



I. C. "ANDREA CAMILLERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)

TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844

Cod. Univoco UFFIHE

Email: agic85800g@istruzione.it - PEC: agic85800g@pec.istruzione.it

<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)
Prot. 0008563 del 28/05/2026
I (Uscita)

- DSGA
- Amministrazione Trasparente
- Albo on-line

OGGETTO: Decreto di Incarico figure professionali Assistenti Amministrativi nel ruolo supporto amministrativo contabile, nell'ambito del Progetto finanziato ai sensi della Circolare prot. n. 42903 del 02/12/2025 - "Il museo come agorà: patrimoni che uniscono – percorsi di dialogo, identità e cittadinanza attraverso l'arte" – Contributi per le Istituzioni Scolastiche della Sicilia – prot. n. 42903 del 02/12/2025, recante "Avviso pubblico per la presentazione di progetti per l'a.s. 2025/2026 in materia di Educazione Permanente";

Titolo Progetto: "IL MUSEO COME AGORÀ: PATRIMONI CHE UNISCONO – PERCORSI DI DIALOGO, IDENTITÀ E CITTADINANZA ATTRAVERSO L'ARTE.

CUP: G21I25000530002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020/166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** il D.P.R. 14 maggio 1985, n. 246 (norme di attuazione dello statuto della Regione Siciliana in materia di pubblica istruzione);
- VISTA** la Legge Regionale del 16 dicembre 2008 n. 19 "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione;
- VISTO** il D. P.Reg. 05/04/2022 n. 9 - Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 "Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi del comma 3, articolo 13, legge regionale 17 marzo 2016, n. 3";
- VISTA** la Legge Regionale del 09.01.2025 n. 1, recante "Legge di stabilità regionale 2025-2027";
- VISTA** la Legge Regionale del 09.01.2025 n. 2 recante "Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2025-2027";
- VISTA** la Circolare della Regione Sicilia prot. n. 42903 del 02/12/2025, recante "Avviso pubblico

per la presentazione di progetti per l'a.s. 2025/2026 in materia di Educazione Permanente”;

VISTA la Trasmissione del progetto ai sensi della Circolare prot. n. 42903 del 02/12/2025 – Avviso pubblico per la presentazione di progetti per l'a.s. 2025/2026 in materia di Educazione Permanente della Regione Sicilia, al fine di ottenere il finanziamento di €. 7.000,00, inoltrata in data 11.12.2025 prot. n. 19688;

VISTO l'esito della procedura di selezione dei progetti presentati dalle istituzioni scolastiche, che assegna a questa Istituzione Scolastica un finanziamento pari a € 7.000,00 per la realizzazione del progetto di Educazione Permanente per l'a.s. 2025/2026;

VISTO il Codice Unico di Progetto (CUP) G21I25000530002, attribuito al progetto in oggetto;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare n. 3 assistenti amministrativi per il conferimento di incarichi per il supporto amministrativo contabile, in servizio effettivo presso questa istituzione scolastica per lo svolgimento delle azioni del Progetto di cui in oggetto, in possesso di requisiti professionali idonei allo svolgimento dello stesso;

D E C R E T A

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi

Assistente Amministrativo	Ore di impegno
Giglia Giovanni	6
Principato Giuseppe	6
Santamaria Giovanni	6

Art. 2 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'incarico avrà durata dal momento della sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 09/06/2026, salvo proroghe da parte dell'Ente finanziatore

Art. 3 - Compenso orario previsto

Assistente Amministrativo	Compenso orario
Giglia Giovanni	21,17
Principato Giuseppe	21,17
Santamaria Giovanni	21,17

Art. 4 – Compiti dell'Assistente Amministrativo

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosetta Morreale
F.to Digitalmente