



Istituto Istruzione Superiore Statale

"Carlo Gemmellaro"

C.so Indipendenza, 229 - 95122 CATANIA - Tel. 0956136250 - Fax 0958183931
C.F. 80008610877 e-mail: ctis023006@istruzione.it - Cod. Mecc. CTIS023006 - C.U. UF3PHK
e-mail certificata: ctis023006@pec.istruzione.it - web: www.iis-gemmellaro.edu.it

Settori/Indirizzi: **Tecnico Economico**: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo **Tecnico Tecnologico**: Informatica e Telecomunicazioni

Verbale n. 1/2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 25 del mese di gennaio, alle ore 10,00, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto "Carlo Gemmellaro" di Catania, nominato con Decreto n. 7565 del 19/12/2018 dell'Assessore dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

La riunione si svolge presso i Revisori - loro sedi

Risulta collegato alla odierna riunione il Collegio che è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Ruolo	Assenza/Presenza
Giuseppe	Aricò	Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana	Presidente	Presente
Vincenzo Calogero	Catalano	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Componente	Presente

La documentazione oggetto della presente revisione è stata trasmessa a mezzo e-mail dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti.

ESAME DEL PROGRAMMA ANNUALE 2022

Si procede ad effettuare le seguenti verifiche:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/ Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Il programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Carlo Gemmellaro" di Catania predisposto dal Dirigente Scolastico con provvedimento n. 848 di protocollo del 19/01/2022, deliberato dalla Giunta Esecutiva con verbale n. 1 dell'19/01/2022, munito dell'apposita relazione, è stato elaborato in conformità alle

lezioni impartite dall'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia e dal MIUR con nota n. 25863 del 09/11/2021 e ss.mm.ii.

A) SITUAZIONE DEL PERSONALE E POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Concetta Valeria Aranzulla, è in servizio presso questo Istituto dal 01 settembre 2018 come da nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia di Palermo n. 0029862 del 31 agosto 2018.

I corsi di studio dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021 sono così articolati:

132 Amministrazione, finanza e marketing 4 classi;

133 Turismo 24 classi;

137 Informatica e telecomunicazioni 9 classi.

La situazione dell'Istituto, alla data di redazione del programma annuale, è pertanto la seguente: le classi sono in numero di 39, e figurano regolarmente elencate nei tabulati dell'organico di fatto;

CLASSI	AUTORIZZATE	FUNZIONANTI
Prime	8	8
Secondo	8	8
Terze	7	7
Quarte	8	8
Quinte	8	8
TOTALE	39	39

ALUNNI	ISCRITTI	FREQUENTANTI	DIFFERENZA
836	836	836	0

Si sottolinea il buon rapporto alunni-classi.

La situazione del personale docente dell'anno scolastico 2021/22 può così sintetizzarsi:

Dirigente Scolastico	1
DOCENTI	
Docenti con contratto a tempo indeterminato	90
Docenti supplenti con contratto a tempo determinato con nomina dell'Ambito Territoriale e del Dirigente Scolastico fino al termine delle lezioni	24
Docenti supplenti con contratto breve e saltuario alla data odierna	2
TOTALE DOCENTI	116

Esiste un piano di utilizzo delle ore a disposizione dei docenti fino alla concorrenza dell'orario di cattedra.

Il personale non docente dell'Istituto è costituito da:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	8
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	4
Collaboratori Scolastici	16
TOTALE	29

B) PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE ATTIVITA' E PROGETTI

In particolare il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 presenta le seguenti risultanze (Mod. A):

ENTRATE

01-Avanzo di amministrazione presunto di cui:	
non vincolato	301.569,60
Vincolato	134.542,27
	167.027,33
03-Finanziamenti dello Stato	
03.1 dotazione ordinaria	9.749,65
04-Finanziamenti della Regione	
04.1 Dotazione ordinaria	31.581,12
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	342.900,37
SPESE	
Attività	225.800,45
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.464,71
A02-Funzionamento amministrativo	38.895,92
A03-Didattica	118.895,65
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	28.284,57
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.877,50
A06-Attività di orientamento	4.382,10
Progetti	32.536,86
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	12.524,80
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	20.012,06
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
Fondo di Riserva	2.000,00
R98-Fondo di Riserva	2.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	
TOTALE SPESE	€ 260.337,31
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 82.563,06
TOTALE A PAREGGIO	€ 342.900,37

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO	IMPORTO NON
--	--------	---------	-------------

		VINCOLATO	VINCOLATO
	186.469,68	129.708,97	56.760,71
ATTIVITA'			
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.275,42	10.464,71	11.810,71
A02-Funzionamento amministrativo	23.895,92	1.895,92	22.000,00
A03-Didattica	112.183,82	90.183,82	22.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	18.854,92	18.854,92	
A05-Viute, viaggi e programmi di studio all'estero	4.877,50	4.877,50	
A06-Attività di orientamento	4.382,10	3.432,10	950,00
	32.536,86	20.444,06	12.092,80
PROGETTI			
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"			
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	12.524,80	5.232,00	7.292,80
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	20.012,06	15.212,06	4.800,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"			
GESTIONI ECONOMICHE			
G01-Azienda agraria			
G02-Azienda speciale			
G03-Attività per conto terzi			
G04-Attività convittuale			
Fondo di Riserva			
R98-Fondo di Riserva			
Disponibilità Finanziarie da Programmare	82.563,06	16.874,30	65.688,76
TOTALE	301.569,60	167.027,33	134.542,27

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica Al riguardo i sottoscritti revisori osservano che:

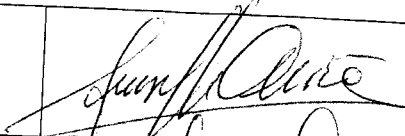
- Risultano osservate le norme regolamentari;
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5 del regolamento;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/ Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1);
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021/2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale , chiuso alle ore 12:25 redatto a mezzo di supporto informatico durante l'assemblea, vale quale documento originario che a conclusione della stessa, viene condiviso da entrambi i revisori che provvederanno a sottoscriverlo durante la prima visita in presenza. E per essere successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Collegio dei revisori dei conti.

Rappresentante dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	
Rappresentante del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	