



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. RODARI – G. NOSENGO”
VIA SAN PAOLO,107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878
TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it

All’Albo Pretorio

Alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Atti della Scuola

OGGETTO: decisione a contrarre per l'acquisto tramite ODA di carta per fotocopie formato A4.

CIG: BB9039F3FA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** l’art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “ Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante le Istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e, in particolare, l'articolo 44 (funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale);

- VISTO** il D.A. del 28 dicembre 2018 n. 7753, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 dei succitati D.I. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 5607 del 10/07/2023 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, *"l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 50 comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che *"salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

RILEVATA	l'esigenza di acquistare carta per fotocopie in formato A4 80 gr. per consentire lo svolgimento delle attività didattiche anche extracurricolari per l'A.S. 2025/2026;
RITENUTO	l'acquisto coerente con il PTOF e con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 26/01/2026;
RITENUTO	di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 50, co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
ESAMINATE	le convenzioni, sul sito istituzionale, previste per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi (Consip) prot. 4277 del 07/05/2026 e avendo riscontrato che i beni occorrenti non sono presenti;
RITENUTO	di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 50, co. 2, lettera b) del d.lgs. 36/2023;
VISTO	che sul Mepa, a catalogo della ditta "Galati Antonino", specializzata nel settore merceologico di riferimento, risultano essere presenti beni con caratteristiche occorrenti alle esigenze dell'Istituto;
RILEVATA	la congruità dei costi risultanti dal catalogo;
VERIFICATO	il possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'operatore economico;
DATO ATTO	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del d.l. n. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetto lavori, servizi o forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
DATO ATTO	che il CIG associato alla presente procedura è il seguente: BB9039F3FA;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
VISTO	l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTO	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
RITENUTO	che la Dott.ssa Anna Maria Sampognaro, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal d.lgs. 36/2023;

VISTI altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta "Galati Antonino" corrente in Gravina di Catania (CT) via Marconi n. 105, la fornitura *de qua*, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
- 3) di autorizzare la stipula dell'O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la suddetta ditta;
- 4) di impegnare la spesa di **€ 348,00 oltre IVA come per legge** all'aggregato con il n° P01/02 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 5) di dare atto che l'aggregato di destinazione presenta adeguata e sufficiente copertura finanziaria;
- 6) di non richiedere alla ditta aggiudicataria né la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, co. 1 del d.lgs. 36/2023 né la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, co. 4 del d.lgs. n. 36/2023 in considerazione del modico importo oggetto di affidamento e della comprovata solidità dell'operatore economico;
- 7) di informare la ditta aggiudicataria che il trattamento dei dati del fornitore verrà effettuato come da informativa pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Della presente decisione sarà data idonea pubblicità mercé pubblicazione all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito *web* della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO ALLA DECISIONE DEL 07/05/2026

OGGETTO: acquisto carta per fotocopie A4

Quantità	Articolo	Prezzo unitario IVA esclusa	Prezzo totale iva esclusa
120 risme	Carta per fotocopie A4 80 gr.	2,90	348,00

La relativa spesa di **€ 348,00 + IVA** sarà imputata all'aggregato con il n° Po1/02 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2026.

Il corrispettivo verrà versato mercè presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa