Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi – Guttuso"
95014 - Giarre (CT)
OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 14
Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555
PEC ctis03900q@pec.istruzione.it - email ctis03900q@istruzione.it
http://www.isfermiguttuso.it
Codice Fiscale 92030810870
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0024079 del 22/10/2026
VI-2 (Uscita)

Al Personale ATA
Amministrazione Trasparente – Albo
Notifica Sito Web - Registro Elettronico
Al D.S.G.A.
Agli Atti del progetto

OGGETTO: AVVISO di selezione interna di un Assistente tecnico di Informatica per attività di supporto tecnico nel plesso Guttuso, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: E84D26001730007
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-514
Titolo: Orizzonte Docenti: Innovazione, Inclusione e Transizione Digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina di Avvio prot. nr. 24035/VI-2 del 22/10/2026

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L'AVVIO di una procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di un Assistente tecnico di informatica di Supporto tecnico, a sostegno delle attività connesse con lo svolgimento del progetto.

Ruolo	**N° figure richieste**	**Ore di impegno totali**
Assistente tecnico di Informatica per attività di supporto tecnico nel plesso Guttuso	1	20

La prestazione sarà erogata presso la sede del plesso "Guttuso", a sostegno delle attività di formazione modulo "Officina Creativa: Progettazione e Modellazione 3D, Nuovi Linguaggi Digitali, AR e VR".

Art. 2 retribuzione
Il compenso orario, previsto come da CCNL, è pari ad euro 21,17 euro/ora omnicomprensivi lordo stato per l'Assistente Tecnico.
Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/06/2027 salvo proroghe del MIM.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività P04/10 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 3 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 del giorno 27/10/2026,** brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO/PEC all'indirizzo ctis03900q@istruzione.it / ctis03900q@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono dovranno essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B.**

Ogni facente istanza dovrà inviare una sola domanda di partecipazione.

Art. 4 Cause di esclusione
Saranno cause tassative di esclusione:
1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
Il candidato indicherà in corrispondenza della figura per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Non saranno prese in considerazione domande distinte inviate dallo stesso candidato.

Art. 6 Requisiti minimi di accesso
***PER IL RUOLO DI* Assistente Tecnico di informatica**
- Appartenenza al profilo professionale di Assistente Tecnico di informatica.

La coerenza dei titoli di studio e delle esperienze con gli obiettivi specifici del modulo sarà valutata a insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione.

Art. 7. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Verrà redatta una sola graduatoria per Assistente Tecnico.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola istanza regolarmente pervenuta nei termini stabiliti.

In caso di parità di punteggio, precedenza sarà accordata al candidato più giovane d'età.

Art. 8. Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9. Compiti della figura professionale

1) Assistente Tecnico:
   a. Espletare attività di supporto tecnico-pratico;
   b. Preparare, organizzare e gestire i laboratori;
   c. Manutenere gli strumenti utilizzati;
   d. Gestire e preparare il materiale per le attività laboratoriali;
   e. Dare supporto tecnico ai docenti tutor ed esperti;
   f. Collaborare con i docenti tutor ed esperti e con il personale di segreteria;
   g. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico e il Delegato del D.S. i risultati raggiunti;
   h. Redigere il Timesheet delle ore svolte.

Art. 10 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Gaetano Ginardi.

Art. 10 Pubblicità

La presente Determina viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:
Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa