Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi – Guttuso"

95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 14

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC ctis03900q@pec.istruzione.ite-mail

ctis03900q@istruzione.it http://www.isfermiguttuso.edu.it

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0021514 del 25/09/2026
VII (Uscita)

Albo online
Amministrazione Trasparente
Registro Elettronico
Sito Web
Atti

Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di n. 1 esperto interno/esterno per conferimento incarico per corso di formazione del Personale ATA sulle ricostruzioni di carriera e sull'uso della nuova piattaforma dell'INPS Nuova Passweb.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTA la nota MIUR n. 36103 del 13 novembre 2020 che ha demandato alle Istituzioni scolastiche la sistemazione della posizione assicurativa dei Docenti e del Personale ATA mediante la piattaforma dell'INPS Nuova Passweb;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018. n. 129 e in particolare gli articoli 43, 44, 45, 46, 47 e 48 che disciplinano l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

RILEVATA la necessità di impiegare n. 1 esperto interno/esterno per svolgere attività di formatore per il corso di formazione ATA dell'istituto relativamente alle ricostruzioni di carriera e all'uso della nuova piattaforma Inps Nuova Passweb;

CONSIDERATO che non sono presenti all'interno dell'istituto figure professionali in grado di porre in essere le pratiche rimesse all'istituzione scolastica;

EMANA

il seguente avviso di selezione per il reperimento di n.1 esperto interno/esterno per conferimento incarico per corso di formazione del Personale ATA (con precedenza ai dipendenti della Pubblica Amministrazione), sulle ricostruzioni di carriera e sull'uso della nuova piattaforma dell'INPS Nuova Passweb per la durata di n. 20 ore.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede attività di formazione e supporto in presenza, a distanza e da remoto al Dsga e al personale di segreteria relativamente alla gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera, pensionistiche e delle posizioni assicurative e all'uso della nuova piattaforma Inps Nuova Passweb, a partire dal periodo di ottobre 2026 a febbraio 2027 per un massimo di 20 ore secondo un calendario che sarà concordato con il DSGA.

ART. 2 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La prestazione comprenderà:

1. formazione in presenza per una corretta gestione delle pratiche pensionistiche e ricostruzioni di carriera, mediante una parte teorica relativa alla:

- Trattazione del fascicolo personale pensionistico del dipendente;
- Trattazione del decreto di computo e riscatto e servizio utile ex se;
- Trattazione delle assenze senza retribuzione da inserire tramite Passweb (Aspettative per motivi di famiglia congedi biennali);
- Trattazione delle maggiorazioni;
- Trattazione tematica TFS/TFR (nota Inps 3400 del 20/09/2019); e una parte pratica consistente nello svolgimento di simulazioni sulla piattaforma informatica PassWeb 2, relative al calcolo pensionistico e al controllo, modifica e inserimento dei dati in PassWeb 2.

In particolare si richiedono esercitazioni pratiche su:

- Il consolidamento della banca dati
- L'alimentazione e la sistemazione della banca dati: Passweb
- La visualizzazione della DMA in Passweb
- La presenza delle incongruenze e degli errori
- La presa in carico, la lavorazione e la certificazione della posizione assicurativa
- I dati di "ultimo miglio" e l'anticipo DMA
- Certificazione ultimo miglio per TFS
- Invio modello TFS attraverso la procedura Passweb

2. formazione e supporto a distanza mediante piattaforme adeguate (es. meet);
3. supporto da remoto mediante l'utilizzo di software che permettono il collegamento da remoto (es. AnyDesk).

ART. 3 PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale che abbia una conoscenza approfondita sia della normativa concernente il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici sia della piattaforma Inps NUOVA PASSWEB.

ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà far pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituto brevi manu o tramite posta elettronica ordinaria ctis03900q@istruzione.it o certificata ctis03900q@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/09/2026, l'istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente l'apposito Allegato 1- Istanza di partecipazione e Allegato 2 – Tabella valutazione titoli.

ART.5 MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al termine della scadenza il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle istanze, alla formulazione della graduatoria e al conferimento dell'incarico al personale interessato.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato con minore anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione al Sito web, all'Albo online e all'Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisano gli estremi potranno produrre reclamo entro il termine max di 7 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende definitiva.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con il candidato selezionato, che sarà convocato telefonicamente e/o tramite posta elettronica; il dipendente pubblico, dovrà essere formalmente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente all'esigenza progettuale.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad-personam secondo la normativa vigente.

L'attività formativa del corso dovrà svolgersi, presso il plesso centrale dell'Istituto, in date da concordare, sulla base della migliore organizzazione del servizio e dell'efficacia formativa. Non sono ammesse deroghe agli orari e al giorno che verrà indicato.

ART. 6 COMPENSI E INCARICHI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con compenso orario di 41,32 € lordo dipendente.

Il compenso verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese che dovranno essere documentate, a conclusione delle attività del corso di formazione.

ART. 7 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Gaetano Ginardi .

ART. 10 PUBBLICITÀ'

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Online di questa Istituzione scolastica.

Si allega:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- Tabella valutazione titoli (Allegato 2)

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Ginardi
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa