



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MAJORANA"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico (opz. Scienze Applicate) - Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane  
A.F.M. - Turismo - Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Istruzione per adulti

96012 AVOLA (SR) - Via Labriola - Tel: 0931831970 - C.F. 92021320897  
e-mail: sris02300a@istruzione.it - Posta certificata: sris02300a@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)  
Prot. 0014489 del 30/09/2026  
II-9 (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto

Ad A.T.

Agli atti

E p.c. Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS. aderenti alla rete ai fini della  
pubblicazione all'albo pretorio di ciascuna scuola

[sric83300r@pec.istruzione.it](mailto:sric83300r@pec.istruzione.it)

[sric83400l@pec.istruzione.it](mailto:sric83400l@pec.istruzione.it)

### AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del medico competente tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure  
tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per il triennio 2026 - 2028

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente  
il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni  
Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali  
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e  
ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 81 del 19 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza  
nei luoghi di lavoro ed in particolare l'art. 18 Obblighi del datore di lavoro e del  
dirigente;
- VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Istruzioni generali sulla  
gestione amministrativa- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.  
1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- ATTESO** che questo ufficio ha necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico

di Medico competente dell'Istituto

- CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
- RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di Medico competente è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico;
- VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO l'art. 18, comma 1, lett A) del D.lgs. n.81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- CONSIDERATO che il D.A. 7753/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione
- VISTO il provvedimento di adesione alla rete prot. 1380 del 22/9/26 tra le II.SS.: IIS E.Majorana- 3° I.C. L.Capuana e 2° I.C. Bianca di Avola

#### DISPONE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione della figura professionale del medico competente degli II.SS. aderenti alla rete prot. 13820 del 22/9/26 per lo svolgimento delle attività comprendente i controlli della sicurezza e dell'igiene sui luoghi di lavoro e la sorveglianza sanitaria destinata al personale (circa 250 dipendenti tra personale docente e ATA) in servizio presso gli Istituti per il triennio 2026/27,2027/28,2028/29 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Di dare atto che la spesa prevista è pari all'importo complessivo annuo di € 1.500,00 al lordo degli oneri di legge così distribuito: € 500,00 a carico di ciascuna istituzione**

**scolastica aderente alla rete;**

**Di dare atto che i costi delle visite ai docenti, al personale amministrativo e ai collaboratori scolastici, saranno oggetto di valutazione comparativa secondo i criteri definiti dal presente avviso.**

Di nominare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Gabriella Pagano e responsabile dell'istruttoria il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Benedetto Sirugo.

Il Medico incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Dirigente Scolastico. Esso resterà comunque obbligato all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori.

L'avviso è rivolto a:

- a. personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

#### Art. 1 - Oggetto della procedura comparativa

L'IISS E.Majorana (Sr) indice una gara per l'affidamento di un incarico della durata triennale ,a partire dalla data di stipula del contratto, di medico competente per il **servizio di sorveglianza sanitaria** all'interno degli Istituti per gli a. s. 2026/2027, 2027/2028, /2028/2029 con imputazione all'Attività: A1 Funzionamento generale e decoro della scuola, voce di spesa: 3/2/9 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c., impegnando la somma annua base di € 500,00 (cinquecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi onere e spese. I costi delle visite al personale sono individuati dall'offerta economica presentata dai candidati partecipanti al presente AVVISO.

#### Art. 2 - Requisiti richiesti

Per partecipare alla selezione è necessario possedere titoli e requisiti stabiliti dall'art. 38 del D.Lgs 81/08 cui si rinvia ed essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

Titoli di Studio e Specializzazioni:

Per essere abilitati, i medici devono possedere almeno uno di questi titoli:

- Specializzazione in medicina del lavoro o medicina preventiva dei lavoratori
- e psicotecnica. Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.
- Docenza in medicina del lavoro o discipline affini.

#### Obblighi di Formazione Continua (ECM)

- I medici competenti devono partecipare al programma di educazione continua in medicina (ECM).
- Almeno il 70% dei crediti triennali deve essere conseguito nella disciplina "medicina del

lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

## Elenco Nazionale

- I professionisti in possesso dei requisiti devono iscriversi tramite autocertificazione all'Elenco Nazionale dei Medici Competenti, gestito dal Ministero della Salute

### Art. 3 - Prestazioni richieste al MC

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.
- Relazionare, annualmente, in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, del Reg. UE n. 679/2016 e successive integrazioni normative e con salvaguardia del segreto professionale.
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- Partecipare alla riunione periodica annuale e collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Svolgere ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

#### Art. 4 - Termini di partecipazione

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 30/09/2027 all'ufficio Protocollo dell'Istituto E.MAJORANA di Avola- Via Labriola,1 , CAP 96012 , esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [sris02300a@pec.istruzione.it](mailto:sris02300a@pec.istruzione.it) dicendo nell'Oggetto: "Avviso selezione Medico Competente".
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
3. All'esterno della busta contenente la domanda sarà necessario specificare "Avviso selezione Medico Competente".
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
5. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
6. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

#### Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella busta:

- a. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.
- b. Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali, fotografie, indirizzi, recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- c. Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati

Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,

- d. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del RGPD n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d), di cui sopra.

Art. 6: Criteri per la valutazione comparativa. (max 100 punti)

| Titolo di laurea | PUNTI<br>max |
|------------------|--------------|
|                  | 5            |

|              |   |
|--------------|---|
| Voto 100-110 | 5 |
| Voto 99-90   | 4 |
| Voto 90-66   | 2 |

| Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale | PUNTI<br>max |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                              | 6            |

|         |   |
|---------|---|
| 1 corso | 2 |
| 2 corsi | 4 |
| 3 corsi | 6 |

| Esperienze già maturate nel settore scolastico | PUNTI<br>max |
|------------------------------------------------|--------------|
|                                                | 9            |

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| <sup>1</sup> esperienza settore scolastico | 3 |
| <sup>2</sup> esperienze settore scolastico | 6 |

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| <sup>3</sup> esperienze settore scolastico | 9 |
|--------------------------------------------|---|

| Esperienze già maturate nel settore pubblico o privato | PUNTI<br>max |
|--------------------------------------------------------|--------------|
|                                                        | 6            |
| 1 esperienza                                           | 2            |
| 2 esperienze                                           | 4            |
| 3 esperienze                                           | 6            |

| Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro) | PUNTI<br>max |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4            |
| 1 esperienza                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1            |
| 2 esperienze                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2            |
| 3 esperienze                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3            |
| 4 esperienze                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4            |
| TOTALE MAX                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30           |

## OFFERTA ECONOMICA

### Prestazione:

a) Incarico medico competente, comprensivo di relazione annuale. Partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie - Costo Annuale - Max 35 punti.

Il punteggio per la voce a) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$\text{Punteggio}_a = \text{offerta più bassa} \times 35 / \text{singola offerta}$

b) Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto) – Costo per visita - Max 35 punti.

Il punteggio per la voce b) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$\text{Punteggio}_b = \text{offerta più bassa} \times 35 / \text{singola offerta}$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica si ottiene sommando i punteggi per la voce a) e la voce b).

Il punteggio massimo è pertanto pari a 100 punti.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e, in caso di ulteriore parità, mediante estrazione a sorte

#### Art. 7: Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) - (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) - (esperti esterni-persone fisiche).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per il triennio di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria. Alla graduatoria l'IS potrà attingere anche in caso di decadenza per qualsiasi motivo del contratto stipulato con il candidato vincitore.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

#### Art. 8 - Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di Medico competente sarà riconosciuto un compenso lordo annuo Stato forfetario di 500,00 (cinquecento /00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione. Oltre gli oneri dovuti per le visite mediche effettuate al personale che saranno oggetto di Offerta economica.

## Art. 9 - Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

## Art. 10 Conferimento dell'incarico

L'incarico di Medico Competente è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Il contratto è stipulato tra il Dirigente Scolastico ed il concorrente dichiarato vincitore della selezione che è convocato per la sottoscrizione del contratto. In ogni caso il contratto sarà sottoscritto dal medico competente incaricato. Il concorrente è considerato decaduto ove non si presenti entro il termine fissato. In tal caso l'incarico può essere conferito, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria all'uopo predisposta. Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato. L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, con eventuale risarcimento dei danni.

## Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico PAGANO GABRIELLA

## Art. 12 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IS E.MAJORANA di AVOLA , rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore PAGANO GABRIELLA ;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NETSENSE srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:

CONTATTI: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com) 095.8996123 - 095.334673

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### Art. 13 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: [www.istitutomajoranaavola.edu.it](http://www.istitutomajoranaavola.edu.it)

Allegati:

- a. Domanda di partecipazione
- b. Informativa privacy
- c. Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- d. Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GABRIELLA PAGANO  
PAGANO GABRIELLA  
8/10/2024 12:15:58  
CEST