ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LUIGI PIRANDELLO
BIVONA
Ministero dell'Istruzione

Contrada Paratore, 135 - 92010 BIVONA (AG) Tel. 0922/983223
C.M. AGIS01700D - C.F. 80005230844 - C.U. UFZ1TX
PEO : agis01700d@istruzione.it - PEC : agis01700d@pec.istruzione.it - Web: iiss-pirandello-bivona.it

Al Consiglio di Istituto
Agli Atti della scuola

Relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA al Consiglio di Istituto
entro il 30 giugno 2021
art.10 c. 2 del D.I. 129/2018
Anno scolastico 2020/2021

Oggetto: VERIFICA programma annuale esercizio finanziario 2021

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art.25 comma 6 del D.Lgs.n° 165/2001, il quale prevede che "il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Circolo o al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio della competenze degli organi della Istituzione scolastica", e ai sensi dell'art. 10, primo comma del Regolamento n. 129/2018, secondo cui "il Consiglio di Istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie.."

Tale disposizione scaturisce anche dalla mancata corrispondenza dell'anno finanziario con l'anno scolastico e consente di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto al termine delle attività didattiche, e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. Concludendosi al 30 giugno l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia didattico, e stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti e quali criticità si sono evidenziate, per regolare le attività dell'anno successivo.

Conformemente alle suddette disposizioni i responsabili dei progetti hanno predisposto apposite relazioni sullo stato di avanzamento dei programmi e progetti ad essi affidati.

Questo documento tiene conto, pertanto, delle verifiche intermedie effettuate e delinea una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di staff, gruppi di lavoro, Consigli di interclasse e classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio di Istituto,

vale a dire di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali in essere nell'Istituto, nei quali si adottano le scelte congruenti con l'esecuzione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano Annuale delle Attività e con i relativi impegni finanziari del Programma annuale di riferimento, anche al fine di prendere in esame i nuovi progetti e gli eventuali nuovi assetti organizzativi per il successivo anno scolastico.

La realizzazione e la verifica puntuale del P.T.O.F. e del P.A. sono state svolte dai Docenti componenti lo Staff organizzativo: D.S.G.A., Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali, Responsabili di progetti ed attività e dalle Commissioni di lavoro.

DOCUMENTI BASE DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEI SERVIZI CONNESSI

Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dell'Istituto: rappresenta la carta di identità della scuola per quanto riguarda l'attività educativa e didattica.

Piano delle Attività Collegiali del Personale Docente e del Personale A.T.A.: il primo è stato approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto; il secondo, predisposto dalla D.S.G.A., sentito il Personale A.T.A. e sulla base della Direttiva emessa dal Dirigente Scolastico, è stato adottato dallo stesso. Entrambi i documenti sono redatti per assicurare un'organizzazione efficiente delle attività per il funzionamento della scuola, sulla scorta delle risorse umane e materiali assegnate e disponibili nell'anno scolastico di riferimento al fine di realizzare il P.T.O.F.

Programma Annuale 2020 e il Programma Annuale 2021: entrambi approvati dal Consiglio di Istituto sono previsti dal D.I. n° 129/2018 e sono i due documenti contabili che consentono la realizzazione del P.T.O.F. all'interno dello stesso anno scolastico.

Conto Consuntivo 2020, previsto dall'art. 22 del D.I.n° 129/2018, è il documento amministrativo-contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica.

Contratto di Istituto tra la parte datoriale, la R.S.U. di Istituto e i Rappresentanti Provinciali delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale comparto scuola vigente (art. 6 C.C.N.L. e D.Lgs.n° 150/2009).

Raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica.

Documentazione relativa alla **Sicurezza e alla Salute dei Lavoratori** sul posto di lavoro e relativa informazione al Personale.

VERIFICA ATTUAZIONE DEL P.T.O.F.

È stata condotta la verifica dell'attuazione del P.T.O.F., che ha preso in considerazione sia la gestione generale dell'Offerta Formativa sia lo stato di attuazione di tutte le attività e di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico 2020/2021.

Attraverso i report delle Funzioni Strumentali, dei docenti responsabili dei progetti e delle varie attività, dei dati acquisiti nel corso dell'anno, è stato esaminato il percorso realizzato, focalizzando le modalità impiegate gli obiettivi perseguiti e i risultati conseguiti.

Le risorse finanziarie, strumentali ed umane previste nel P.A. sono state impegnate per incrementare l'offerta formativa e la qualità del servizio scolastico per tutti gli utenti,

garantendo una gestione coerente con le finalità individuate dagli OO.CC., e volta a favorire la progettualità dell'Istituto e la crescita qualitativa.

La Direzione ed il coordinamento delle attività realizzate, si è esplicitata attraverso riunioni formali e informali, comunicazioni interne (avvisi, circolari, ecc), predisposizione delle condizioni finalizzate ad assicurare la piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa

Risulta, pertanto, importante, in questa fase di "rendicontazione" porre in evidenza quanto segue:

- Tutti i progetti e le attività realizzate hanno fatto esplicito riferimento agli obiettivi formativi esplicitati nel PTOF e alle priorità individuate nel RAV e nel P.d.M;
- Tutte le scelte decisionali sono state adottate e sostenute compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate;
- Tutti i progetti e le attività previste nel PTOF sono stati oggetto di rendicontazione a cura dei docenti responsabili;

La rendicontazione complessiva, desunta dai vari "report" dei docenti referenti, ha consentito al Collegio di valutare la coerenza tra quanto progettato in sede di elaborazione del PTOF e quanto effettivamente realizzato.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Obiettivo prioritario è sempre quello di coinvolgere pienamente la famiglia in una dimensione collaborativa.

Si è avuto cura di garantire la più ampia informazione alle famiglie attraverso l'uso del registro elettronico e anche del sito web della scuola.

Si evidenzia una limitata partecipazione alle elezioni dei rappresentanti ai Consigli di classe.

Sono state svolte gran parte delle iniziative indicate nel PTOF e previste dal Piano Annuale delle Attività, predisposto all'inizio dell'anno scolastico.

Si auspica, comunque, in futuro di approfondire il confronto aperto e la collaborazione ai fini della condivisione di un progetto educativo comune. Pertanto, bisogna maggiormente coinvolgere la famiglia alla realizzazione del Patto educativo con la condivisione delle regole comuni e dei valori.

RAPPORTO CON IL TERRITORIO E CON LE ISTITUZIONI

Sistematici sono stati i rapporti con l'Ente locale cui si richiede una maggiore attenzione alle necessità finanziarie della scuola ed alle problematiche relative alla gestione e alla manutenzione degli edifici scolastici.

L'Istituto ha mantenuto i consueti rapporti con le scuole di ogni ordine e grado presenti sul nostro territorio ed extra, per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento – in ingresso, in itinere e in uscita – dei nostri studenti nei momenti di passaggio da un ordine scolastico all'altro.

Si rileva, pertanto, la necessità di rafforzare la continuità verticale con le Istituzioni scolastiche, sia di primo grado che universitarie, attraverso una progettazione integrata che

venga iniziata già nei primi giorni dell'anno scolastico e che veda la condivisine dei livelli essenziali di "conoscenze e abilità" comuni fra i diversi ordini di scuola.

Infine, con le Agenzie Formative, le Associazioni di settore del territorio e i Club service la scuola ha mantenuto un costante e costruttivo rapporto volto a valorizzare l'offerta formativa proveniente da essi in modo da offrire agli studenti utili occasioni di crescita e ampliamento dell'orizzonte culturale.

Per quanto riguarda i rapporti con il Libero Consorzio Comunale, proprietario degli immobili, sono state inoltrate richieste per i lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e messa in sicurezza, parzialmente evase. Il tutto per il raggiungimento di obiettivi strategici di una comunità educante attiva, propositiva ed integrata con il territorio.

Per il futuro, anche per rispondere alle esigenze dell'utenza è necessario prevedere una maggiore e sinergica collaborazione per la realizzazione di attività finalizzate alla riuscita del PTOF e di progetto di ampliamento dell'offerta formativa.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE: RAPPORTI CON R.S.U.

I rapporti che il Dirigente Scolastico ha intrecciato con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, non confinati solo all'impegno di contrattazione, sono stati sempre orientati verso comportamenti professionali ed etici, in applicazione delle norme nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni. Tali rapporti sono stati improntati alla collaborazione e mai conflittuali.

L'attività negoziale è stata condotta nel rispetto della vigente normativa come contestualizzata con apposito Regolamento di contabilità, deliberato in Consiglio di Istituto.

L'Istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o consumi per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato in Consiglio d'Istituto.

L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

L'attività negoziale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso di requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria.

L'albo degli operatori economici è tenuto a cura dell'incaricato degli acquisti ed è aggiornato periodicamente come previsto dal Disciplinare per l'iscrizione all'Albo Fornitori.

Gli acquisti sotto soglia comunitaria sono stati effettuati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto oltre che del prezzo, di altri diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità.

Oltre agli acquisti di beni di facile consumo necessario per il funzionamento didattico e amministrativo, l'attività negoziale ha riguardato l'acquisizione di beni durevoli utilizzando i finanziamenti dell'Unione Europea.

Utilizzando al meglio le limitate risorse della scuola, si sono affrontati anche interventi di manutenzione urgente e ordinaria dei locali.

ORGANI COLLEGIALI

'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle Attività approvato dal collegio dei docenti.

Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio di Istituto e significativo e professionale l'apporto dato dai Docenti in seno al Collegio.

L'articolazione delle attività è stata arricchita nel corso dell'anno dalla costituzione di gruppi di lavoro che hanno operato in sinergia con le funzioni strumentali e con lo staff del dirigente scolastico su argomenti come la redazione di documenti della scuola, il comitato di valutazione previsto dalla L. 107/2015 (bonus docenti Art. 1 comma 22), del RAV e del P.d.M.

AREA DELLA DIDATTICA, VALUTAZIONE E INCLUSIONE

Nel processo di insegnamento-apprendimento, ci si è impegnati per introdurre nella ordinaria pratica didattica, una metodologia innovativa, e per promuovere una didattica centrata sulle competenze, non limitata alla mera trasmissione di una sequenza di contenuti, ma finalizzata alla maturazione delle competenze-chiave europee, per garantire a ciascun alunno un percorso formativo graduale che possa condurlo ad un pieno successo formativo.

Per la valutazione degli alunni, con l'utilizzo dei voti in decimi, il Collegio dei docenti su proposta del D.S. ha elaborato e deliberato i criteri di valutazione degli apprendimenti degli studenti in riferimento al D.Lgsl n.62 del 2017.

Le attività di valutazione sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni.

Nella nostra scuola la valutazione ha una valenza promozionale in quanto fornisce ai docenti elementi di riflessione critica per la riprogettazione e l'analisi dei processi formativi.

Si propone di approfondire il significato della valutazione come momento fondamentale nel processo di insegnamento-apprendimento, stabilite e concordare i criteri di valutazione degli studenti per poter a fine anno valutare serenamente, utilizzare con efficacia ed equità gli strumenti di valutazione (test, prove INValSI, verifiche, prove oggettive e standardizzate per classi parallele, osservazioni sistematiche) per effettuare una valutazione autentica.

Le Docenti F. S. per i bisogni educativi speciali hanno lavorato sulle problematiche del disagio e curato i P.E.I. degli Alunni diversamente abili e i P.D.P. per gli Alunni con B.E.S.

I casi di disagio, e gli alunni con BES e DSA sono stati tempestivamente individuati e sono stati coinvolte famiglie per la gestione e risoluzione dei problemi evidenziati.

I docenti curriculari sono stati maggiormente coinvolti nella predisposizione dei PEI e dei PDP, affinché questi documenti non rappresentino un mero adempimento burocratico, ma un valido strumento di lavoro condiviso, in quanto essi sintetizzano il percorso da seguire per favorire lo sviluppo e le competenze degli alunni.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella

convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di condividere, valorizzare e socializzare l'esperienza dei singoli, sia di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. Vista la complessità della scuola è necessario considerare la leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme, poiché il solo leader è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato diversi docenti, coordinati dal dirigente che, pur delegando funzioni e compiti, resta l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza. Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati. Sono stati designati i docenti referenti di Plesso e i coordinatori dei Consigli di classe, i docenti referenti per particolari tematiche e attività.

Il personale amministrativo ed i collaboratori scolastici sono stati assegnati ai vari compiti ed ai diversi reparti in base alle competenze specifiche, alle esigenze di funzionamento, alla continuità nel ruolo e nella funzione svolta.

In sede di Contrattazione integrativa di istituto sono stati regolati criteri e modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione scolastica.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base delle direttive impartite dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il Programma Annuale 2021 ed il Conto Consuntivo 2020 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

PROGRAMMA ANNUALE E SITUAZIONE FINANZIARIA

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 dell'Istituto è stato predisposto in osservanza delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione (M.I.) con propria Circolare Ministeriale prot. n. 23072 del 30/09/2020 dalla Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e formazione professionale con DDG n. 182 del 08/09/2020.
Le previsioni di spesa relative alle singole schede sono state destinate alla realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel P.T.O.F. della scuola.
Il Programma Annuale ha avuto il prescritto parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei Conti ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 02/02/2021.
L'utilizzo della dotazione finanziaria per ciascun progetto è stata razionale. La gestione finanziaria è del tutto regolare e non ci sono state gestioni fuori bilancio di alcuna natura.

MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE ALLA DATA DEL 23 GIUGNO 2021

Il programma annuale approvato in data 02/02/2021 per un complessivo a pareggio di Euro 588.292,86 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il

complessivo a pareggio pari a Euro 843.746,30, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
02|01/01 - Pon per la scuola (FSE)	99.512,00	
03|06/05 - RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	1.000,00	
03|06/06 - RISORSE EX ART. 31 CO. 1 D.L. 41/2021	27.583,98	
03|06/07 - RISORSE EX ART. 31 CO. 6 D.L. 41/2021	20.900,06	
03|06/08 - Risorse art. 3 comma 1, lettera a) D.M. n. 48/2021	40.000,00	
04|04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	5.000,00	
05|02 - PROVINCIA VINCOLATI	41.682,69	
05|06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	3.205,71	
06|01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	1.692,00	
06|02 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	14.550,00	
06|11 - CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	327,00	
A04/02 - INTERVENTI IN FAVORE DELLE IST. SCOL. DI OGNI ORD E GR.ART. 10 DELLA L.R.08/05/2018 N. 8-CAP.372555		2.000,00
A03/01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO		2.865,77
A03/09 - Risorse art. 21 DL 137/2020		134,23
P01/01 - E.G.O.A.		2.000,00
A03/10 - ATTIVITA' DI EDUCAZIONE PERMANENTE REGIONE SICILIA		3.000,00
A02/01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		3.205,71
A01/07 - RISORSE EX ART. 31 CO. 1 LETT. A) D.L. 41/2021		27.583,98
A01/08 - RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA		1.000,00
A01/02 - SPESE DI FUNZIONAMENTO A CARICO DELLA PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO		41.682,69
P03/02 - CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE		1.692,00
A01/09 - RISORSE EX ART. 31 CO. 6 D.L. 41/2021		20.900,06
A01/01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		327,00
A03/11 - GESTIONE CONTRIBUTI ISCRIZIONE ALLUNNI A.S. 2021/2022		9.550,00
P01/07 - PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE ART. 3, COMMA 1, LETTERA A) D.M.48/2021		40.000,00
P02/13 - PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA' - AVVISO 9707/2021 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-493		80.066,00
P02/14 - PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA' - AVVISO 9707/2021 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-467		19.446,00
	255.453,44	**255.453,44**

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato

Le entrate previste risultano essere accertate per un percentuale pari al 33,65%

Le spese impegnate risultano essere pari al 12,33% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a €. 196.348,40, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a €. 2.252,34 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a €. 0,00.

Il conto corrente postale ha i seguenti risultati:

Saldo al 01/01/2021	€.	14.426,87
Saldo al 30/04/2021	€.	10.124,27

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato	€.	500,00
Spese effettuate	€.	245,52
Saldo a mani Direttore S.G.A.	€.	254,48

AUTOVALUTAZIONE

Nel mese di giugno è stato rivisto il Rapporto di Auto Valutazione, strumento che aiuta ad individuare i punti di forza e di criticità della scuola, per poter determinare le priorità e i traguardi da perseguire. A partire dal RAV, è stato elaborato il Piano di Miglioramento, in cui sono individuate e pianificate le azioni che consentiranno all'istituto di raggiungere gli obiettivi fissati.

CONCLUSIONI

Per quanto qui non specificatamente illustrato, si fa riferimento ai documenti fondamentali di gestione di questo Istituto A.S. 2020/2021, tutti parte integrante della presente e di seguito riportati:

- Carta dei Servizi
- Regolamento d'Istituto
- PTOF 2019-2022
- RAV
- P.d.M.
- Piattaforma SIDI, ARGO, Scuola in Chiaro
- Programma Annuale 201
- Conto Consuntivo 2020
- Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2020/2021
- Verbali di Consiglio d'Istituto a.s. 2020/2021
- Verbali di Collegio dei Docenti a.s. 2020/2021
- Verbali Revisori dei Conti a.s. 2020/2021.

I suddetti documenti hanno consentito al Dirigente di poter gestire chiaramente ed efficacemente le risorse economiche della scuola a beneficio di una efficiente ed efficace offerta formativa, rispondente agli obiettivi programmati.

I compensi per il personale sono stati liquidati sempre con sollecitudine e rispettando gli adempimenti previsti dalle norme vigenti, anche con riferimento alle procedure relative al Cedolino Unico.

La sottoscritta ritiene di poter esprimere una valutazione positiva per l'effettuazione del POF 2020/21, nonostante le difficoltà affrontate a causa dell'emergenza Covid-19, in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane per il pieno raggiungimento degli obiettivi della comunità educante dell'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "*Luigi Pirandello*" di Bivona che in sintesi si riportano:

a. Ampliare le conoscenze, le abilità e le competenze degli alunni per il successo formativo;

b. Costruire un curricolo verticale d'istituto basato sulle competenze chiave e interdisciplinari;
c. Valorizzare la continuità educativa e didattica verticale fra i vari ordini di scuola e università;
d. Valorizzare la continuità educativa e didattica orizzontale fra la scuola, il territorio e le altre agenzie educative;
e. Potenziare i rapporti scuola-famiglia con un solido e condiviso patto di corresponsabilità educativo;
f. Migliorare la qualità della scuola attraverso una efficace autoanalisi d'istituto.

La valutazione complessivamente positiva scaturisce dalla professionalità e dalla disponibilità dei quelle componenti scolastiche che svolgono la propria attività con passione, impegno e serietà e che qui sento di ringraziare, in particolare tutti coloro i quali si sono prodigati in tutti i versanti gestionali che connotano le scuole in regime di autonomia (Commissioni, FF.SS., Referenti vari, ecc….) in un clima di dialogo critico e costruttivo tra tutti i diversi stakeholders, a sicuro vantaggio delle nuove generazioni. I Collaboratori del Dirigente scolastico e tutto il Personale ATA per la serietà professionale e la preziosa collaborazione, oltrepassando spesso i normali obblighi di servizio, rendendo possibile conseguire i risultati ottenuti.

Infine un ringraziamento va anche alla Presidente del Consiglio d'istituto insieme a tutti i componenti, i genitori e gli studenti che hanno sempre partecipato attivamente alla vita della scuola assicurando collaborazione e coinvolgimento propositivo.

Bivona, lì 24 giugno 2021

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Dott.ssa Mariella Bonarosa

BONAROSA MARIELLA
24.06.2021 05:51:00 UTC

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Gugliotta

GIUSEPPINA GUGLIOTTA
24.06.2021 06:38:41 UTC