I.C. "P. Balsamo" San Cataldo
Prot. N. 0010811/2026 del 07/10/2026 - In Uscita

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia — Ufficio VI - Ambito Territoriale di Caltanissetta - Enna
Istituto Comprensivo Statale "BALSAMO
Viale dei Platani — 93017 San Cataldo (CL) tel – 0934571232
email clic835007@istruzione.it – pec clic835007@pec.istruzione.it

Al personale docente
Al Sito WEB dell'Istituzione Scolastica (Sezione PN 2021-2027)
Amministrazione Trasparente – procedure di reclutamento personale

OGGETTO: Avviso di reclutamento:

- **n. 1 Delegato alla gestione della piattaforma (SIF2127)**
- **n. 1 Delegato alla gestione della piattaforma (SIF2127) con funzioni amministrative e di contabilità.**
- **N. 1 assistente interno con compiti di gestione documentale**

Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01: Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico: ESO4..6 | Azione: ESO4.6.A1 | Sotto-azione: ESO4.6.A1.BAvviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 Piano "Agenda SUD" a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-593
Titolo Progetto: Competenze in crescita
Codice CUP: C34D25002830007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Unità di missione PNRR) prot. n. AOOGABMI/53338 del 09/03/2026 ad oggetto: Adesione Piano "Agenda Sud" - Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno;

VISTA la candidatura n. 23100 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 20/03/2026;

VISTA la Nota di Autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI/0101977 del 04/05/2026, per un importo autorizzato pari ad € 149.826,00;

VISTI i vigenti CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

PRESO ATTO della necessità di individuare due figure professionali per la gestione amministrativa e contabile, il supporto organizzativo e l'inserimento/monitoraggio dei dati fisici e procedurali sulla Piattaforma Ministeriale SIF2127;

EMANA

il presente Avviso di selezione per il reclutamento di:

1. Figura A: n. 1 Delegato alla gestione della piattaforma (SIF2127) rivolto a personale docente interno, con almeno 5 anni di permanenza nell'Istituzione scolastica;

2. Figura B: n. 1 Delegato alla gestione della piattaforma (SIF2127) con funzioni amministrative e di contabilità rivolto prioritariamente a personale amministrativo interno e, in mancanza, esterno.

3. Figura C: N. 1 assistente interno con compiti di gestione documentale

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO ED ATTIVITÀ RICHIESTE

Figura A: L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo e la gestione dei processi informatici e gestionali inerenti all'attuazione del Progetto sulla piattaforma ministeriale SIF2127.

In particolare, il docente individuato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

1. Supportare il Dirigente Scolastico ed il DSGA nella profilazione, configurazione ed avvio dei moduli formativi sulla piattaforma SIF2127.

2. Monitorare il caricamento del calendario delle lezioni e verificare il rispetto della tempistica per eventuali modifiche orarie entro le ore 9:30 del giorno di svolgimento..
3. Monitorare e verificare il corretto e tempestivo inserimento delle presenze giornaliere di esperti, tutor ed alunni corsisti da parte del personale di modulo.
4. Supportare la procedura di predisposizione e chiusura dei moduli formativi.
5. Interfacciarsi con il servizio di Assistenza/Help Desk del Ministero in piattaforma in caso di anomalie tecniche o procedurali.

Figura B: gestione della piattaforma (SIF2127) con funzioni amministrative e di contabilità

Figura C: gestione documentale

ART. 2 – MONTE ORE E CORRISPETTIVO ECONOMICO

Figura A:

- **Durata dell'Incarico:** n. 50 ore aggiuntive oltre l'orario di servizio ordinario, da svolgersi entro la chiusura delle attività di progetto (31 agosto 2027).
- **Compenso Orario:** Il compenso orario omnicomprensivo è determinato in conformità alla Tabella Tab. 5 allegata al CCNL Comparto Scuola per attività aggiuntive non di insegnamento

Figura B:

- **Durata dell'Incarico:** n. 50 ore aggiuntive oltre l'orario di servizio ordinario, da svolgersi entro la chiusura delle attività di progetto (31 agosto 2027).
- **Compenso Orario:** Il compenso orario omnicomprensivo è determinato in conformità alla Tabella allegata al CCNL Comparto Scuola per attività aggiuntive.

Figura C:

- Durata dell'Incarico: n. 20 ore aggiuntive oltre l'orario di servizio ordinario, da svolgersi entro la chiusura delle attività di progetto (31 agosto 2027).
- Compenso Orario: Il compenso orario omnicomprensivo è determinato in conformità alla Tabella allegata al CCNL Comparto Scuola per attività aggiuntive.

La retribuzione sarà liquidata a seguito della formale attestazione delle ore effettivamente rese mediante foglio firma/time sheet e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Figura A: Sono ammessi a presentare candidatura i docenti in servizio presso l'I.C. BALSAMO in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere docente di con contratto a tempo indeterminato in servizio per l'a.s. di riferimento.
2. Godimento dei diritti civili e politici.

3. Assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio e assenza di condanne penali.
4. Possesso di adeguate competenze informatiche e pregresse esperienze nell'uso delle piattaforme ministeriali gestionali per i Fondi Strutturali (GPU, SIF2127, PNRR, FUTURA).

Figura B: Sono ammessi a presentare candidatura prioritariamente il DSGA e, in subordine gli assistenti amministrativi in servizio presso l'I.C. BALSAMO, solo successivamente DSGA e, in subordine assistenti amministrativi in servizio presso altra Istituzione scolastica, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere DSGA o Assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato in servizio per l'a.s. di riferimento.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio e assenza di condanne penali.
4. Possesso di adeguate competenze amministrative e contabili, informatiche e pregresse esperienze nell'uso delle piattaforme ministeriali gestionali per i Fondi Strutturali (GPU, SIF2127, PNRR, FUTURA).

Figura C: Sono ammessi a presentare candidatura esclusivamente assistenti amministrativi in servizio presso l'I.C. BALSAMO, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici.
2. Assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo biennio e assenza di condanne penali.
3. Possesso di adeguate competenze amministrative, informatiche e pregresse esperienze nell'uso delle piattaforme ministeriali gestionali per i Fondi Strutturali (GPU, SIF2127, PNRR, FUTURA).

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà ad opera del Dirigente Scolastico o, nel caso in cui pervenga più di una candidatura, da una Commissione di valutazione sulla base dei titoli e delle esperienze maturate ed evidenziate nel Curriculum Vitae secondo la seguente griglia di valutazione:

Criterio di Valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio Max
Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 85/110 punti 2. Da 86/110 a 99/110 punti 3. Da 100/110 a 110/110 punti 4. 110/110 con lode punti 6	Max 6 punti
Ulteriore laurea rispetto alla prima o Possesso di titoli post-	1 punto per ogni titolo	Max 5 punti

Criterio di Valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio Max
laurea/diploma afferenti la tipologia di intervento e conseguiti, alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale		
Master	1 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello	Max4 punti
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.0,5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 30 ore	Max 5 punti
Partecipazione a corsi di formazionesu gestione amministrativo-contabile o piattaforma SIF2127	Punti 4	4 punti
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO		**40 PUNTI**

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con la maggiore età anagrafica.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per le Figure A e C le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 14 ottobre 2026, mediante inoltro via e-mail all'indirizzo clic835007@istruzione.it o via PEC a `clic835007@pec.istruzione.it`, indicando nell'oggetto: "Candidatura Delegato Piattaforma SIF2127 – Progetto Agenda SUD – Cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-593", utilizzando, pena esclusione, la modulistica allegata.
Per la figura B, le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 entro e non oltre le ore 12:00 del 14 ottobre 2026, se trattasi di profilo interno all'ICS Balsamo, entro le ore 12.00 del 21 ottobre 2026, se trattasi di profilo esterno, mediante inoltro via e-mail all'indirizzo clic835007@istruzione.it o via PEC a `clic835007@pec.istruzione.it`, indicando nell'oggetto: "Candidatura Delegato Piattaforma SIF2127 – Progetto Agenda SUD – Cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-593", utilizzando, pena esclusione, la modulistica allegata.
All'istanza, vanno allegati i seguenti documenti:

1. **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato, datato e firmato;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento** in corso di validità.

San Cataldo, 07/10/2026

Allegato A: *Istanza di partecipazione e autodichiarazione requisiti e titoli;*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossana Maria Cristina D'Orsi