



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"

VIA SGROPPILO, 27 – 95027 SAN GREGORIO DI CATANIA

telefono 095/16941252 – 095/16942468 - C.F. 80022030870 – cod. mecc. CTIC852002

e-mail: ctic852002@istruzione.it - posta certificata: ctic852002@pec.istruzione.it

www.icsaviosangregorio.gov.it

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Decreto assunzione incarico RUP a titolo non oneroso del progetto: “Contributo straordinario in favore delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado destinato alla promozione di progetti di educazione alimentare quali strumenti di prevenzione e contrasto alla malnutrizione, alle patologie croniche non trasmissibile e ai disturbi del comportamento alimentare - D.D.G. n. 692 del 18/02/2026”.

CUP: G63C26000240002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Il Decreto Assessoriale Regione Siciliana 28 Dicembre 2018, n. 7753, che ha recepito, per la Regione Sicilia, il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.D.G. n. 692 del 18/02/2026 della Regione Siciliana -Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell’università e del diritto allo studio - con oggetto: Contributo straordinario in favore delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado destinato alla promozione di progetti di educazione alimentare quali strumenti di prevenzione e contrasto alla malnutrizione, alle patologie croniche non trasmissibile e ai disturbi del comportamento alimentare - *Legge regionale 05 gennaio 2026, n. 1, art. 17, comma 2, lettera d) – Approvazione direttive per le modalità di erogazione dei contributi*”.

VISTA la domanda di partecipazione di questa istituzione scolastica prot. n. 2522 del 19/03/2026 con i relativi allegati;

VISTA l'approvazione della graduatoria definitiva delle istanze pervenuta con D.D.G. 2103 del 15/05/2026 e l'assegnazione a questa istituzione scolastica dell'importo di euro 5.000,00 per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA l'ammissione al finanziamento comunicata con DDG n. 2314 del 12/06/2026 con il CUP assegnato **G63C26000240002**

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.24 del 27/01/2026, per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 verbale n. 4 del 12/03/2026 di approvazione del progetto

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTO L'Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e l'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP";

RITENUTO avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

VISTO l'art 16 del dlgs 36/2023 nonché l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 incarico

Di assumere, a titolo non oneroso, l'incarico di Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990

Art. 2 durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli

Art. 3 compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Daniela Fonti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa