



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"A. MANZONI - F. JUVARA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE - LICEO MUSICALE
LICEO ARTISTICO con i seguenti indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Design

Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909 - fax 0934/554234
Via Belvedere sn - San Cataldo (CL) - tel. 0934/571740 - fax 0934/516788

E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it

C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A

www.liceimanzonijuvvara.gov.it

VERBALE N. 02/2022 ANALISI PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2023

L'anno duemilaventidue il giorno sei del mese di dicembre presso gli Uffici dell'I.I.S.S. "MANZONI-JUVARA" di Caltanissetta, alle ore 10:00, si è riunito mediante collegamento telefonico il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 2 della Provincia di Caltanissetta per effettuare l'esame del programma annuale 2023.

E' presente, a mezzo conferenza telefonica il Direttore SGA dott.ssa Rosa Maria Cacciatore.

Il Collegio è composto da:

RICOTTA	GRAZIELLA	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Presidente -	Presente
MESSINA	LUIGI	Ministero dell'Istruzione -Componente-	Non insediato

(dott.ssa Graziella Ricotta, nata a Mussomeli (CL) il 04.08.1983 e ivi residente via Germano 14/1, con studio in Viale Sicilia, 1 - Mussomeli, Codice Fiscale: RCTGZL83M44F830P, di professione Dottore Commercialista e revisore legale).

Il Presidente rappresenta che il Revisore Dott. Messina Luigi, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione è stato nominato con D.A. n. 2399 del 28.11.2022, trasmesso all'istituzione scolastica il 01.12.2022, ad oggi non risulta insediato.

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Dott.ssa Graziella Ricotta, preliminarmente, richiama l'art. 51 comma 2 del Decreto n. 129/2018 che prevede espressamente che, con riferimento all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile dei revisori dei conti, la possibilità per i revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e ricezione degli atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni. Pertanto, al fine di rispettare pienamente le richiamate disposizioni e di consentire ai revisori di espletare le proprie funzioni anche a distanza, la presente verifica viene effettuata mediante l'uso di strumenti informatici, in sessioni individuali separate.

Il Presidente, con l'assistenza mediante collegamento telefonico del Direttore dei Servizi

Generali ed Amministrativi SGA, effettua l'esame del programma annuale 2023 ai sensi del Regolamento amministrativo-contabile n.129/2018 e del Decreto Assessoriale n. 7753/2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli.

Si dà atto che la tutta la documentazione necessaria ai fini della verifica del Programma Annuale E.F. 2023, comprensiva della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico è stata trasmessa al Presidente Revisore a mezzo posta elettronica con Nota Prot. N.0011345/2022 del 24.11.2022.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico

2. Correttezza modelli

3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento

4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione

5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B

6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)

8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

9. Verifica Approvazione POF

10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali I.I.S.S. "Manzoni – JUVARA"

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

POPOLAZIONE SCOLASTICA – LICEO DELLE SCIENZE UMANE:

la popolazione scolastica è suddivisa in diversi corsi come risulta dal sottoelencato prospetto:

CORSO DI STUDI	NUMERO CLASSI	N. ALUNNI
LICEO S.U. ECONOMICO SOCIALE	8	155
LICEO SCIENZE UMANE	11	225
LICEO MUSICALE	4	60
TOTALE	23	440

POPOLAZIONE SCOLASTICA LICEO ARTISTICO F. JUVARA":

la popolazione scolastica è suddivisa in diversi corsi come risulta dal sottoelencato prospetto:

CORSO DI STUDI	NUMERO CLASSI	N. ALUNNI
LICEO (BIENNIO)	4	78
LICEO (DESIGN)	3	58
LICEO (ARTI FIGURATIVE)	3	42
LICEO (ARCHITETTURA E AMBIENTE)	2	21

SCENOGRAFIA	1	9
TOTALE	13	208

ORGANICO DEL PERSONALE

L'organico del personale in servizio è costituito complessivamente da:

1	Dirigente Scolastico con contratto di lavoro a t.i.
114	Docenti con contratto di lavoro a t.i.
26	Docenti con incarico annuale
44	Docenti con contratto di lavoro a t.d.
1	Direttore Sga con contratto di lavoro a t.i.
6	Assistenti amministrativi con incarico a t.i.
4	Assistenti Tecnici con incarico a t.i.
14	Collaboratori scolastici con contratto di lavoro a tempo indeterminato
210	TOTALE PERSONALE

Il totale del personale A.T.A. in servizio corrisponde alla dotazione organica autorizzata dal competente ufficio periferico del Ministero dell'Istruzione.

Programma Annuale (Mod. A)

Viene inizialmente esaminata la Relazione sul Programma annuale predisposta dal Dirigente scolastico in data 04.11.2022.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	638.989,10
02 - Finanziamenti Unione europea	4.937,65
03 - Finanziamenti dello Stato	
04 - Finanziamenti dalla Regione	
05 - Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni	
06 - Contributi da privati	
07 - Provenienti da gestione economica	
08 - Rimborsi e restituzioni di somme	
09- Alienazione di beni materiali	
10- Alienazione di beni immateriali	
11- Sponsor e utilizzo locali	
12 - Altre entrate	
13- Mutui	
TOTALE ENTRATE	643.926,75
SPESE	
Attività	466.417,09
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	20.000,00

	53.037,71
A02 - Funzionamento amministrativo	388.093,83
A03 - Didattica	4.527,65
A04 - Alternanza scuola lavoro	745,61
A05 - Visite viaggi e programmi di studio all'estero	12,29
A06- Attività di orientamento	59.978,88
Progetti	10.885,98
P01-Progetti in ambito scientifico, tecnico, professionale	43.224,88
P02-Progetti in ambito umanistico e sociale	
P03- Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	5.568,02
P04- Progetti per "formazione/aggiornamento del personale"	300,00
P05- Progetti per gare e concorsi	
Gestioni economiche	1.000,00
Fondo di Riserva	
Disavanzo di amministrazione	527.395,97
TOTALE SPESE	116.530,78
Disponibilità finanziaria da programmare)	643.926,75
TOTALE A PAREGGIO	

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 638.989,10, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D.

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati, solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	€ 359.545,11	102.344,33
A01 Funzionamento Generale		€ 20.000,00
A02 Funzionamento Amministrativo		53.037,71
A03 Didattica	358.787,21	29.306,62
A04 Alternanza scuola lavoro	745,61	
A05 Visite viaggi e programmi studio all'estero	12,29	
A06 Attività di orientamento	57.398,88	2.170,00
PROGETTI	€ 8.715,98	2.170,00
P01 Scientifico Tecnico e Professionale	42.814,88	
P02 Umanistico e sociale		
P03 Certificazioni e corsi professionali	5.568,02	
P04 Formazione del Personale	300,00	
P05 Gare e concorsi		1.000,00
Fondo di riserva	86.150,48	30.380,30
Disponibilità da programmare	€ 503.094,47	135.894,63
TOTALE		

Alla luce dei controlli effettuati, si evince quanto segue:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

Il Revisore dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023.

Il Presente verbale, sebbene redatto in sessione individuale separata dal Presidente del Collegio dei Revisori Dott.ssa Graziella RICOTTA, viene opportunamente condiviso in tutte le sue parti, ed in particolar modo sulle modalità adottate per il campionamento della documentazione e sulle verifiche effettuate sui documenti trasmessi e visionati, in conformità alle prescrizioni ed ai divieti di cui al sopra richiamato D. L. 1 Marzo 2020 N. 18.

Il verbale, chiuso dal Presidente del Collegio dei Revisori Dott.ssa Graziella Ricotta alle ore 12:00, l'anno 2022 il giorno 6 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto dal Direttore SGA Dott.ssa Rosa Maria Cacciatore, e successivamente inserito nell'apposito registro.

Si dà atto che il presente dovrà essere trasmesso in copia originale a carico degli uffici dell'I.I.S.S. "Manzoni-Juvara" al dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Regione Siciliana - Servizio VIII - Scuole Statali a mezzo pec all'indirizzo: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it ed altresì trasmesso con posta elettronica ordinaria alla Dott.ssa Maria Alfano al seguente indirizzo: m.alfano@regione.sicilia.it

Dott.ssa Ricotta Graziella, Presidente

Dott.ssa Rosa Maria Cacciatore


