



Erasmus+

Programma Erasmus + KA 210-SCH
Partenariati Su piccola scala

Al DSGA dott.ssa Maria Cristina Sansone

All'Albo on line

OGGETTO: Determina Incarico Gestione Amministrativa e Contabile per il Progetto ERASMUS+ KA 210-SCH Partenariati Su piccola scala"

CODICE PROGETTO 2024-2—HR01-KA210-SCH-000293842

CUP:H64C24000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura per il progetto ERASMUS+ KA 210-SCH presentata dalla la scuola Organizzatrice croata Krunoslava Kutena il 3-10-2024. CODICE PROGETTO 2024-2-HR01-KA210-SCH-000293842 dell'3-10-2024

VISTA l'Approvazione del progetto - **come da graduatoria pubblicata dalla Agenzia nazionale Croata il 27-12-2024**

VISTO Agreement Number: 2024-2-HR01-KA210-SCH-000293842 dell'Agenzia Nazionale Croata del 17_01-2024

VISTO l'accordo tra la scuola Coordinatrice Krunoslava Kutena e L'agenzia nazionale per la mobilità Erasmus Agencija za mobilnost programme Europske unije (AMPEU) in Croazia del 28-01-2025

VISTO lo specifico progetto " BE GREEN BE HEALTHY

VISTA l'assegnazione delle risorse destinate dal progetto all'Istituto San Domenico Savio

VISTA la necessità di adempiere ad attività di gestione amministrative contabili per la realizzazione del progetto

VISTE le competenze gestionali della persona individuata

VISTA la disponibilità della persona individuata

DETERMINA

Di affidare l'incarico di Gestione Amministrativa contabile relativo al progetto Erasmus+ KA 210-SCH sopra indicato al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Maria Cristina Sansone.

L'incaricato sarà tenuto a:

- Predisporre un piano finanziario
- Adempiere a tutte le procedure amministrative contabili per la realizzazione del progetto e la mobilità dei docenti e degli alunni
- Collaborare con DS e docenti referenti per la realizzazione del progetto e la sua conclusione
- Predisporre rendicontazione e tenuta della documentazione.

Compensi

Il Trattamento economico è quello previsto dal CCNL relativo al Personale Comparto scuola di euro 20,35 lordo dipendente. L'incarico è conferito l'incarico per massimo di n. 100 ore svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su registro appositamente predisposto. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

San Gregorio di Catania

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Fonti

Per accettazione



Elenco firmatari

Daniela Fonti

Firma di Daniela Fonti

Firma

Maria Cristina Sansone

Firma di Maria Cristina Sansone

Firma