

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO ODONTOTECNICO

ART.1- PREMESSA Il docente responsabile, che viene designato dal Dirigente ad inizio dell'anno scolastico, sovrintende alle attività dell'Assistente Tecnico e concorda con i Docenti di Esercitazioni pratiche il piano generale di utilizzo del laboratorio. Inoltre, in conformità con quanto stabilito nell'ambito del Dipartimento disciplinare, concorda e pianifica con la commissione orario, il calendario settimanale per la fruizione del laboratorio.

ART.2- RISPETTO DELLE NORMATIVE

1. Il Laboratorio è il luogo preposto per le esercitazioni pratiche.
2. E' strettamente necessario che vi sia il rispetto per l'ambiente e le attrezzature di cui il laboratorio è dotato, in adempimento alle norme di sicurezza del lavoro e in osservanza della normativa igienico-sanitaria. La cura e il buon funzionamento del laboratorio è affidato al senso di responsabilità degli utenti e del personale incaricato.
3. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le regole di etica professionale del settore socio-sanitario.

ART.3- ACCESSO

1. Le chiavi dei laboratori devono essere ritirate dall'A.T. presso i locali della segreteria amministrativa e poi riconsegnate alla fine della giornata lavorativa.
2. I laboratori devono rimanere chiusi quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza è vietato a chiunque accedere nei laboratori
3. Gli studenti possono accedere al laboratorio solo se accompagnati dal docente e, comunque, non al di fuori degli orari previsti.
4. In caso di assenza dell'insegnante la classe non svolgerà attività in laboratorio.
5. L'ingresso e l'uscita degli studenti dal laboratorio sarà sempre sorvegliata da un collaboratore scolastico al fine di garantire l'ordine e la sicurezza.
6. Al momento dell'ingresso in laboratorio, il docente che rilevi anomalie, ammanchi o condizioni non idonee, è tenuto a segnalarle per iscritto al responsabile. All'inizio della lezione ogni studente verificherà il corretto funzionamento dei dispositivi annessi alla propria postazione. In caso di malfunzionamento o rottura di tali dispositivi, ogni alunno avrà l'obbligo di avvisare tempestivamente il docente. È severamente vietato agli studenti intraprendere una qualunque iniziativa personale, quale toccare o manipolare il dispositivo mal funzionante, nel tentativo di ripristinare il corretto funzionamento dello stesso.
7. Le lavorazioni eseguite mediante attrezzature o strumenti da taglio o con effetto abrasivo ecc. devono essere effettuate in sicurezza, secondo le regole di buon senso, senza esporre sé stessi e i colleghi a rischi di tipo meccanico che possono provocare tagli, abrasioni o ferite conseguenti.
8. Le lavorazioni eseguite mediante attrezzature o strumenti riscaldanti (cioè che producono calore) o riscaldati devono essere effettuate in sicurezza secondo le regole di buon senso senza esporre sé stessi e gli altri a rischi di tipo termico che possono provocare scottature, ustioni o ferite conseguenti.
9. Prima dell'utilizzo di una qualunque sostanza o materiale inerente la lavorazione da effettuare, si deve verificare le relative caratteristiche di pericolosità, leggendo etichette e/o schede di sicurezza, e le avvertenze per la corretta manipolazione e conservazione dello stesso.

10. Ogni studente che esegue una qualunque lavorazione nella "Sala Gessi" ha l'obbligo, al termine della propria lavorazione, di lasciare il banco lavoro pulito ed ordinato al fine di consentire ai successivi studenti di eseguire il proprio lavoro in un ambiente consono, senza dover eliminare prima i residui dei precedenti colleghi di classe o dell'intera classe che lo ha preceduto.

11. Ogni materiale e relativo contenitore (gessi, resine, materiali per impronta, materiali per duplicazione, ecc.) utilizzato per eseguire una lavorazione deve essere richiuso e riposto nell'armadio in cui esso è collocato. Tale operazione è necessaria per salvaguardare l'integrità del materiale, mediante il rispetto delle regole di corretta conservazione relative ad ogni prodotto e per evitare possibili esalazioni o dispersioni nell'ambiente di eventuali prodotti volatili contenuti nel prodotto.

12. È severamente vietato eliminare e scaricare nei lavandini della Sala Gessi residui di lavorazione (gesso, resina, materiale da impronta ecc.) di dimensione visibile ed asportabile con le mani. Tutti questi residui devono essere prelevati manualmente mediante fogli di giornale o di carta dal lavandino e gettati nel cestino dedicato, riposto sotto il banco lavoro. Tale procedura è necessaria per evitare l'inutile accumulo di materiale nelle vasche di decantazione e a prevenire l'otturazione dei sistemi di scarico del lavandino.

ART.4- ORARIO E UTILIZZO

1. Il laboratorio viene utilizzato dalle singole classi e dai docenti tecnico pratici sulla base dell'orario settimanale di lezione. L'utilizzo del laboratorio da parte della classe è possibile solo durante le ore di lezione, la scansione oraria e le modalità organizzative previste. Ogni studente è tenuto al rispetto degli attrezzi, degli arredi e del materiale di cui il laboratorio è dotato.

2. Eventuali modifiche di programma dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dal suo collaboratore delegato a tale funzione. All'inizio dell'attività lo studente deve verificare lo stato d'uso delle attrezzature, segnalando prontamente al docente o al tecnico eventuali carenze o manomissioni.

4. Tutti gli strumenti in dotazione del laboratorio devono essere usati opportunamente e con la massima cura. Alla fine dell'esercitazione ogni studente deve lasciare la postazione di lavoro pulita e deve riporre lo sgabello sotto il banco da lavoro.

5. Ogni strumento ha una sua collocazione che va rispettata. È obbligatorio indossare il camice durante le lezioni svolte nel laboratorio odontotecnico.

6. È vietato a tutti gli studenti che operino nel laboratorio di odontotecnica di poggiare gli zaini sul pavimento nei pressi della postazione di lavoro, in prossimità delle sedie da banco o lungo i corridoi tra i banchi di lavoro. Pertanto, gli zaini devono essere depositati lungo il muro.

7. È lasciare liberi i passaggi tra i banchi di lavoro, nelle zone limitrofe alle singole postazioni di lavoro e nei pressi delle uscite di sicurezza, soprattutto per facilitare l'evacuazione del laboratorio in caso di emergenza.

8. Gli indumenti, quali maglioni, giubbini, cappotti e simili, devono essere sistemati su appositi attaccapanni, o in mancanza dei suddetti, disposti su una/due sedie libere poste lontano dalle postazioni di lavoro.

9. Ad ogni studente viene assegnata una postazione di lavoro che manterrà sino al termine delle attività didattiche, previo cambiamento della postazione da parte del docente di laboratorio per motivi comportamentali o altro. In tal modo ogni docente sarà in grado di individuare lo studente responsabile di eventuali danni ai dispositivi annessi alla postazione in uso.

10. L'alunno è responsabile della propria postazione rispondendo in merito a ordine, pulizia e corretto funzionamento dei dispositivi e attrezzature annesse alla postazione di proprietà dell'Istituto Scolastico.

11. Agli studenti è **VIETATO**:

- lavorare nel laboratorio odontotecnico indossando sciarpe con o senza frange, o qualunque oggetto pendente che possa mettere a repentaglio l'incolumità della persona. Prima di iniziare una qualunque lavorazione gli studenti devono togliere gli indumenti di intralcio alle attività e eventualmente devono raccogliere i capelli lunghi con elastici o simili.
- gettare a terra un qualunque residuo di lavorazione di qualunque materiale, soprattutto cera di modellazione e di lavorazione in genere, prodotti durante la lezione. Quindi nel corso della lezione e nelle operazioni di pulizia effettuate al termine della lezione, ogni studente raccoglierà tutti i residui prodotti nel foglio di giornale disposto nel cassetto della postazione di lavoro e getterà il tutto nel cestino dedicato.
- prelevare materiale dal laboratorio e portarlo fuori
- prelevare autonomamente il materiale custodito negli appositi armadi
- creare confusione all'interno del laboratorio ostacolando il normale svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni;
- sporcare il locale e il suo arredamento;
- introdurre alimenti e bevande e consumarle; - rimanere nel laboratorio durante l'intervallo;
- fumare;
- allontanarsi dal laboratorio durante le attività, senza il permesso del docente;
- utilizzare in modo autonomo macchinari, materiali e attrezzature del laboratorio.

ART.5- ABBIGLIAMENTO DEGLI ALUNNI

1. Gli alunni possono accedere in laboratorio solo se provvisti del camice professionale e degli strumenti di lavoro come previsto dal regolamento di Istituto e dalla normativa igienico sanitaria in vigore.
2. Verrà annotato sul registro elettronico e comunicato alla famiglia ogni inadempienza.
3. Le note registrate saranno tenute in considerazione sia dal punto di vista didattico, sia disciplinare e dopo la terza nota sarà convocato un consiglio disciplinare che adotterà le sanzioni del caso.
4. L'acquisto del camice e degli strumenti per realizzare i propri lavori è a carico degli allievi.

ART.6-Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.).

È obbligatorio – l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) durante lo svolgimento di operazioni o lavorazioni per le quali non è possibile evitare o ridurre il relativo rischio ad un livello accettabile. Sono quindi obbligatori l'uso dei guanti monouso per evitare irritazioni cutanee durante la manipolazione di sostanze irritanti, l'uso di mascherina con filtro per evitare l'inalazione di polveri e particelle sospese, l'uso di occhiali di protezione e camice per evitare tagli da schegge prodotte durante la lavorazione, ecc. Ogni studente che, durante lo svolgimento di una lavorazione, dovesse avvertire una qualunque forma di fastidio, irritazione o malessere che in precedenza non aveva mai manifestato e che potrebbe essere imputata alla lavorazione, ha l'obbligo di segnalare la problematica al docente di laboratorio che provvederà ad intraprendere le azioni più idonee a salvaguardare lo stato di salute dello studente. Per motivi igienico-personali, sono a carico degli studenti e quindi delle rispettive famiglie, i seguenti dispositivi:

- Occhiali protettivi in PVC
- Camice da laboratorio

ART.7- RESPONSABILITA' E NORME DI COMPORTAMENTO DEI DOCENTI

1. I docenti hanno l'obbligo della sorveglianza degli allievi durante le esercitazioni, soprattutto se vengono utilizzate attrezzature e/o reagenti potenzialmente pericolosi. Inoltre, la sorveglianza deve garantire che non vi siano rotture o asportazioni di componenti dai Laboratori.
2. È obbligatorio indossare il camice e, ove previsto, i dispositivi di protezione individuali (DPI): guanti, occhiali, maschere, ecc.
3. È obbligatorio rispettare le elementari norme igieniche.
4. È vietato l'uso del Laboratorio per scopi personali.
5. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante o l'I.T.P con la collaborazione del l'A.T. dovranno tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
6. Gli insegnanti devono terminare l'esercitazione almeno 10 minuti prima del suono della campanella in modo da permettere agli alunni di poter riordinare la loro postazione di lavoro.

ART.8- ASSISTENTE TECNICO

1. È strumentale alla didattica e si occupa della gestione del laboratorio e del rispetto delle norme di sicurezza. Deve indossare il camice e, ove previsto, i dispositivi di protezione individuali (DPI): guanti, occhiali, maschere, ecc.
2. Ad inizio della lezione verifica la funzionalità delle apparecchiature e le condizioni di sicurezza previste (gas, elettricità, acqua, ecc.)
3. Assicura un supporto tecnico all'attività didattica del docente.
3. Mantiene le attrezzature e le strumentazioni sempre efficienti e pulite.
4. Esegue, con la periodicità prevista, la manutenzione ordinaria delle apparecchiature e delle strumentazioni presenti nel laboratorio.
5. Redige un elenco dettagliato del materiale consegnato alla classe per ogni esercitazione pratica quotidiana
5. Coadiuvare il docente nella vigilanza degli studenti presenti in laboratorio.
6. Su indicazione del docente, predispone quotidianamente il materiale necessario per le esercitazioni
7. Prima di utilizzare qualsiasi prodotto chimico o biologico acquisisce le necessarie informazioni sulle sue caratteristiche attraverso le schede di sicurezza, prescrizioni di eventuale rischio e consigli di prudenza ed attenersi alle indicazioni riportate per la manipolazione, lo stoccaggio e lo smaltimento.
8. Al termine di ogni lezione segnalerà ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, sottrazione, al docente responsabile della classe che provvederà a compilare il modulo previsto.
9. Chiude i laboratori ogni qualvolta ci si allontana, controlla la chiusura dei rubinetti del gas e dell'acqua e rende accessibile il laboratorio ai docenti in propria assenza.
10. Custodisce il materiale didattico e tecnico-scientifico in dotazione del laboratorio; di tale materiale sarà elaborato apposito elenco in duplice copia sottoscritto dal Responsabile del laboratorio.

11. Aggiorna l'inventario dei beni durevoli inventariati ogni qualvolta se ne rende necessario e comunque almeno una volta l'anno.

12. Segnala le richieste di manutenzione straordinaria al DSGA che provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento.

13. Registra le azioni di manutenzione ordinaria e straordinaria allorquando si siano rese necessarie.

14. Segnala guasti, difetti e anomalie delle attrezzature o delle strumentazioni del Laboratorio al DS e al DSGA.

15. Conosce l'ubicazione ed il funzionamento degli estintori e delle maschere da indossare in caso di fuoriuscite di solventi e gas tossici.

16. Mantiene la cassetta del pronto soccorso sempre provvista di tutto il necessario per il primo intervento, eliminando il materiale scaduto

17. Ogni volta che si verifica un infortunio, chiede immediatamente l'intervento dell'incaricato del primo soccorso dell'Istituto e fa annotare sul registro l'accaduto e lo segnala al DS.

17. Definisce la chiusura dei laboratori nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche (verifica giacenze materiale di consumo, segnala le manutenzioni straordinarie, pianifica la manutenzione ordinaria)

ART.9- DANNEGGIAMENTI

In caso di **danneggiamento** delle attrezzature, dei dispositivi e degli arredi del laboratorio odontotecnico per incuria o per atti di vandalismo il responsabile dovrà corrispondere la spesa per la sostituzione della parte danneggiata. Se lo studente responsabile non dovesse essere individuato dal docente titolare della lezione, tutta la classe corrisponderà in parti uguali alla spesa che l'Istituto Scolastico dovrà sostenere per la riparazione o sostituzione dell'utensile, attrezzatura o macchinario danneggiati.

ART.10- INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA

Ogni docente che svolga attività in laboratorio è tenuto a portare a conoscenza degli allievi le principali norme di prevenzioni infortuni ed i rischi che essi possono correre non rispettando le stesse. I docenti e gli assistenti tecnici devono costantemente verificare che i ragazzi osservino le norme di sicurezza ed usino gli ausili di protezione.

ART.11- RICHIESTA MATERIALE

Le proposte di acquisto di materiale di consumo e delle attrezzature devono essere avanzate al Consiglio d'Istituto dal Responsabile del Laboratorio che si incaricherà di redigere un piano degli acquisti e segnali motivatamente le priorità. Il Consiglio di Istituto verrà informato periodicamente delle necessità del Laboratorio in modo che possa provvedere, quando lo ritenga necessario e compatibilmente con i fondi disponibili, ad ampliare o rinnovare, la dotazione materiale e strumentale. L'assistente tecnico provvederà a segnalare al responsabile del laboratorio, l'esaurimento dei materiali perché si possa predisporre rapidamente il riacquisto. La richiesta del materiale verrà fatta tramite i canali preposti.

ART.12- ESTRANEI

Durante le ore di esercitazione è assolutamente proibito ammettere persone estranee nei laboratori se non accompagnate da personale tecnico o docente e con il consenso del Dirigente Scolastico, previo avviso al docente di turno nel laboratorio. Inoltre, è assolutamente vietato l'accesso ai laboratori agli alunni non impegnati nelle esercitazioni.