



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 02015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.itsriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA (ARTT. 8 E 30 CCNL 18/01/2024 NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI CCNL – VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)

Il giorno 02/12/2024 alle ore 11:30, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto I.I.S. Riposto, nella persona del Dirigente Dott. Ing. Rosalba Mingiardi e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 30 comma 8 del CCNL 18/01/2024 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Sig. BONICA RENATO	FLC CGIL <i>Renato Bonica</i>
Sig. BONARRIGO GABRIELE	FED. UIL SCUOLA RUA <i>Gabriele Bonarrigo</i>
Prof.ssa AUDITORE LUCIA	L.I.S.A. <i>Lucia Auditore</i>

E' presente il Sig. Gnolfo Melchiorre in qualità di delegato sindacale FLC CGIL scuola.

Al termine della riunione, le parti sottoscrivono l'ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale appartenente all'istituzione scolastica I.I.S.S. RIPOSTO relativo all'anno 2024/2025

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale, a tempo indeterminato e a tempo determinato, del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali;
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
 - v disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata annuale e concerne il periodo coincidente con l'anno scolastico 2024/2025
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 02015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal Dirigente Scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II - DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il Medico Competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli studenti;I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, studenti, genitori e stakeholders) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'Istituzione Scolastica.
2. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
3. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
4. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.itsriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 5 - Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla L. 146/90 e dalla L. 83/2000.

2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.istriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico. Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali. Per quanto riguarda le assemblee territoriali si fa riferimento al C.I.R. del 21/09/2004.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.

Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo
Collaboratore scolastico	N. Colajanni	2
Collaboratore scolastico	E. Pantano	2
Assistenti Tecnici	N. Colajanni	2
Assistenti Tecnici	E. Pantano	1
Assistenti amministrativi	N. Colajanni	2

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
 - l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:
 - dalle ore 07:45 alle ore 21:15 nei periodi di svolgimento delle attività didattiche (orario antimeridiano e pomeridiano);
 - dalle ore 08:00 alle ore 14:00 nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano); nel caso di settimana corta il personale chiederà il sabato ferie, recupero o altre tipologie di assenze previste dal contratto
 - l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 63, 64, 65 e 66 del CCNL 18/01/2024.
- I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
 - possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) per il turno antimeridiano;
 - la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
 - il numero di unità di assistenti amministrativi e tecnici e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo, sono previste nel piano delle attività del personale ATA;
 - in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità ed al numero di richieste già presentate dando priorità a chi ne ha meno usufruito;

Art. 8 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L. Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N. Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E. Pantano"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A. Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 02015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: cti01300g@istruzione.it - pec: cti01300g@pec.istruzione.it - www.istriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

- a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, dalle ore 14:00 alle ore 18:00 per non più di 3 giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;
- b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa - necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente - sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 9 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la eventuale realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

Il personale potrà accedere al lavoro a distanza secondo le seguenti precedenze:

- lavoratrici e lavoratori disabili in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3 c. 3 Legge 104/1992;
- lavoratrici e lavoratori in situazioni di fragilità con gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute;
- lavoratrici e lavoratori con figli disabili in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 c. 3 Legge 104/1992;
- caregiver di cui all'art. 1, comma 255, Legge n. 205/2017;
- lavoratrici e lavoratori con esigenze di cura di un familiare (entro il secondo grado) in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 c. 3 Legge 104/1992;
- lavoratori con figli fino a 12 anni d'età;
- maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro;
- ulteriori esigenze autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- I requisiti che danno diritto alla precedenza debbono essere in possesso all'atto della richiesta e persistere durante lo svolgimento del lavoro agile/remoto.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.irisiposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

Al fine di garantire l'efficacia del lavoro, si potrà consentire detta modalità solo al lavoratore full time e per situazioni di particolari gravità non rientranti in casi contemplati e regolamentati dalla normativa vigente. Inoltre le eventuali posizioni di lavoro attivabili in modalità agile del personale in servizio nel profilo di assistente amministrativo e DSGA saranno soggette ad autorizzazione del Dirigente Scolastico e sempre subordinate alle contingenti situazioni contestuali dell'Istituzione Scolastica. Resta inteso che le modalità di lavoro agile non potranno mai svolgersi in un arco temporale superiore ad 1 giornata lavorativa alla settimana.

- f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il DSGA così come il Piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA stesso. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10 - Risorse e Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili (LORDO DIPENDENTE) per il presente contratto ammonta:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€ 63.770,54
TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 16.242,71
TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	€ 80.013,25

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.196,41
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.186,38
Ore di sostituzione docenti	€ 3.053,90



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore **ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto**



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730468 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: ctis01300g@istruzione.it - pec: ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

Attività complementari di educazione fisica	€3.488,60
Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio	€579,64
Turni notturni e festivi personale educativo e ATA	€ 0,00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	€ 1.737,78

Handwritten signature

RB



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: ctis01300g@istruzione.it - pec: ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

In sede di contrattazione è stato deciso, in accordo con le R.S.U., lo spostamento dei fondi relativi alla Valorizzazione del personale nel F.I.S. (P.G. 05)

Art. 11 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle previste all'art.29, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno 2024/2025 a seguito della destinazione dei fondi per la valorizzazione del personale nel F.I.S. e delle economie dell'anno precedente (pari a 8.411,31 €) presenta un importo complessivo di **€ 63.770,54**. Dall' ammontare complessivo è stato detratto, l'importo per indennità di direzione al titolare e al sostituto pari a **€ 4.749,90** come previsto dalla normativa vigente. Pertanto la ripartizione del fondo pari a € 59.020,64 tra personale docente e ATA viene stabilita nel seguente modo: 70% personale docente e 30% personale ATA. **€ 41.314,25** (L.D) sono stati destinati per le attività del personale docente e **€ 17.706,19** (L.D) per le attività del personale ATA.
3. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
4. Per incentivare il personale docente e ATA che ha svolto, oltre il proprio orario di servizio, attività di insegnamento e/o funzionali e ogni altra attività non allo stato attuale preventivabile, ma comunque autorizzata dal Dirigente e finalizzata alla piena attuazione del PTOF e al raggiungimento degli obiettivi del PdM per l'anno scolastico in corso, si potranno utilizzare parte delle eventuali economie accertate e non programmate

Art. 12 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

La consistenza del FIS è stata incrementata di € 1.760,95 per le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021, e destinato ai docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21. I criteri utilizzati sono:

- 1) Recupero delle ore
- 2) Pagamento in proporzione alle ore ed allo stanziamento

Art. 13- I finanziamenti ripartizione

I finanziamenti di cui all'art. 78 del C.C.N.L. del 18/01/2024 sono pertanto così ripartiti:

Indennità di Direzione DSGA	€ 4.749,90
Compensi docenti	€ 41.314,25
Compensi ATA	€ 17.706,19



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L. Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N. Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E. Pantano"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A. Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 02015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: ctis01300g@istruzione.it - pec: ctis01300g@pec.istruzione.it - www.istriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

Totale Fondo

€ 63.770,54

I prospetti riepilogativi dell'utilizzo del fondo d'istituto indicanti attività, impegni e compensi orari sono consegnati alle RSU e affissi all'albo della scuola.

Art. 14 Attività del personale da retribuire con il fondo d'istituto

- Le attività del personale da retribuire con il fondo di istituto sono quelle stabilite dagli organi collegiali e in particolare

PERSONALE DOCENTE

- incarichi organizzativi gestionali
- referenti e tutor
- supporti organizzativi alla didattica
- progetti didattico - educativi di arricchimento, ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa, potenziamento e recupero

DIRETTORE DEI SERVIZI GEN. ED AMM.VI

- indennità di direzione quota complessità

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

Gestione adempimenti ass. Alla comunicazione- viaggi e visite- creazione eventi pago pa
Rendicontazione attività e risorse finanziarie dell'istituto e supporto dsga
Gestione pensioni e passweb
Gestione tfa e adempimenti relativi agli assistenti alla comunicazione

Personale tecnico

Orientamento
Gestione sito web
Supporto uff. Personale per ricostruzioni di carriera -
Supporto per segnalazione interventi di manutenzione nei plessi
Supporto ufficio didattico - plesso pantano
Supporto ai collaboratori DS e ai docenti - plesso Pantano Gestione programma presenze



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: ctis01300g@istruzione.it - pec: ctis01300g@pec.istruzione.it - www.irisiposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

COLLABORATORI SCOLASTICI

Supporto alla segreteria didattica e gestione comodato d'uso
Supporto DS e collaboratori DS
Sistemazione plesso Pantano dopo i lavori di ristrutturazione
Sistemazione archivio e spazi nei corridoi occupati da materiale didattico e altro
Sistemazione plesso nautico dopo lavori di manutenzione

Le risorse disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente, saranno distribuite come di seguito indicato:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del DSGA € 59.020,64	Somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) € 41.314,25	Somma da destinare al personale ATA escluso il DSGA € 17.706,19
---	--	---

Al personale docente verranno riconosciute le seguenti attività

Ore funzionali all'insegnamento e compensi attribuiti ai collaboratori del DS	Importo orario				
	Unità	ORE	importo (€ 19,25/h)	Tot. Ore	
1° Collaboratore DS	1	200	€ 3.850,00	200	
2° Collaboratore DS	1	200	€ 3.850,00	200	
Responsabile SEDE "RIZZO"	1	30	€ 577,50	30	
Responsabile SEDE "PANTANO"	1	40	€ 770,00	40	
Responsabile Corso serale	1	10	€ 192,50	10	
COORD. V.I.P.S. "OLIVETTI"	1	10	€ 192,50	10	
COORD. V.I.T.C.A.T. "COLAJANNI"	1	10	€ 192,50	10	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.ilsriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	17	8	€ 2.618,00	136
RESPONSABILI DI LABORATORIO	11	15	€ 3.176,25	165
RESPONSABILE LABORATORIO NAUTICO	1	20	385,00	20
METODOLOGIE RESPONSABILE DI LABORATORIO OPERATIVE	1	5	€ 96,25	5
REF. ED. CIVICA	1	15	€ 288,75	15
REF. LEGALITA'	1	15	€ 288,75	15
REF. DISPERSIONE	1	20	€ 385,00	20
REF. ED. ALLA SALUTE	1	15	€ 288,75	15
REF. ERASMUS/PROGETTI LINGUISTICI	1	15	€ 288,75	15
REF. CYBERBULLISMO	1	15	€ 288,75	15
REF. INVALSI	1	15	288,75 €	15
COORDINATORI CLASSI V E ARTICOLATE	8	25	€ 3.850,00	200
COORDINATORI CLASSI I,II,III,IV	16	20	€ 6.160,00	320
RSGQ	1	25	€ 481,25	25
RDP	1	20	€ 385,00	20
TUTOR PFI	1	36	€ 693,00	36
COMMISSIONE ORARIO	2	40	€ 1.540,00	80
COMMISSIONE ORARIO	1	10	€ 192,50	10
ANIMATORE DIGITALE	1	15	288,75 €	15
ORIENTAMENTO	1	300	5.775,00 €	300
Totali	71		€ 37.383,50	1942

Art. 15 - FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

- Le funzioni strumentali sono individuate dal Collegio dei docenti che ne definisce numero, criteri di attribuzione e destinatari.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.ilsriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

- Le risorse finanziarie utilizzabili per retribuire i docenti che svolgono le suddette funzioni sono quelle assegnate annualmente dal MIUR; in sede di contrattazione collettiva integrativa d'istituto o durante apposita riunione tra il D.S. e la RSU, le risorse ricevute vengono ripartite in relazione ai carichi di lavoro assegnati a ciascuna funzione: se la funzione è svolta da un solo docente, la risorsa così individuata viene riconosciuta per intero al docente assegnatario della funzione; invece, se la funzione è svolta da più docenti, l'importo determinato per la funzione viene equamente ripartito per plesso e per il numero dei docenti assegnatari della funzione.
- Per il corrente a.s. 2024/25 la risorsa finanziaria di complessivi €. 4.196,41 (L.D.) viene così ripartita tra le quattro aree previste dal Collegio dei Docenti in rapporto al carico di lavoro stimato:

C) FUNZIONI STRUMENTALI	Importo orario	FORFETTARIO	
	Unità	ORE	importo
FS AREA 1 - Gestione PTOF	1	€ 839,29	0
			0
			0
FS AREA 2 - ORIENTAMENTO	1	€ 839,28	0
			0
			0
FS AREA 3 - PCTO	2	€ 839,28	0
		€ 419,64	0
		€ 419,64	0
FS AREA 4 - RELAZIONI CON IL TERRITORIO	1	€ 839,28	0
			0
			0
FS AREA 5 - INCLUSIONE	1	€ 839,28	0



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: ctis01300g@istruzione.it - pec: ctis01300g@pec.istruzione.it - www.istriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

				0
				0
	Totali	6	€ 4.196,41	0

La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà attribuita in base all'impegno richiesto per lo specifico settore tra i docenti che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuiti in n. 5 aree.

Le economie del FIS pari a € 3.930,95 sono relative a:

€ 1.760,95 formazione docenti

€ 2.170,00 FIS da utilizzare per attività di recupero e di potenziamento.

Ulteriori assegnazioni:

Attività complementari di Ed. Fisica A.S. 2024/25 + ECONOMIE € 3.488,60

Area a rischio e forte processo immigratorio € 579,64 (senza vincolo di destinazione)

Valorizzazione della professionalità docenti ECONOMIE € 1.737,78 (senza vincolo di destinazione)

Quest'ultime confluiscono nel fondo di riserva e verrà utilizzato per eventuali incarichi non previsti in sede di contrattazione e verranno suddivisi sempre con le percentuali previste per il FIS (70% docenti e 30% ATA)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.istitiposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

Art. 16 - Criteri di retribuzione a carico del fondo d'istituto ATA.

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il Fondo d'Istituto.

Le attività formative da retribuire con il fondo devono rientrare in un progetto con indicazione degli obiettivi e degli esiti attesi. Il progetto va costantemente monitorato e verificato in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro entro un limite fissato preventivamente. Ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su una base oraria di riferimento.

Per il personale ATA una parte dell'impegno aggiuntivo può essere considerato un'intensificazione dell'attività lavorativa e quindi prestato nel normale orario di lavoro.

Inoltre, sempre per il personale ATA, la quota oraria da svolgersi in orario aggiuntivo può essere sostituita da riposi compensativi.

Il Dirigente scolastico, su proposta del DSGA, predispone un piano dettagliato delle attività, con l'indicazione dei compiti, dei nominativi del personale e delle ore assegnate, che sarà comunicato alle RSU.

Detto piano ove ne ricorrano le condizioni potrà essere aggiornato in corso d'anno scolastico per meglio adeguarlo alle effettive esigenze sulla base delle quali erogare i compensi.

Entro fine anno scolastico si provvederà a stilare un consuntivo.

Per il corrente anno scolastico vengono proposte le seguenti attività:

GESTIONE ADEMPIMENTI ASS. ALLA COMUNICAZIONE- VIAGGI E VISITE- CREAZIONE EVENTI PAGO PA	1	90	90	15,95	1435,5
RENDICONTAZ IONE ATTIVITA' E RISORSE FINANZIARIE DELL'ISTITUTO E SUPPORTO DSGA	1	90	90	15,95	1435,5
GESTIONE PENSIONI E PASSWEB	1	90	90	15,95	1435,5



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 02015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: cti01300g@istruzione.it - pec: cti01300g@pec.istruzione.it - www.istriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

GESTIONE TFA E ADEMPIMENTI RELATIVI AGLI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE	1	30	30	15,95	478,5
TOTALE AA			300		4785,00

ORIENTAMENTO	1	60	60	15,95	957
GESTIONE SITO WEB	1	60	60	15,95	957
SUPPORTO UFF. PERSONALE PER RICOSTRUZIONI DI CARRIERA -	1		50	15,95	797,5
SUPPORTO PER SEGNALAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE NEI PLESSI	1	30	30	15,95	478,5
S U P P O R T O U F F I C I O DIDATTICO - P L E S S O PANTANO	1	50	50	15,95	797,5
SUPPORTO AL COLLABORATORE DS E AI DOCENTI - PLESSO PANTANO	1	40	40	15,95	638
GESTIONE PROGRAMMA PRESENZE	1	60	60	15,95	957
totale AT			350	15,95	5.582,50

Ore

Importo

Impegno



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: ctis01300g@istruzione.it - pec: ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

Descrizione -

Intensificazione	N.Unità	Ore Tot. ORE		
SUPPORTO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA E GESTIONE COMODATO D'USO	1	88	88	13,75
SUPPORTO DS E COLLABORATORI DS	1	88	88	13,75
SISTEMAZIONE PLESSO PANTANO DOPO I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE	3	20	60	13,75
SISTEMAZIONE ARCHIVIO E SPAZI NEI CORRIDOI OCCUPATI DA MATERIALE DIDATTICO E ALTRO	3	20	60	13,75
SISTEMAZIONE PLESSO NAUTICO DOPO LAVORI DI MANUTENZIONE	2	20	40	13,75
totale CS		336	13,75	4.620,00

Ore Importo Impegno

Lavoro straordinario AA E AT	100	15,95	1.595,00
------------------------------	-----	-------	----------

Ore Importo Impegno

Lavoro straordinario CS	80	13,75	1.100,00
-------------------------	----	-------	----------

Ore Importo Impegno

TOTALE Impegno **17.682,50**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: ctis01300g@istruzione.it - pec: ctis01300g@pec.istruzione.it - www.istriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

NB

A consuntivo le ore effettuate oltre la disponibilità saranno retribuite con recuperi compensativi

ATA

99,87%

Quota FIS

per Ata

17.706,19

30,00%

Residua disponibilità

23,69

Art. 17 - Incarichi specifici

Il Dirigente scolastico attribuisce al personale ATA incarichi per lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità necessari per la realizzazione del PTOF e per il buon funzionamento dell'Istituto.

Gli incarichi vengono retribuiti utilizzando le risorse all'uopo assegnate ripartite tra il personale individuato con esclusione del personale che svolge le funzioni attribuite ex art.7 e art.2, eccezion fatta per i collaboratori scolastici incaricati a svolgere mansioni di assistenza con cura della persona degli alunni diversamente abili a cui sarà riconosciuta la parte della risorsa residua.

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 3 del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici, pari a complessivi €. **3.186,38** sono così ripartite nell'anno scolastico 2024/25:

1 AT MANUTENZIONE BARCA E ORIENTAMENTO	500,00
1 At SUPPORTO UFFICIO PERSONALE PRATICHE DI PENSIONE E PASSWEB	686,38
1 CS MANUTENZIONE ORDINARIA	500,00
1 CS PULIZIA SPAZI ESTERNI	500,00
2 CS ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA'	1.000,00
Totale	3.186,38
Residua disponibilità	-



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 92015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail: ctis01300g@istruzione.it - pec: ctis01300g@pec.istruzione.it - www.iisriposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10

Art. 18 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative alle Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, ex alternanza scuola/lavoro) e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale. Assegnazione pari a € 7.544,20

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
 - a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
 - d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 19- Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.

Art. 20 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente

I compensi per i collaboratori del Dirigente, previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

400 ore pagate a 19,25/h pari a € 7.700,00. Le ore saranno ripartite tra i due collaboratori, comprensive della sostituzione del Dirigente per ferie e /o per assenza o impedimento;

Art. 21 - Compensi per le attività complementari di Educazione Fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicate dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM pari a



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ITTL - ITCAT - ITE - IPS - Riposto



Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "L.Rizzo"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "N.Colajanni"
Istituto Tecnico Economico "E.Pantano"

Istituto Professionale Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale "A.Olivetti"

Sede amministrativa: Via Pio La Torre, 1 - 95018 - RIPOSTO (CT) - Tel. 095 6136745 - Fax 095 8730469 - C.F. 02015900878
Cod. MPI CTIS01300G - mail:ctis01300g@istruzione.it - pec:ctis01300g@pec.istruzione.it - www.irisiposto.edu.it - C.U.U.: UF0N10
€3.488,60.

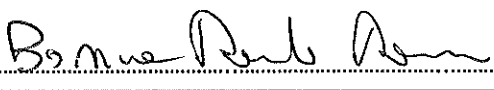
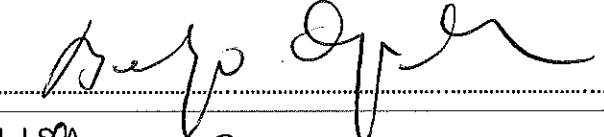
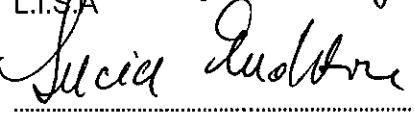
Tutti i compensi verranno retribuiti sole se effettivamente svolti e a seguito di presentazione di relazione finale

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 22 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.

Riposto li, 02/12/2024

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Sig. BONICA RENATO	FLC CGIL 
Sig. BONARRIGO GABRIELE	FED. UIL SCUOLA RUA 
Prof.ssa AUDITORE LUCIA	L.I.S.A. 

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Dott. Ing. Rosalba Mingiardi



