



Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici - Telefax 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicom.es.edu.it C.F.: 95186570636

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: A SCUOLA DI INNOVAZIONE

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: G74D23006250006

OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE INERENTE ALLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI NR 4 TUTOR PER I PERCORSI IN PRESENZA DESTINATI AL PERSONALE DI SEGRETERIA DELL’IC DA VINCI COMES

Addì 30 GENNAIO 2025, alle ore 09.30, presso l’Istituto Comprensivo Da Vinci – Comes di Portici, dell’avviso interno, di cui ALL’OGGETTO, la Dirigente Scolastica dell’IC in parola procede ad esaminare le istanze di partecipazione del personale interno, pervenute nei termini previsti dal sopracitato avviso, per l’attribuzione degli incarichi connessi al progetto “A scuola di innovazione” di cui all’oggetto, finanziato con le risorse del Decreto del Ministero dell’Istruzione 12 aprile 2023, n.66, relativo al riparto delle risorse fra le Istituzioni Scolastiche per l’attuazione della misura **Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.**

Gli incarichi da conferire sono i seguenti:

N. 4 Tutor per lo svolgimento di n. 4 moduli per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali. Nello specifico i moduli saranno articolati come segue:

- AREA DEMATERIALIZZAZIONE 20 ORE
- AREA PERSONALE 40 ORE
- AREA REGISTRO 20 ORE
- AREA CYBER WEB 20 ORE

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di € 34,00 orarie comprensive di tutte le ritenute a carico del dipendente e a carico dello Stato.

La Dirigente Scolastica verifica, in particolare, che le istanze pervenute corrispondano esattamente agli incarichi da conferire, come previsti nell'avviso di selezione interna già citato e pubblicato all'Albo on line dell'Istituto.

Agli atti risultano tre domande su quattro incarichi previsti.

Si rileva altresì che l'area registro elettronico è stata erroneamente dal fornitore attribuita al personale di segreteria, laddove i contenuti del corso rispecchiano una maggiore aderenza al profilo professionale docente: pertanto gli incarichi assegnabili in questa sede sono tre e l'area registro elettronico sarà oggetto di apposito avviso interno dedicato al personale docente.

Non essendo pervenute più domande per ciascun incarico da assegnare, in relazione alle quali possa rendersi necessaria una valutazione comparativa, la Dirigente Scolastica esamina, per ciascuna domanda pervenuta, la corrispondenza tra la documentazione prodotta a corredo delle singole istanze e le specifiche richieste documentali contenute nell'avviso di selezione interna pubblicato, al fine di valutare il possesso dei requisiti essenziali e delle competenze necessarie allo svolgimento degli incarichi in parola.

Verificata la correttezza delle domande prodotte e della relativa documentazione allegata, la Dirigente Scolastica, tenuto conto del fatto che, per ogni incarico previsto, risulta pervenuta una sola domanda, ritiene superflua la formazione delle relative graduatorie, non essendovi peraltro controinteressati.

Pertanto, conclusa la fase di valutazione delle domande, tenuto conto della disponibilità degli interessati e degli impegni già in essere con progetti di Istituto, la Dirigente Scolastica procede contestualmente all'assegnazione degli incarichi previsti secondo il prospetto che segue:

- AREA DEMATERIALIZZAZIONE 20 ORE – AA ANNUNZIATA DE CRESCENZO
- AREA PERSONALE 40 ORE – DESERTO
- AREA REGISTRO 20 ORE – NON ASSEGNATO VA SU DOCENTE
- AREA CYBER WEB 20 ORE – AA ANNA NAPOLITANO

Si dispone riapertura termini per area personale e indizione avviso interno per area docenti.

La selezione si conclude alle ore 10.00, del che è verbale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Filomena Maresca

firma digitale apposta ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.