



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



**REGIONE
LAZIO**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N	
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242	Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X	
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513	

Data e protocollo come da segnatura

Disciplinare Trattativa diretta con unico operatore economico

1 – PREMESSA

Nell'ambito della gestione del servizio di assistenza specialistica per l'a.s. 2024/25 per l'integrazione e l'inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazione di svantaggio della sede centrale di Via Panisperna, 255 e nella sede succursale di Via delle Vigne Nuove, 413, questa Istituzione scolastica intende affidare tale servizio mediante trattativa diretta con sistema M.e.P.A., in ottemperanza della determina di avvio della procedura del Dirigente Scolastico prot. n. 6656 del 07/11/2024,.

Codesta cooperativa è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione delle prestazioni in oggetto entro e non oltre i tempi indicati nella piattaforma MePA.

La trattativa diretta su MePA non obbliga la Stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del Committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'Operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

2 – INDICAZIONI GENERALI

Gli interventi da svolgere sono:

- supporto nell'attività didattica/educativa interna e all'interno dell'orario scolastico (attività di laboratorio, ludico/motoria, etc.) ed esterna (gite scolastiche, visite guidate, etc.), ove sia necessaria una figura coadiuvante i docenti per le particolarità delle attività medesime. La necessità di tale

supporto scaturisce dal piano stabilito dagli organismi predisposti alla gestione della scuola e delle strutture sociali e sanitarie che intervengono nel progetto educativo dell'adolescente;

- b) supporto ai docenti nelle attività sopra elencate nelle situazioni di particolari esigenze espresse dagli alunni, sempre in base al piano di cui al punto precedente;
- c) attività, nei settori educativo/scolastici territoriali, di collaborazione con gli educatori per l'organizzazione e lo svolgimento di attività ludico/motorie e sportive, sia all'interno che all'esterno delle strutture scolastiche.

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale si deve altresì garantire:

- a) assistenza di n. 8 operatori (n. 2 uomini e n. 2 donne in centrale e n. 2 uomini e n. 2 donne in succursale);
- b) pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- c) supervisione da parte di una equipe psicopedagogia del lavoro svolto dagli operatori;
- d) formazione e aggiornamento degli operatori;
- e) continuità d'intervento, per garantire la continuità del rapporto;
- f) eventuali sostituzioni con operatori di pari qualifica a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal secondo giorno di assenza dell'operatore incaricato.

In caso di assenza dell'alunno o dell'operatore, le ore non effettuate potranno essere recuperate; sarà cura della scuola comunicare e concordare tempestivamente ogni eventuale variazione di orario all'ufficio di coordinamento del Consorzio Sociale Tiresia. La presenza dell'operatore e i tempi verranno rilevati con l'apposizione della firma su fogli presenza da parte del personale dell'Affidatario impegnato.

In caso di assenza dell'alunno, nella stessa giornata, l'operatore potrà rimanere a disposizione della scuola.

3 - INDICAZIONE DEL CIG E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il CIG del lotto unico sarà comunicato appena la procedura lo consentirà.

In particolare, si rammenta che il fornitore affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

4 - MODALITA' DELL'OFFERTA

Fermo restando l'importo orario di € 22,20 fissato dalla Regione Lazio, l'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MePA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico-economica fornito dalla Stazione appaltante firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MePA. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MePA, con la voce **“FACOLTATIVO”**

5 - STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MePA e solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come **“documentazione obbligatoria”**.

La stipula del contratto sarà effettuata **previa acquisizione di una autocertificazione dell'operatore economico affidatario attestante il possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici**.

La Stazione appaltante si riserva di allegare al documento generato dal MePA un ulteriore documento denominato **“Contratto aggiuntivo”**.

6 - ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere richieste attraverso il sistema di comunicazione del MePA.

7 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA E SERVIZI INCLUSI

Le attività dovranno essere effettuate da personale qualificato regolarmente assunto dalla ditta affidataria. Con l'invio dell'offerta e dei previsti allegati FIRMATI DIGITALMENTE la stessa è considerata formale accettazione delle condizioni di cui al presente Disciplinare anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

8 – SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza specialistica verrà effettuato in ambedue le sedi dell'IIS Colombo, cioè Via delle Vigne Nuove, 413 (sede succursale) e Via Panisperna, 255 (sede Centrale).

9 – DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio per l'anno scolastico 2024/2025 comprende il periodo che va dal 18/11/2024 al termine dell'anno scolastico per un totale di almeno **n. 4.836 ore**, corrispondenti al compenso onnicomprensivo di **€ 107.359,20** (centosettemilatrecentocinquantanove//20) Iva inclusa, salvo eventuali integrazioni da concordare.

10 – SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma

12 – GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA

L’Ente scolastico con riferimento a quanto disposto dall’art.53, c.4, D.lgs. 36/2003, ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

La garanzia provvisoria non viene richiesta ai sensi dell’art. 53, Comma 1 del D.Lgs 36/2003.

13 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall’Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all’affidamento della fornitura , garantendo l’assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

14 – PAGAMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO

La ditta affidataria è tenuta al pagamento dell’imposta di bollo pari ad € 40,00 nel rispetto delle disposizione di cui all’articolo 18, Comma 10 del Codice dei contratti e dell’Allegato I.4, Articolo 3, Comma 1 del medesimo Codice.

15 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15, del D.lgs. n.36/2003, è il Dirigente Scolastico.

16 – RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

L’AFFIDATARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi