

Elisabetta Selleri

Data di nascita 18/10/1964 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DA LUGLIO 1992

- Funzionaria Area Amministrativa/Giuridico legale e Contabile con l'incarico di Responsabile dell'Ufficio assistenza legale e contenzioso civile e amministrativo; assistenza e consulenza legale alle istituzioni scolastiche; gestione delle segnalazioni e dei reclami pervenuti da parte del personale della Scuola e delle famiglie; raccordo con la Direzione Generale sul contenzioso disciplinare; attività di conciliazione presso la Direzione provinciale del Lavoro e presso la Segreteria dell'UAT di Cuneo; gestione delle istanze di accesso agli atti e accesso civico; delegata per la rappresentanza e difesa in giudizio del MIM-USR Piemonte-UAT Cuneo nelle vertenze di lavoro incardinate presso il Tribunale di Cuneo e il Tribunale di Asti (per il personale delle Scuole della provincia di Cuneo).
- Attualmente incaricata per la revisione contabile di 16 Istituzioni scolastiche, approvazione della rendicontazione scolastica dei Progetti Europei, controlli sulla regolarità amministrativa della gestione delle risorse umane e finanziarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (segnalo le più significative)

Diploma di Liceo Classico "Silvio Pellico" di Cuneo 1983

Laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Torino 26.4.1991

- "English language course for Italian Ministry of education officials" - Bournemouth & Poole College UK 12/23 novembre 2001
- Master in "Comunicazione di servizio e di pubblica utilità" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) - Bologna ottobre 2007/giugno 2008
- Corso di formazione "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche" Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Roma 26 settembre-19 novembre 2013
- Corso "Gli strumenti di supporto al WORK-LIFE BALANCE come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione" SNA – Roma 12 e 13 novembre 2014
- Corso di formazione "Valore P.A. - Qualità dei servizi" - Progettazione modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Politecnico di Torino 26.5.2021-13.7.2021

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano madrelingua; buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto; buona conoscenza del francese parlato.

COMPETENZE PERSONALI

Consulente per la gestione del rapporto di lavoro e per le controversie di lavoro nelle Scuole, delegata per la difesa dell'Amministrazione scolastica nelle cause di I grado presso i Tribunali di Cuneo e Asti; delegata dall'Avvocatura dello Stato di Torino per le cause civili derivanti da infortuni scolastici.

COLLABORAZIONI

- Incarico di Collaboratore Editoriale per la Rivista "PAIS" Periodico Amministrativo per le Istituzioni Scolastiche - Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.
- Componente del Direttivo del Cespec - Centro Studi sul Pensiero Contemporaneo di Cuneo

COMPETENZE INFORMATICHE

Buon livello di utilizzo di programmi di videoscrittura e foglio di calcolo;
Buona esperienza nella navigazione WEB e nella ricerca di Informazioni/Risorse.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cuneo, 22 maggio 2023