



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale “Quasimodo -Ventre”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA

TEL.: 0932 773522 - C.F. 92020900889

e-mail: rgic831008@istruzione.it - pec: rgic831008@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFD70N

web: www.icquasimodoragusa.it

I. C. "QUASIMODO-VENTRE" RAGUSA
Prot. 0007807 del 05/06/2026
VI (Uscita)

Ditta Canzonieri Marco**Via San Vito n.68****97100 Ragusa****Mail: falegnameriacanzonieri@gmail.com****Albo Pretorio on-line****Sito web – Sezione Amm.ne Trasparente****Fascicolo attività negoziale**

Oggetto: Affidamento di lavori di montaggio arredi per la scuola dell'Infanzia plesso Munari , mediante affidamento diretto tramite BDNCP dell' ANAC, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n.36/2023 per un importo contrattuale pari a € **127,49 (operazione in franchigia Iva L.190/2014) CIG: BBEB998938**
Allegati: 4

Con la presente, si chiede l'espletamento dei lavori in oggetto, al costo di € **127,49** (operazione in franchigia Iva L.190/2014) , come segue:

Lavori di montaggio arredi per la scuola dell'Infanzia plesso Munari	Costo complessivo € 127,49 (operazione in franchigia Iva L.190/2014)
---	---

Si chiede altresì di inoltrare i seguenti documenti:

a) Dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'articolo 46 DPR 445/2000, attestante:

1. possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 100 e dell'Allegato II.12 all'art. 30 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36;
2. che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36;
3. di essere in possesso di regolarità contributiva (DURC);
4. di essere a conoscenza di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300, in ordine alle novità previste e introdotte in allo *split payment*;

b) Dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'articolo 47 DPR 445/2000, attestante:

1. di impegnarsi ad osservare tutti gli obblighi previsti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni;
2. di essere responsabile in toto dell'osservanza delle norme di Legge relative alla fornitura, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze non imputabili all'Istituzione Scolastica dalla data di conferma e fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione della fornitura, nonché di essere a conoscenza dei contenuti riportati alla voce Patti, condizioni e modalità affido del servizio riportate nella presente nota;
3. **Patti, condizioni e modalità di affido della fornitura** Resta convenuto quanto segue:

- La fornitura è quella indicata nelle premesse del presente provvedimento. Eventuali erogazioni di forniture non pertinenti o non conformi a quello di cui alla presente nota comporteranno l'automatica risoluzione della presente conferma d'ordine. E, altresì, motivo di mancato diritto all'espletamento della fornitura la preventiva mancata presentazione di una delle dichiarazioni indicate ai punti elenco delle lettere a) e b) precedentemente indicati nella presente nota. Le precitate dichiarazioni devono riferirsi al titolare della Ditta, se trattasi di Ditta individuale, o agli Amministratori, se trattasi di Società e/o Cooperative. - L'importo pattuito da corrispondere è pari ad € **127,49** (operazione in franchigia Iva L.190/2014)
- **La documentazione** relativa alle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 sarà oggetto di verifica da parte della stazione appaltante. In caso di mancanza di corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato non sarà possibile procedere all'affido della fornitura. - Non è previsto subappalto e/o la cessione del contratto.
- **La liquidazione della fattura**, come disposto dall'articolo 16, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018 e ss.mm.ii, avverrà a fornitura effettuata e certificazione della regolare esecuzione, mentre il pagamento avverrà entro e non oltre giorni 30 decorrenti dalla data di certificazione precitata. La documentazione fiscale prodotta dovrà essere corredata da dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni. La liquidazione ed il consequenziale pagamento della somma pattuita potranno avvenire solo ed esclusivamente dopo la verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato dalla Ditta e quanto comunicato dal precitato Ente preposto al rilascio del D.U.R.C. Inoltre sulle fatture medesime dovranno essere riportati il codice univoco d'Ufficio e C.I.G. cui si riferiscono nonché riportare la dicitura ***scissione dei pagamenti***, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (*split payment*).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. LEONARDO LICATA Dirigente Scolastico, dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023;

Il Direttore dell'Esecuzione è il Dott. LEONARDO LICATA Dirigente Scolastico, dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al suddetto Decreto Legislativo n. 36/2023;

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20/04/2013 numero 33 e successive modificazioni di cui all'art. 34 comma 1 e comma 4 del Decreto Legislativo 25/05/2016 n. 97, per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Leonardo Licata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il
quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Il responsabile del procedimento: Licata Leonardo

e-mail rgic831008@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria: Salvatore Ferretti