’azione di disseminazione nel territorio di avvenuto finanziamento, prot. n. 2253/24 del 29/3/2024;

VISTA la nomina prot. n. 2265/24 del 2/4/2024 del Dirigente Scolastico per l’affidamento dell’Ufficio di RUP del procedimento;

VISTA la determina dirigenziale prot. 2266/24 del 2/2/2024 di avvio del progetto **“Smart Community si diventa!”** Investimento 2.1 Missione 4 –componente 1 – del PNRR “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” D.M. 66/2023;

VISTO il Regolamento d’istituto per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l’affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con Del.re n.ri 113 e 114 di cui al verb. n. 17 del 04/09/2023;

VISTA la Contrattazione di Istituto approvata nella seduta del 20/11/2023, approvata dal Collegio dei Revisori il 25/11/2023 e sottoscritta definitivamente dalla delegazione trattante in data 1/12/2023;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che tramite gli Avvisi pubblici di selezione, resi noti sul sito web dell’Istituto Albo Pretorio e nell’Area PNRR “Futura La Scuola per l’Italia di domani” e parti integranti della presente determina, verranno acquisite le candidature espresse tramite modelli predisposti dall’Istituto e allegati al presente avviso;

VISTO che il Regolamento di Istituto per il conferimento degli incarichi al personale interno/esterno prevede la nomina della Commissione per l’analisi, la valutazione e la graduazione delle candidature;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi negli avvisi allegati alla presente determina;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

EMANA

il presente avviso di selezione per:

Formatori esperti e tutor interni/esterni all'istituzione scolastica per tutor ed esperti per attività di formazione diretta a Docenti e personale ATA e per l'attivazione di comunità di pratiche per l'apprendimento

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Nella seguente tabella si riportano i dettagli.

Descrizione intervento

Per i dettagli si rimanda al progetto integrale che può essere consultato nel sito della scuola, sezione PNRR.

Il piano di formazione per la transizione digitale che sarà realizzato dalla scuola, basato sui quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2., mira a garantire che il personale della scuola acquisisca le competenze digitali necessarie per affrontare le sfide e sfruttare le opportunità offerte dalla digitalizzazione dell'istruzione. Il piano si articola in interventi formativi sulle aree tematiche ed i percorsi dettagliati e descritti nell'allegato 2 al presente avviso e che di seguito sono così sintetizzati:

PERCORSO N. 1

Titolo Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Area tematica: a) Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0";

GRUPPI CORSISTI PER EDIZIONE: 15 Docenti

EDIZIONI: 1

DURATA: 25 ORE

PERCORSO N. 2

Titolo Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Area tematica: b) Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;
c) Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali

GRUPPI CORSISTI PER EDIZIONE: 15 Docenti

EDIZIONI: 1

DURATA: 25 ORE

PERCORSO N. 3

Titolo Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Area tematica: d) Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;

GRUPPI CORSISTI PER EDIZIONE: 15 Docenti

EDIZIONI: 1

DURATA: 25 ORE

PERCORSO N. 4

Titolo Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Area tematica: e) Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA

GRUPPI CORSISTI PER EDIZIONE: 15 figure appartenenti al profilo ATA

EDIZIONI: 1

DURATA: 25 ORE

PERCORSO N. 5

Titolo Laboratori di formazione sul campo

Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi.

GRUPPI CORSISTI PER EDIZIONE: 5

EDIZIONI: 4 di cui almeno 1 relativa all'area tematica **e)** *Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.*

DURATA: 25 ORE

ATTIVITA' N. 6

Titolo Comunità di pratiche per l'apprendimento

Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola,.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- 2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico di FORMATORE ESPERTO – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il Formatore Esperto progetta l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione. Stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor, coinvolgendo anche il docente di classe.

Predisporre i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipa ad eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione se e come richiesto dall'Unità di Missione.

2. Il corrispettivo lordo è stabilito in Euro/ora 122,00 lordo. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.
3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. E' fatto obbligo di presentare opportuno Timesheet circa le attività e le ore svolte.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di FORMATORE ESPERTO

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea <u>Punteggio</u> - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti	max 10 punti
Abilitazione all'insegnamento <u>Punteggio</u> - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 5 punti
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto
Servizio d'insegnamento prestato con contratto a tempo indeterminato in scuole pubbliche (escluso l'anno in corso) <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni anno di servizio	Max 6 punti
Esperienze di formatore esperto in progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni progetto	max 15 punti
Esperienze di tutor in progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni progetto	max 6 punti

Titoli culturali (1 per ciascuna tipologia): <u>Punteggio:</u> - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione e perfezionamento seguiti con attestato di partecipazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso: 2 punti - certificazioni relative a partecipazione a convegni o altre manifestazioni agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti	max 13 punti
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 8	Max 8 punti
Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso e non contemplate nelle sezioni superiori per un massimo di 2 punti	Max 2 punti

Art. 6 – Descrizione dell'incarico di TUTOR – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il tutor:

- partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto;
- collabora con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;
- interagisce con il gruppo di lavoro;
- coordina sovrintende a tutte le fasi di controllo e le attività burocratico amministrative attinenti la gestione corso e consegna il dossier completo al termine delle attività.

2. Il corrispettivo lordo è stabilito in Euro 34,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

4. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. E' fatto obbligo di presentare opportuno Timesheet circa le attività e le ore svolte.

Art. 7 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di DOCENTE TUTOR

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea <u>Punteggio</u> - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti	max 11 punti
Ulteriore diploma di laurea	1 punto

Abilitazione all'insegnamento <u>Punteggio</u> - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 6 punti
Ulteriore titolo di abilitazione	Max 1 punto
Servizio d'insegnamento con titolarità su cattedra e contratto a tempo indeterminato a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni anno di servizio	max 6 punti

Esperienze di Docente esperto o di tutoraggio e/o progettuali affini a quelle previste dal progetto realizzate a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni anno di attività	max 15 punti
--	--------------

Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): <u>Punteggio:</u> - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione e perfezionamento seguiti con attestato di partecipazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso: 2 punti - certificazioni relative a partecipazione a convegni o altre manifestazioni agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti	max 13 punti
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 8	Max 8 punti

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno trasmettere la documentazione e la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente bando entro e non oltre le ore 10.00 del 22 aprile 2024** al seguente indirizzo PEC clmm029001@pec.istruzione.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:
“Candidatura Avviso selezione interna/esterna Formatore Esperto/Tutor Percorsi Transizione digitale - Investimento 2.1 Intervento A – Cognome e nome”
2. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo di cui 1 completo e firmato ed uno senza i dati sensibili (dati anagrafici, codice fiscale, firma e recapiti);
 - la Scheda di autovalutazione dei titoli (All. 1.1.A esperti e All. 1.1.B tutor);
 - una copia del documento di identità;
 - La dichiarazione di assenza di incompatibilità ad assumere l'incarico (All. 3).
3. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
4. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete spetta la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 10 – Priorità e fasi di selezione per l'individuazione delle figure di cui al bando

In attuazione di quanto disposto nel Quaderno n. 3 del novembre 2020 a cura del MIUR e della circolare MIUR AOODGEFID/34815 del 2 Agosto 2017, nella definizione delle graduatorie si procederà secondo le fasi che seguono ed in ordine di priorità:

- 1) docenti interni previa verifica del possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai criteri riportati nell'avviso per tipologia di incarico;
- 2) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno si potrà operare in "Collaborazione plurima" con altre scuole, ai sensi del ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;
- 3) Selezione di esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto sopra, ed al fine di rendere spedite le attività preliminari l'avvio dei percorsi formativi, al presente bando potranno presentare istanza sia il personale interno a questa amministrazione che personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche per le collaborazioni plurime che personale esterno, fatte salve le priorità di selezione sopra espresse.

Art. 11 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli artt. 5 e 7.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022; n. 105 Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 e DPR 13 giugno 2023, n. 81, che modifica il DPR 62/2013.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in San Cataldo (CL), viale Indipendenza, 24 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC clmm029001@pec.istruzione.it.

- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastica Prof. Salvatore Parenti presso la S.S. di I grado "G. Carducci" di San Cataldo. E-mail istituzionale: clmm029001@istruzione.it

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 17 – Allegati all'avviso di selezione

Allegati:

Avviso selezione personale interno/esterno

Allegato 1A - Modello candidatura **ESPERTO**

Allegato 1.1.A - scheda di autovalutazione - **FORMATORE ESPERTO interno/esterno**

Allegato 1B - Modello candidatura - **TUTOR**

Allegato 1.1.B - scheda di autovalutazione - **TUTOR**

Allegato 3 – Dichiarazione assenza di incompatibilità

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, e pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente e reperibili sul sito internet dell'istituto nella sezione PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Salvatore Parenti