

ISTITUTO COMPRENSIVO

“F.E. CANGIAMILA”

PALMA DI MONTECHIARO

Provincia di AGRIGENTO

VERBALE N. 1/2022

Il Collegio dei Revisori dei conti - Ambito 16 Provincia di Agrigento

PRESIDENTE: Dott. COMPILATO RITO
(in rappresentanza Assessorato Istruzione Regione Sicilia)

COMPONENTE: Dott. BATTAGLIA MAURIZIO
(in rappresentanza del M.I.U.R.)

VERBALE N. 1/2022**PARERE REGOLARITÀ CONTABILE E AMMINISTRATIVA
PROGRAMMA ANNUALE 2022**

L'anno 2022, il giorno 10 del mese di Febbraio, alle ore 9:00, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 16 della Provincia di Agrigento comprendente: Istituto Comprensivo "F. E. Cangiamila" di Palma di Montechiaro, Istituto Comprensivo "A. D'Arrigo - T. Di Lampedusa" di Palma di Montechiaro, Istituto Comprensivo "Provenzano" di Palma di Montechiaro, nominato con D.A. n. 1241 del 16/06/2020 dall'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale, Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale - Servizio VIII - Scuole Statali - Nomina presidente Rito Compilato - e D.A. n. 1375 del 24/06/2020 - Nomina componente Maurizio Battaglia.

La riunione si svolge, a seguito delle restrizioni e disposizioni per il contenimento del diffondersi dell'epidemia Covid-19 in videoconferenza da remoto.

Il Collegio è composto da:

Cognome	Nome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
COMPILATO	RITO	Assessorato Reg.le dell'istruzione e della formazione professionale - Presidente	PRESENTE
BATTAGLIA	MAURIZIO	Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca scientifica (MIUR) - Componente	PRESENTE

Si procede con la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

- 1 - Verifica di cassa al 31/01/2022;**
- 2 - Esame del Programma Annuale Anno 2022;**
- 3 - Varie ed eventuali.**

1 - VERIFICA DI CASSA AL 31/01/2022

Con riferimento alla verifica di cassa, si ritiene utile evidenziare le seguenti osservazioni:

Riguardo alle modalità di acquisizione delle entrate si fa rilevare che esse vengono contabilizzate dopo l'emissione della prescritta reversale e pervengono mediante accreditamento sul conto corrente intrattenuto presso la Banca Credito Valtellinese Agenzia di Via Imera, 49 - Agrigento.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione delle spese, si fa rilevare che esse avvengono attraverso emissioni di mandati a favore dei diretti beneficiari.

Preliminarmente si analizza il giornale di cassa nel quale sono registrate correttamente nel giorno - 1 -

in cui sono stati emessi i mandati e le reversali, distintamente per competenza e conto residui.

Si specifica che l'ultima verifica di cassa risale al 30/11/2021 e trasmessa con il verbale n. 4/2021. A seguito di formale richiesta da parte del collegio dei revisori, con nota Prot. n. 1142 del 1 Febbraio, sono stati trasmessi e acquisiti i seguenti documenti:

- Giornale di cassa e situazione di cassa al 31/01/2022;
- Modello 56T Banca d'Italia e saldo di cassa banca cassiera al 31/01/2022;

Pertanto al fine di procedere ad una più aggiornata verifica di cassa in corrispondenza dell'adozione del P.A. 2022, e più precisamente alla data del 31/01/2022, dopo aver visionato il giornale di cassa, con la tecnica del campionamento avendo preliminarmente scelto il criterio della significatività per aggregati di spesa, è stato richiesto la trasmissione dei seguenti mandati e reversali:

1) MANDATO N. 1 DEL 26/01/2022 - € 1.760,22 - Pagamento c/residui - Compensi netti per attività D.S. su progetto 10.2.2A-FSE PON SI-2021-398 - CUP: D39J21007190006;

2) MANDATO N. 6 DEL 26/01/2022 - € 1.078,84 - Pagamento c/residui - IRPEF su compensi per attività D.S. nel progetto 10.2.2A-FSE PON SI-2021-398 - CUP: D39J21007190006;

3) REVERSALE N. 1 DEL 19/01/2022 - € 3.555,00 - Contributo genitori per copertura assicurativa a.s. 2021-2022 per riversamento premi pagati introitati;

4) REVERSALE N. 3 DEL 27/01/2022 - € 2.008,57 - UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI PALERMO - Contributo di finanziamento per attività di sostegno V ciclo A.A. 2019-2020.

La documentazione giustificativa richiesta con nota del 2 Febbraio c.a. a supporto per effettuare le dovute verifiche inerente i suddetti mandati e reversali, è stata inviata dall'istituzione scolastica con prot. 1223 del 3/02/2022 e acquisita via mail in pari data.

La documentazione giustificativa analizzata riguarda: decreto finanziamento progetto in esame ed elenco progetti autorizzati dal MIUR avviso 9707 del 27/04/2021, determina n. 280 del 26/01/2022 sulla liquidazione in acconto dei compensi relativi al personale interno per le attività progettuali svolte, F24Ep e relative ricevute di trasmissione e di addebito rilasciate dall'agenzia delle entrate, prospetti di calcolo e liquidazione compensi accessori.

La verifica dei titoli di incasso e di pagamento ha messo in evidenza che sugli stessi sono indicati l'esercizio finanziario, il numero progressivo, il titolo e il capitolo del bilancio sul quale sono emessi, il riferimento alla competenza o ai residui, il nome del beneficiario o la ragione sociale del debitore o del creditore, la causale dell'incasso o del pagamento, la data di emissione, gli estremi degli atti di autorizzazione e la documentazione giustificativa della spesa.

Si passa ora ad esaminare le risultanze contabili rilevate dal giornale di cassa, sul quale l'ultima operazione è stata effettuata in data 27-01-2022 di € 2.008,57, ord. n. 9 relativa alla reversale di incasso n. 3 (Contributo di finanziamento per attività di sostegno V ciclo A.A. 2019-2020 - Tesoreria dello stato per c/o Università di Palermo), con un **saldo finale pari ad euro 164.454,62.**

Si veda estratto giornale di cassa riportato nella pagina seguente.

Dall'analisi del giornale di cassa alla data del 31/01/2022 risulta la seguente situazione:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 01/01/2022	162.622,93	(A)	
Entrate in c/competenza (Reversali emesse dal n. 1 al n. 3 dal 01/01/2022 al 31/01/2022)	2.008,57		
Entrate in c/residui	3.970,00		
Totale Entrate	5.978,57		(B)
Primo Totale (A+B)	168.601,50	(C)	
Uscite in c/competenza (Mandati dal n. 1 al n. 6 dal 01/01/2022 al 31/01/2022)	0,00		
Uscite in c/residui	4.146,88		
Totale Uscite	4.146,88		(D)
Situazione di cassa al 31/01/2022 (C-D)	164.454,62		

In merito si rileva che il saldo attivo contabile di cassa alla data del 31/01/2022 è pari ad **Euro 164.454,62**.

Concorda con la disponibilità finanziaria comunicata dall'istituto cassiere e con l'estratto conto della Tesoreria della Banca d'Italia (acquisita con prot. 1142 del 01/02/2022).

MODELLO 56T BANDA D'ITALIA RELATIVA ALLA SITUAZIONE DEL MESE DI GENNAIO 2022

MOD.56 T (T.U.)

BANCA D'ITALIA
Tesoreria dello Stato
Sezione di Agrigento

Pag. 312

SITUAZIONE RELATIVA AL MESE DI GENNAIO 2022

ENTE: 0309082 IC F.E. CANGIAMILA

	SC/FRUTTIFERO	SC/INFRTTIFERO		SOMME VINCOLATE (*)
SITUAZIONE A FINE MESE PRECEDENTE:	0,00	162.622,93		0,00
ENTRATE DEL MESE:	3.970,00	2.008,57	AUMENTI:	0,00
USCITE DEL MESE:	3.970,00	176,88	DIMINUZIONI:	0,00
SITUAZIONE A FINE MESE DI RIPERIMENTO:	0,00	164.454,62		0,00

Di seguito si riporta estratto del giornale di cassa dal quale si evincono gli ultimi movimenti e il saldo dell'istituzione scolastica

I. C. STATALE - "F.E. CANGIAMILA" - PALMA DI MONTECHIARO
Prot. 0001142 del 01/02/2022
(Uscite)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F.E. CANGIAMILA"

92020 PALMA DI MONTECHIARO CORSO BRANCATELLO, s.n.c. C.F. 91004540844 C.M. AGIC83800A

GIORNALE DI CASSA AL 31/01/2022 - ESERCIZIO 2022

Pag.1

MOVIMENTI DI CASSA											
OPERAZIONI			IMPUTAZIONI								
N. ORD.	DATA	CAUSALE NOMINATIVO O RAGIONE SOCIALE DEL CREDITORE/DEBITORE	Rif. D. t. num.	Rev. num.	Man. num.	Voce	RISCOSSIONI		PAGAMENTI		SALDO (1)
							Comp.	Res.	Comp.	Res.	
						TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	162.622,93
1	19/01/2022	ALUNNI E PERSONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "F.E. CANGIAMILA" Contributo genitori per copertura assicurativa a.s. 2021-2022	2	1		0605	0,00	3.555,00	0,00	0,00	166.177,93
2	19/01/2022	ALUNNI E PERSONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "F.E. CANGIAMILA" Contributo copertura assicurativa personale scolastico a.s. 2021-2022	2	2		0606	0,00	415,00	0,00	0,00	166.592,93
3	26/01/2022	D'ORSI EUGENIO BENEDETTO Compensi netti per attività D.S. su progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-398 - CUP: D39J21007190006	1		1	P02/12	0,00	0,00	0,00	1.760,22	164.832,71
4	26/01/2022	AGENZIA DELLE ENTRATE Fondo Credito su compensi per attività D.S. nel progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-398 - CUP D39J21007190006	1		2	P02/12	0,00	0,00	0,00	10,94	164.821,77
5	26/01/2022	AGENZIA DELLE ENTRATE INPDAP c/Dat u compensi per attività D.S. nel progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-398 - CUP D39J21007190006	1		3	P02/12	0,00	0,00	0,00	756,25	164.065,52
6	26/01/2022	AGENZIA DELLE ENTRATE INPDAP c/dip u compensi per attività D.S. nel progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-398 - CUP D39J21007190006	1		4	P02/12	0,00	0,00	0,00	275,00	163.790,52
7	26/01/2022	AGENZIA DELLE ENTRATE IRAP u compensi per attività D.S. nel progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-398 - CUP D39J21007190006	1		5	P02/12	0,00	0,00	0,00	265,63	163.524,89
8	26/01/2022	AGENZIA DELLE ENTRATE IRPEF su compensi per attività D.S. nel progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-398 - CUP D39J21007190006	1		6	P02/12	0,00	0,00	0,00	1.078,84	162.446,05
9	27/01/2022	TESORERIA DELLO STATO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO Contributo di finanziamento per attività di sostegno V ciclo A.A. 2019-2020	2	3		0505	2.008,57	0,00	0,00	0,00	164.454,62

Data 28/01/2022

TOTALE: 2.008,57 3.970,00 0,00 4.146,88 164.454,62

Il registro minute spese, correttamente come previsto dalla normativa, alla data del presente verbale non risulta ancora attivato in quanto si è in attesa di approvazione del Programma annuale di competenza del consiglio di Istituto.

Infatti secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.A. 7753 del 28/12/2018 la costituzione del fondo economale minute spese 2022, potrà avvenire in sede di approvazione del P.A. 2022 con apposita autonoma e separata delibera del Consiglio di Istituto.

Dalle verifiche effettuate il tutto risulta regolare.

Alla conclusione della verifica i **revisori attestano** che risultano osservate le norme regolamentari e i libri contabili obbligatori non presentano irregolarità.

2 - ANALISI DEL PROGRAMMA ANNUALE 2022

A) Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

B) Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra dati previsionali di spesa del Mod. A e somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione e aggiornamento PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento tra le partite di giro delle sche illustrative finanziarie del Mod. B
11. Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D) - Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Il P.A. 2022 è improntato ai criteri di economicità, efficienza, efficacia e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, veridicità, chiarezza, pareggio, confrontabilità, armonizzazione e monitoraggio in base a quanto previsto dall'art. 2 c.1 del D.A. 7753 del 28-12-2018.

A) ANAGRAFICA E OSSERVANZA NORME REGOLAMENTARI

Il Collegio ritiene opportuno accennare all'attuale struttura dell'istituzione scolastica, alla situazione organica del personale in servizio.

SITUAZIONE DEL PERSONALE - DATA DI RIFERIMENTO: 31 DICEMBRE 2021

La situazione del personale docente e ATA, A.S. 2021/2022, in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
DOCENTI	110
COSI RIPARTITI:	
- SCUOLA INFANZIA	25
- SCUOLA PRIMARIA	52
- SCUOLA SECNDARIA	33
PERSONALE ATA	20
COSI COMPOSTO:	
- DSGA	1
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	6
- COLLABORATORI SCOLASTICI	13

B) ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2022

Il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 risulta predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, e per la sua formulazione sono state tenute in considerazione le seguenti fonti normative:

- Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e D.A. 7753 del 28/12/2018;
- Circolare Miur Prot. 21503 del 30/09/2021 - comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022;
- Schemi di bilancio e nuovo piano dei conti;
- Circolare n. 17 del 06.10.2021 Assessorato istruzione Sicilia linee guida sul programma annuale 2022;
- Nota Miur n. 25863 del 09 novembre 2021 recante indicazioni su predisposizione programma annuale 2022 con concessione della proroga e differimento dei termini per l'approvazione esclusivamente del P.A. 2022;
- Circolare assessoriale n. 24 del 11/11/2021 sulla disposizione della proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5 del D.A. 7753 del 28-12-2018, per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia, per predisposizione e approvazione esclusivamente del P.A. 2022.

Il collegio esamina preliminarmente tutta la documentazione allegata alla nota Prot. 353 del 14/01/2022, e acquisito via mail in pari data.

La documentazione, allegata alla nota di trasmissione e approvata dalla Giunta esecutiva, è completa e corredata da quanto previsto dalla normativa, si compone dei seguenti allegati:

- **Modello A** - Programma Annuale;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie
- **Modello C** - Situazione amministrativa presunta al 01/01/2022;
- **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione;
- **Modello E** - Riepilogo per tipologia di spesa;
- **Relazione illustrativa di accompagnamento;**

Ad integrazione sono stati acquisiti l'estratto conto Banca d'Italia e verifica di cassa istituto cassiere al 31-12-2021 per la corrispondente verifica del saldo di cassa riportato nel Mod. C.

Al fine di procedere con i controlli e il rilascio del parere sul P.A. esercizio 2022, con nota del 27 Gennaio c.a. sono stati richiesti ed acquisiti successivamente in data 1 Febbraio, la trasmissione dei seguenti documenti:

- Modello situazione quadratura previsionale esercizio 2022;
- Modello J - situazione amministrativa presunta al 31/12/2021;
- Data approvazione PTOF ed eventuale suo aggiornamento, con estremi di deliberazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il DSGA ha comunicato che il **PTOF** triennio 2019-2022 è stato approvato in data 29/12/2019 ed **aggiornato con delibera consiglio di Istituto del 14-12/2021**, nel rispetto dei termini previsti dal MIUR e comunque prima dell'apertura della data di iscrizioni all'anno scolastico.

Il P.A. è predisposto tenendo conto delle disposizioni contenute **nel Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". La modulistica è conforme a quella prescritta e dall'esame della documentazione e dagli accertamenti amministrativo-contabili eseguiti è emerso quanto segue.

PROGRAMMA ANNUALE (MOD. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 188.200,92
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 380,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 16.706,46
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2.240,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 207.527,38
SPESE	
Attività	€ 174.746,20 di cui:
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 35.373,15
A02-Funzionamento amministrativo	€ 33.548,67
A03-Didattica	€ 103.902,63
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.921,75
Progetti	31.945,86 di cui:
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 4.182,72
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 27.327,74
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 435,40
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 835,32
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 207.527,38
Z01-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 207.527,38

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento secondo la loro provenienza, mentre le uscite per destinazione secondo le esigenze di funzionamento amministrativo e didattico e distinte in attività amministrative, didattiche e progetti. Non sono previste gestioni economiche separate.

Le entrate per la dotazione finanziaria trovano corrispondenza nella **nota M.I.U.R. Prot. 21503 del del 30 settembre 2021** in cui è stata assegnata la risorsa finanziaria pari ad **euro 380,00 per il periodo Gennaio-Agosto 2022** e di cui si è preso visione.

Relativamente ai fondi regionali per un totale di € **16.706,46**, le previsioni sul P.A. 2022 sono state correttamente indicate sulla base di quanto contenuto nel **D.D.S. n° 2258 del 13/10/2021 dell'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Sicilia**, avente per oggetto "Decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per A.S. 2021/2022" - allegato A - in cui si evince il finanziamento della dotazione ordinaria 2022 (8/12) di codesta istituzione scolastica.

La previsione dell'importo di € **2.240,00**, imputato nell'aggregato nella voce A0506 delle entrate, fa riferimento al riversamento delle quote di spettanza delle Istituzioni scolastiche dell'ambito 16 (€1.120,00 cadauna) per il successivo pagamento dei compensi ai revisori dei conti da parte di codesta Istituzione capofila. Ciò trova riscontro nella verifica delle schede illustrative del Mod. B.

Dall'analisi delle spese del Mod. E si può evincere come la parte più considerevole delle spese è destinata per il 19,9% al pagamento delle spese del personale, per 11,7% per l'acquisto di beni di consumo, per il 42,9% per acquisto di beni di investimento tra beni immobili e beni mobili.

Dall'analisi delle previsioni di entrata e di spesa **il programma annuale pareggia** e non vi sono disponibilità finanziarie da programmare (vedasi aggregato voce Z).

FONDO DI RISERVA

Il Fondo di riserva viene determinato in € **835,32**, inserito tra le spese ed è contenuto nella misura massima prevista (10% della Dotazione Ordinaria come previsto dal regolamento di contabilità). E' stato **determinato con la percentuale del 5%**, dell'importo di € 16.706,46, ovvero sulla base del finanziamento relativo alla dotazione ordinaria regionale per il funzionamento amministrativo e didattico. Tale importo potrà essere utilizzato per spese impreviste o per impinguare gli stanziamenti che nel corso dell'esercizio finanziario risulteranno insufficienti.

VERIFICA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA

Il programma annuale espone un avanzo di **amministrazione presunto di Euro 188.200,92**, come riportato nel Mod. C.

Tale avanzo è stato riscontrato e verificato con la presa visione del **Modello J - situazione amministrativa presunta al 31/12/2021** - in cui si evidenzia un **avanzo di amministrazione complessivo di € 188.200,92**.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (MOD. D)

L'avanzo presunto di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce, è iscritto nel programma annuale come posta a sé stante, rispettivamente delle entrate e delle spese in termini di competenza, tenendo distinto l'avanzo vincolato ossia somme finalizzate a specifici progetti e/o attività, da quello non vincolato.

Risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D, nel quale sono indicati gli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	€ 156.255,06	€ 131.367,29	€ 24.887,77
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 35.373,15	€ 35.373,15	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 19.596,56	€ 0,00	€ 19.596,56
A03-Didattica	€ 99.363,60	€ 94.072,39	€ 5.291,21
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.921,75	€ 1.921,75	€ 0,00
PROGETTI	€ 31.945,86	€ 31.945,86	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 4.182,72	€ 4.182,72	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 27.327,74	€ 27.327,74	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 435,40	€ 435,40	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	€ 188.200,92	€ 163.313,15	€ 24.887,77
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 c. 2 del Regolamento di contabilità, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

CONCLUSIONI PROGRAMMA ANNUALE 2022

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;

- E' presente il pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- Il PTOF è stato approvato in data 20/12/2019 e aggiornato il 14/12/2021 con delibera del Consiglio di Istituto;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.

Il collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico, nonché della relazione del D.S.G.A, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, esprimono **PARERE FAVOREVOLE di regolarità amministrativo-contabile all'approvazione del Programma Annuale dell'anno 2022** da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:50, l'anno 2022, il giorno 10 del mese di Febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto digitalmente per essere inserito successivamente nell'apposito registro elettronico.

Dalla sede dei revisori dei conti, 10 Febbraio 2022

IL COLLEGIO DEI REVISORI:

DOTT. COMPILATO RITO – PRESIDENTE

DOTT. BATTAGLIA MAURIZIO – COMPONENTE