

Istituto Comprensivo Statale "MORANTE-FILZI"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO
Direzione – Segreteria: Via de Guarneri, 21 - 20141 - Milano
Tel. 02.88448711 (Centralino) - C.F. 80128250158
E-mail Istituzionale: miic80900t@istruzione.it
Pec: miic80900t@pec.istruzione.it

Delibere del Consiglio d'Istituto - Trimestre GENNAIO – FEBBRAIO – MARZO 2026

N. DELIBERA	DATA DELIBERA	OGGETTO	CONTENUTO	SPESA PREVISTA
1	08/01/2026	Approvazione del Regolamento per l'uso dell'Intelligenza Artificiale	La DS presenta al CDI il regolamento per l'uso dell'Intelligenza Artificiale (vedi All. 1) strumento diventato a oggi molto importante per la tutela della privacy, dei dati personali e tutti i rischi relativi. Il regolamento, che viene brevemente presentato e commentato e che è stato steso con l'ausilio del responsabile sicurezza dell'IC, ha funzione disciplinante in questo ambito. Sarà parimenti importante la formazione in materia e conoscere il glossario di riferimento, al fine di prevenire potenziali problemi e pericoli per il personale e l'utenza. L'IA potrà e dovrà essere utilizzata in modo etico e solo in funzione ausiliaria alla didattica, mai in sostituzione dell'attività di insegnamento e di studio. Discorso identico vale per la segreteria, sempre nel rispetto del regolamento e della protezione della privacy. Saranno previste specifiche sanzioni disciplinari per eventuali abusi e violazioni. Si ricorda che per gli studenti l'uso delle IA deve	

			essere sempre controllato da un adulto e per fini didattici. Se usati dagli studenti per svolgere attività o ricerche vanno sempre dichiarati onde evitare di incorrere in sanzioni disciplinari. Sarà previsto un referente AI per la nostra scuola ma sarà parimenti importante responsabilizzare le famiglie sull'argomento.	
2	08/01/2026	Approvazione PTOF per il triennio 2025-2028	La DS presenta e propone l'approvazione del PTOF per il triennio 2025-2028 (vedi All. 2) che è composto da una prima parte in cui viene descritto il contesto di riferimento e una parte generale su obiettivi e traguardi educativi nel rispetto delle indicazioni nazionali. Seguono tutte le Priorità del RAV che vengono importate e costituiscono la cornice di riferimento per l'organizzazione delle attività formative nel Piano di Miglioramento incluso. Il PdM è stato strutturato su tre percorsi: uno sul metodo di studio, uno sulla scoperta del proprio talento e uno sul curriculum verticale: tutto a fondamento dell'idea centrale che per garantire il successo formativo di ognuno si debba partire dall'alunno stesso garantendogli la possibilità di scoprire il proprio stile di apprendimento, costruire il metodo di studio e individuare progressivamente il proprio talento. Sarà importante valorizzare fondi e strumento ottenuti attraverso il PNRR, pertanto i progetti relativi sono indicati nel PTOF, insieme all'offerta formativa generale, ai curricoli e ai percorsi trasversali di Educazione Civica. È prevista una parte legata all'orientamento formativo. Vengono esplicitati i criteri su cui si attua la valutazione degli apprendimenti. Infine è prevista una parte sull'organizzazione generale della scuola con relativi ruoli, funzioni e reti interne ed esterne all'IC.	
3	08/01/2026	Criteri di ammissione per le iscrizioni in caso di esubero	La Ds presenta i criteri di ammissione per le iscrizioni in caso di esubero (vedi All. 3), ovvero: Essere alunni dell'ICS Morante Filzi; Vicinerietà della residenza dell'alunno alla scuola; Presenza di fratelli/sorelle frequentanti l'ICS Morante Filzi;	

			Sede di lavoro di almeno uno dei genitori nel bacino di utenza della scuola (previa documentazione) Invece per quanto riguarda i criteri di ammissione in caso di esubero per alunni con disabilità grave nel progetto a numero chiuso “Differenti non da meno” - Programma TEACCH, hanno priorità: Alunni già frequentanti l’istituto (continuità verticale); Alunni residenti nel bacino d’utenza o nelle vicinanze del plesso Toscanini di via dei Guarneri 21; Alunni con disabilità grave certificata ai sensi dell’art. 3 comma 3 della L. 104/92 con bisogni complessi che richiedono un ambiente strutturato, prevedibile e ad alta personalizzazione e compromissione significativa dell’autonomia personale, comunicativa e/o relazionale con diagnosi dello spettro autistico; L’ammissione in esubero è subordinata inoltre a: Disponibilità di risorse professionali (docenti di sostegno, educatori, assistenti all’autonomia e alla comunicazione); Sostenibilità organizzativa e logistica (spazi, orari, sicurezza); Possibilità di mantenere l’efficacia didattica e gli standard qualitativi del progetto per tutti gli alunni, sia per i nuovi inserimenti che per quelli già iscritti; Armonizzazione dell’inserimento dei nuovi alunni con le dinamiche del gruppo classe preesistente, garantendo un’adeguata compatibilità relazionale e didattica; Preservazione di un clima educativo sereno e accogliente, minimizzando i sovraccarichi gestionali e favorendo il benessere scolastico generale; Distribuzione equilibrata dei bisogni complessi all’interno del progetto e dell’istituto. In ogni caso prima di procedere all’iscrizione si richiede alle famiglie interessate di prendere contatti con la Dirigente Scolastica.	
--	--	--	---	--

4	08/01/2026	Variazioni di Bilancio	La DSGA presenta le variazioni di Bilancio (vedi All. 4) sottolineando i finanziamenti arrivati dal comune di Milano per alcuni progetti e il funzionamento ordinario della scuola. Alcuni fondi sono arrivati negli ultimi giorni del 2025. La DSGA ricorda che dovrà essere fatto un ulteriore CDI entro il 15 gennaio per approvare il Programma Annuale.	
5	08/01/2026	Autorizzazione spazi scolastici	La DS propone l'autorizzazione degli spazi scolastici (vedi All. 5) in particolare la palestra di Bognetti per l'associazione sportiva San Pio V secondo gli orari indicati in allegato.	
6	08/01/2026	Approvazione verbale della seduta	Il verbale di questa seduta viene letto e approvato e sarà pubblicato nella cartella drive della riunione.	
2	30/01/2026	Approvazione verbale seduta precedente	Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato e pubblicato nella cartella drive della riunione.	
3	30/01/2026	Protocollo di valutazione: aggiornamento	Il protocollo di valutazione viene approvato con le modifiche introdotte dal Collegio docenti ed illustrate dalla DS. Il protocollo di valutazione aggiornato, insieme alle rubriche di valutazione, saranno pubblicati sul sito della scuola.	
4	30/01/2026	Approvazione PROGRAMMA ANNUALE 2026	La DS presenta e propone l'approvazione del Programma Annuale 2026 (all.3), proposto dalla Giunta Esecutiva in data odierna. La DSGA illustra le parti che compongono il bilancio di previsione per l'A.F. 2026. Tale bilancio è coerente con quanto previsto nel PTOF e permette la sua realizzazione. Si sottolinea che, attraverso una pianificazione oculata e trasparente delle risorse, il Programma Annuale non si configura come un semplice adempimento contabile, ma come il vero motore operativo dell'istituto. Grazie alla puntuale	

			allocazione dei fondi, è possibile dare attuazione alle scelte pedagogiche del PTOF, garantendo non solo il regolare funzionamento ordinario, ma anche il sostegno ai laboratori, all'inclusione e all'innovazione tecnologica, assicurando così a ogni studente un'offerta formativa moderna e di qualità per l'intero esercizio finanziario 2026.	
5	30/01/2026	Costituzione Fondo Economale	Il Dirigente Scolastico rende noto che il “Regolamento di contabilità per le Istituzioni Scolastiche autonome” all’art. 21 comma 2 “ Fondo economale per le minute spese”, prevede che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.	