



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MACCARONE MARIA CETTINA

mariacettina.maccarone@istruzione.it

Italiana

17/10/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dal 1.9.2007

MIUR

Istruzione - Scuola

Dal 1.9.2020 presta servizio presso il 2° I.C. "San Giovanni Bosco" di Giarre (CT);

Ha già prestato servizio presso

Catania I.C. Deledda dal 1.9.2007 al 31.8.2014

Mascalì I.C. Mascalì (CT) dal 1. 9.2014 al 31.8.2020

Tipo di impiego

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27.9.1986 al 31.08.2007

MIUR

Scuola Statale

Docente scuola dell'infanzia di ruolo

Docente, collaboratrice del DS e referente di progetto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4.11.1985 al 26.9.1986

Comune di Fiumefreddo di Sicilia

Scuola Comunale

Docente scuola dell'infanzia di ruolo

Docente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.9.1985 al 31.10.1985

MIUR

Scuola statale

Docente scuola elementare di ruolo

Docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 30.7.2012

LAUREA Scienze dell'Educazione Indirizzo Educatori Professionali - Università degli studi di Catania – voto 110/110 e lode

MATERIE PEDAGOGICHE

DOTTORE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE INDIRIZZO EDUCATORI PROFESSIONALI

DAL 1996

DIPLOMA UNIVERSITARIO ABILITAZIONE ALLA VIGILANZA NELLE SCUOLE ELEMENTARI – VOTAZIONE 27,50 /30
– UNIVERSITÀ AGLI STUDI DI CATANIA

DAL 2003

CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST UNIVERSITARIO : RUOLO E FUNZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE- DIPARTIMENTO SCIENZE
DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI CULTURALI E FORMATIVI – 250 ORE – 10 CFU

DAL 2018

MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
IN CONTESTI MULTICULTURALI" – 1500 ORE - 60 CFU – 107/110

ITALIANO

INGLESE

Livello B2

Livello B2

Livello B2

Le capacità comunicative e le competenze relazionali espresse nel ruolo di dirigente scolastico hanno consentito il mantenimento di un clima favorevole alla collaborazione, alla motivazione e alla crescita professionale del personale scolastico. La serenità del clima lavorativo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, trova i suoi indicatori nei dati relativi alla stabilità del personale scolastico, alle basse percentuali di assenteismo e di stress lavoro-correlato e al basso livello di conflittualità che si registrano nelle scuole da me dirette. Le buone relazioni sono state estese anche ai genitori utenti, agli organi collegiali e agli interlocutori territoriali come dimostrano il mantenimento / incremento del numero degli iscritti negli anni relativi agli incarichi ricevuti nonostante il diffuso calo demografico. Nel ruolo di docente ho svolto con successo incarichi di coordinamento didattico e organizzativo, anche in qualità di collaboratrice del dirigente scolastico.

Anche le competenze organizzative trovano riscontro concreto nel mio percorso professionale sia nella continuità sempre garantita, per almeno due incarichi continuativi, nella stessa sede, sia nel miglioramento / ammodernamento delle procedure e delle attività d'ufficio, nell'incremento della progettualità, nella correttezza amministrativa sempre riscontrata dai diversi collegi dei revisori dei conti nelle scuole da me dirette. In relazione ad eventi improvvisi e non programmati (come da esempio l'emergenza Covid 19) sono state implementate rapidamente e efficacemente adeguate modalità di gestione del lavoro amministrativo (es: smart working), delle procedure organizzative (es: gestione della comunicazione, degli organi collegiali, implementazione di nuove procedure standardizzate e di ulteriori misure per la sicurezza, avvio di iniziative di formazione volte a sostenere i nuovi processi) e nuove modalità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE INFORMAZIONI

per la didattica.

USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE D'UFFICIO E DEI PROGRAMMI ARGO ED AXIOS; USO DI APP E DI PIATTAFORME IN MODO FUNZIONALE ALLE ESIGENZE ISTITUZIONALI. USO DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE.

SCRITTURA CREATIVA. PARTECIPAZIONE A CONCORSI LETTERARI.

Ho ricevuto incarichi dall'Associazione professionale "Proteo Fare Sapere" per lo svolgimento di attività formative finalizzate alla preparazione di docenti e di dirigenti scolastici.

Ho attivato iniziative di collaborazione istituzionale con l'Ateneo di Catania per lo svolgimento delle attività di tirocinio dei futuri docenti.

In collaborazione con l'Associazione professionale Proteo Fare Sapere nazionale e con l'Università Roma Tre, ho svolto il ruolo di tutor accogliente per corsisti dei Master di secondo livello - Dirigenza scolastica.

Ho promosso e realizzato progetti in rete con scuole 2° grado.

Ho partecipato, in qualità di corsista, a numerosi seminari, ad attività di aggiornamento e a convegni nazionali:

- CONVEGNO NAZIONALE PROTEO FARE SAPERE "L'AUTONOMIA SCOLASTICA 10 ANNI DOPO" - (FIRENZE 5-6 MAGGIO 2009)
- SEMINARIO FORMAZIONE PROTEO PER NEO DIRIGENTI (12 ORE, GROTTAFERRATA 28-29 AGOSTO 2009)
- SEMINARIO FORMAZIONE PROTEO "REGOLAMENTI ATTUATIVI E RIFORMA DEI CICLI" (6 ORE, ROMA DICEMBRE 2009)
- CONVEGNO NAZIONALE PROTEO FARE SAPERE "RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE E SISTEMA DI GOVERNO PER LA QUALITA' DELLA SCUOLA PUBBLICA" (14-15 OTTOBRE 2010)
- SEMINARIO FORMAZIONE PROTEO "IL CONTENZIOSO NELLA SCUOLA - LEGGE 15/4 MARZO 2009 E DECRETO LEGISLATIVO DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE 15/09" (7 ORE - MESSINA GENNAIO 2010)
- SEMINARIO DI FORMAZIONE PROTEO "PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2010" (ROMA GENNAIO 2010)
- SEMINARIO DI FORMAZIONE PROTEO "DIRITTO ALL'ISTRUZIONE E FINANZIAMENTO PUBBLICO" (ROMA 2010)
- SEMINARIO DI FORMAZIONE "STILI DI LEADERSHIP E QUALITA' NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA" (CATANIA 4-5- GIUGNO 2010)
- SEMINARIO FORMAZIONE PROTEO FARE SAPERE (VICO EQUENSE – 26-27 AGOSTO 2010)
- SEMINARIO FORMATIVO "NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO" (CATANIA 30 NOVEMBRE 2010)
- SEMINARIO FORMATIVO "PROGETTARE, DIRIGERE, RENDICONTARE NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA" (CATANIA 21 GENNAIO 2011)
- SEMINARIO PROTEO FARE SAPERE "VERSO QUALE SCUOLA PUBBLICA" (ENNA, 2 FEBBRAIO 2011)
- CONVEGNO NAZIONALE "VALUTARE PER MIGLIORARE" (CHIANCIANO 4-5 MAGGIO 2011)
- SEMINARIO PROTEO FARE SAPERE "IL D. LGS 150/09 A 18 MESI DALLA SUA ENTRATA IN VIGORE" (ROMA 26 MAGGIO 2011)
- SEMINARIO PROTEO FARE SAPERE "LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO" (ROMA, 23 SETTEMBRE 2011)
- SEMINARIO PROTEO FARE SAPERE "TRASFORMAZIONE DEI MODELLI EDUCATIVI, GESTIONALI ED ORGANIZZATIVI NELLA SCUOLA ITALIANA DALL'UNITA' AD OGGI..." (TORINO 27 OTTOBRE 2011)
- SEMINARIO DI STUDIO PROTEO FARE SAPERE "IL DS TRA LEGGI E CONTRATTI" (ROMA, 15 DICEMBRE 2011)
- SEMINARIO PROTEO FARE SAPERE "PROGRAMMARE LE RISORSE FINANZIARIE IN TEMPI DI REVISIONE DI SPESA PUBBLICA" (FIRENZE 28 NOVEMBRE 2012)
- SEMINARIO PROTEO FARE SAPERE "CORSO INTERATTIVO PROGRAMMA ANNUALE FACILE" (ROMA, 21

FEBBRAIO E 1° MARZO 2012)



- CONVEGNO NAZIONALE DIRIGENTI SCOLASTICI "LA DIRIGENZA SCOLASTICA TRA QUESTIONI APERTE E NUOVE COMPLESSITA' ORGANIZZATIVE" (NAPOLI 3-4 MAGGIO 2012)
- SEMINARIO FORMATIVO MIUR- USR SICILIA "LA GESTIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI DEGLI STUDENTI: ASPETTI EDUCATIVI E PROCEDURE" (CATANIA 18 MAGGIO 2012)
- SEMINARIO FORMATIVO MIUR- USR SICILIA "ACCOUNTABILITY, MANAGEMENT SCOLASTICO, RENDICONTAZIONE SOCIALE" (CATANIA, 22 MAGGIO 2012)
- SEMINARIO DI FORMAZIONE "LE NUOVE FORME D'ISTRUZIONE PER GLI ADULTI" (CATANIA, 7 MARZO 2013)
- CONVEGNO INTERNAZIONALE "LA LEADERSHIP EDUCATIVA NEI PAESI DELL'EUROPA LATINA. AUTONOMIA, IDENTITA', RESPONSABILITA'" – UNIVERSITA' ROMA TRE (ROMA, 5/6/7 DICEMBRE 2013)
- CONVEGNO NAZIONALE PROTEO FARE SAPERE "GESTIRE IL DECLINO O COSTRUIRE IL FUTURO?" (SENIGALLIA 8-9 MAGGIO 2013)
- CONFERENZA REGIONALE MIUR- URS SICILIA 2 VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME (01/04/2013)
- SEMINARIO DI FORMAZIONE "CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELL'AREA QUINTA E LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO" – PROTEO FARE SAPERE - PER UN TOTALE DI 11 ORE (ROMA 28 E 29 OTTOBRE 2014).
- SEMINARIO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA PROTEO FARE SAPERE -SOGGETTO QUALIFICATO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO (15 GENNAIO 2015)
- SEMINARIO USR-SICILIA "RIFORMA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE" – (30 NOVEMBRE / 1° DICEMBRE 2015)
- SEMINARIO INFORMATIVO/FORMATIVO: L'OSSERVAZIONE IN CLASSE. PROGETTO VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO. MIUR- PON FSE. NAPOLI 11 MARZO 2015
- SEMINARIO FORMATIVO USR-SICILIA: "IL RAV. PROCESSI E PROGRESSI" (6 ORE – 17 FEBBRAIO 2016)
- PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). AZIONE: FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - CODICE PROGETTO: 10.8.4.A1-FSEPON-SI-2016-27 - MODULO: "DIRIGERE L'INNOVAZIONE". DURATA CORSO: 30 ORE (A.S.2016-2017)
- SEMINARIO RESIDENZIALE DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI SCOLASTICI ORGANIZZATO DA "PROTEO FARE SAPERE – MESSINA" (28-29 AGOSTO 2017)
- CORSO DI FORMAZIONE "PIANO DI FORMAZIONE PER I DIRIGENTI SCOLASTICI IN SERVIZIO E NEOASSUNTI – A.S. 2016-2017 – 48,30 / 50 ORE. USR SICILIA
- CORSO DI FORMAZIONE IN RETE CON ISTITUTI SCOLASTICI DEL TERRITORIO. SCUOLA CAPOFILA 2° I.C. "SAN GIOVANNI BOSCO" DI GIARRE. 12 ORE (A.S. 2017-2018)
- SEMINARIO FORMATIVO USR SICILIA "LA DEFINIZIONE DELL'IDENTITÀ, DELL'ORIENTAMENTO E DELLA POLITICA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA" (A.S. 2017/2018)
- CONVEGNO NAZIONALE PROTEO FARE SAPERE "DIRIGENTE SCOLASTICO OGGI: UN PROFILO DA RICONOSCERE E VALORIZZARE" - (FIRENZE 26 E 27 OTTOBRE 2017)
- CONVEGNO "I NUOVI AVVISI PON. AMBITI DI INTERVENTO E MODALITA' OPERATIVE " MIUR SICILIA – 6 ORE (19 OTTOBRE 2017)
- SEMINARIO RESIDENZIALE DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI SCOLASTICI "LE PROBLEMATICHE DI AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2018-2019: FACCIAMO IL PUNTO". PROTEO FARE SAPERE – MESSINA (27 E 28 AGOSTO 2018)
- CONVEGNO NAZIONALE PROTEO FARE SAPERE "LA RESPONSABILITA' DEL DIRIGENTE SCOLASTICO NEL GOVERNO DELLA SCUOLA PUBBLICA"" – 12 ORE (FIRENZE 22 E 23 NOVEMBRE 2018)
- SEMINARIO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE" – PROTEO FARE SAPERE (25 GENNAIO 2019)
- CONVEGNO NAZIONALE PROTEO FARE SAPERE "LA DIRIGENZA SCOLASTICA TRA LEGGE E CONTRATTO" – 12 ORE (FIRENZE 21 E 22 NOVEMBRE 2019)
- SEMINARIO DI FORMAZIONE "ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" – PROTEO FARE SAPERE ROMA E LAZIO (15 GENNAIO 2020)

ALLEGATI

COPIA FOTOSTATICA FRONTERETRO DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

LA SOTTOSCRITTA MARIA CETTINA MACCARONE, NATA A CATANIA IL 17.10.1964 E RESIDENTE IN VIA L. SETTEMBRINI, N. 33/A, GIARRE (CT), CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL SEGUENTE CURRICULUM VITAE, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, CORRISPONDONO A VERITÀ.

