

2 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "O.M.CORBINO"

ANALISI CONTO CONSUNTIVO ANNO 2025 VERBALE N.3/2026

Presso il 2° Istituto Comprensivo "O.M.Corbino" di Augusta (SR), l'anno duemilaventisei il giorno 24.04.2026, del mese di Aprile, alle ore 9,30, si riunisce il collegio dei Revisori dei Conti nominato con D.A. n.1060 del 26/05/2023 per il presidente e D.A.n.2028 del 14/09/2023 per la componente.
La riunione si svolge presso la stanza del Dsga.

Il Collegio si compone da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Nunziata	Corsari	Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Laura	Lentini	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e del D.A. della regione Sicilia n.7753 de28-12-2018 art. 22, e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia- nonché Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del D.I n. 129/2018



4. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali dell'Istituto –Anno scol.2024-2025-

Il totale degli studenti iscritti ammonta complessivamente a **n 896** unità, così distribuito:

	Classi / Sezioni		Alunni iscritti	Alunni frequentanti				Media studenti per classe (b/a)
	Totale Numero (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo normale	di cui diversamente abili	Alunni a tempo prolungato	Totale alunni frequentanti (b)	
Scuola dell'infanzia	8				7	168	168	21,00
Totali	8	-----			7	168	168	21.00
Scuola primaria	Totale Numero Classi	Di cui tempo pieno						
Prime	4	-		71	3	-	71	17,75
Seconde	4	-		70	4	-	70	17,50
Terze	4	-		59	4	-	59	14,75
Quarte	4	-		70	7	-	70	17,50
Quinte	4	-		64	4	-	64	16,00
Totali	20	-----		334	22	---	334	17,00

Corran *LL* ²

Scuola secondaria di I grado	Totale Numero Classi	Di cui tempo prolungato						
Prime	7	-		121	7	-	121	17,42
Seconde	7	-		129	7		129	18,42
Terze	7			144	1		144	20,57
Totali	21			394	15		394	18,81

Dati del Personale – Anno scolastico 2024-25

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>V.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	N.
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>La censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	133
<i>B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	N.
rettore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
rettore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
ordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7

Personi 3

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale al 31 agosto	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA part-time ARENA-DI PRIOLO-TERRA-INDOMENICO-MONITTO-CAPPELLO	*6
TOTALE PERSONALE ATA	32

Assistente Amm.va Zabatinò Valentina

Collaboratori scolastici Amato Ilaria.-La Pila- Musumeci-Cappello-Ventura 18 ore

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio che chiude con un saldo bancario pari di €.156.805,03; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva	Somme Accertate
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 340.488,89	
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 80.784,00	€ 80.784,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 1.494,05	€ 1.494,05
04-Finanziamenti della Regione	€ 34.411,18	€ 34.411,18
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2.442,00	€ 2.442,00
06-Contributi da privati	€ 91.487,90	€ 91.487,90
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 428,64	€ 428,64
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 551.536,66	€ 211.047,77
Disavanzo di competenza		€ 78.326,05
Totale a pareggio		€ 289.373,82

Personi

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività			
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 445.357,82	€ 287.714,82	64,60
A02-Funzionamento amministrativo	€ 45.791,67	€ 24.441,71	53,07
A03-Didattica	€ 18.958,95	€ 7.251,99	76,81
A05-Visite, viaggi e programmi di studio	€ 292.960,02	€ 172.513,11	58,89
A06-Attività di orientamento	€ 84.173,74	€ 83.508,01	99,21
Progetti			
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 66.785,99	€ 1.659,00	2,48
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€	€	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 65.608,49	€ 1.659,00	2,53
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.177,50	€ 0,00	
Gestioni economiche			
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva			
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 958,23	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE			
	€ 513.102,04	€ 289.373,82	56,40
Avanzo di competenza			
Totale a pareggio		€ 289.373,82	

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 56,40 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Radiati	Residui da riscuotere	Residui esercizio 2025	Totale Residui
Residui Attivi	€ 247.299,71	€ 90.592,92	€ 00	€ 156.706,79	€ 54.823,50	€ 211.530,29

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Radiati	Residui da pagare	Residui esercizio 2025	Totale Residui
Residui Passivi	€ 195.286,63	€ 140.322,22	€ - 4.118,06	€ 50.846,35	€ 51.208,07	€ 102.054,42

Carson
LL

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 516.453,35. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 299.95,19	€ - 49.777,74	€250.172,45
Disponibilità Crediti	€ 247.299,71	€ - 35.769,42	€211.530,29
Disponibilità liquide	€299.807,63	€- 143.002,60	€156.805,03
Totale Disponibilità	€547.107,34	€ -178.772,02	€368.335,32
Deficit patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 847.057,53	€-228.549,76	€618.507,77
PASSIVO			
Totale debiti	€ 195.286,63	€ - 93.232,21	€102.054,42
Consistenza Patrimoniale	€ 651.770,90	€ -135.317,55	€516.453,35
Totale Passivo	€ 847.057,53	€ -228.549,76	€618.507,77

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 288.475,81
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 90.592,92	€ 156.224,27	€ 246.817,19	
Pagamenti	€ 140.322,22	€ 238.165,75	€ 378.487,97	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				156.805,03
Residui Attivi	€156.706,79	€ 54.823,50		€ 211.530,29
Residui Passivi	€ 50.846,35	€ 51.208,07		€ 102.054,42
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025				€ 266.280,90
Entrate accertate nell'esercizio				211.047,77
Spese impegnate nell'esercizio				289.373,82
Avanzo di amministrazione per la gestione di competenza				-78.326,05

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 156.805,03 in concordanza con le giacenze presso la l'Istituto cassiere Monte dei Paschi e con le scritture del libro giornale. L'avanzo di amministrazione risulta pari ad € 266.280,90

E' stato istituito il registro delle minute spese, al 31.12.2025 il saldo è pari a 0.

 6

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Registro delle minute spese

Il registro delle minute spese relativo all'esercizio 2025 risulta regolarmente compilato con chiusura il 05/12/2025 progressivo 309 con l'importo di € 500,00

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

Non sono presenti motivi di rilievo

E' stata verificata la presentazione dei sottoelencati modelli dichiarativi:

- Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta, modello 770-2025 per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata il 27/08/2025 Prot.Ag.Entrate n. 25082711573161761

- Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP -2025, per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata il 27/08/2025 Prot.agenzia Entrate n.25082712535039355

- Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025. risulta presentata il 05/03/2026 Prot.Ag.Entrate n.26030513314814478

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta essere pari a - 9,30

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 10,15 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott.ssa Nunziata Corsari Presidente

Dott.ssa Laura Lentini Componente

