



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

"PRINCIPI GRIMALDI"

ALBERGHIERO - AGRARIO - OTTICO - CONVITTO ANNESSO

Viale Oleandri, 19 – Tel. 0932.762991

Codice Fiscale 90006570882 - Codice univoco ufficio: UF4952

PEO rgrh020005@istruzione.it - PEC rgrh020005@pec.istruzione.it

www.principigrimaldi.edu.it

MODICA



All'albo Online
Atti- fascicolo del progetto
Sito web_Amm.ne Trasparente

OGGETTO: **AVVISO di selezione interna** per il conferimento di **n. 2 incarichi individuali** a **docenti** in qualità di **membro del gruppo di lavoro** nell'ambito dell'azione MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n.219 - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola

CUP: E84D25005690006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2026-1745-P-64853

TITOLO PROGETTO: "ImparIAMo al Grimaldi"

Il Dirigente scolastico

VISTO il decreto di avvio della selezione interna per l'individuazione dei componenti del gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto "ImparIAMo al Grimaldi" Prot. 10249 del 03/06/2026

INDICE

un avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 2 incarichi nell'ambito dell'azione MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n.219 - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola

La durata di ogni incarico è pari a 60 ore con un importo orario di € 25.54 importo inteso al lordo.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- individuare i destinatari degli interventi;
- rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare l'attività;
- garantire le pari opportunità di genere nell'accesso;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione;
- supportare la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA;
- assistere il DS nella predisposizione di ogni atto necessario e nell'attività di direzione e coordinamento

delle attività medesime ed in ogni altra attività che si renda necessaria in vista della realizzazione del progetto;

- gestire il progetto sulla apposita piattaforma FUTURA in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA;
- compilare il registro delle attività svolte (timesheet) per comprovare gli impegni e le attività svolte.

Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. i Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. l'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento

dell'incarico.

3. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi;

4. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.

Articolo 4 – Criteri di selezione

- La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati come stabiliti nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali., in base alla tabella di seguito specificata.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

titoli	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio max
Titoli di studio <i>Si valuta un solo titolo, il più favorevole</i>	Diploma di laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 4 fino a 85/110 Punti 6 da 86 a 95/110 Punti 8 da 96 a 105/110 Punti 10 da 106 a 110/110 Punti 12 per 110/lode	Punti 12
	Laurea triennale	c.s. ridotto della metà: max 6	
Titoli didattici culturali	Altre lauree	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Master universitari	Punti 3 cad. fino a max 2	Punti 6
	Dottorato di ricerca	Punti 8	Punti 8
	Corso di perfezionamento universitario annuale	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Attestazioni partecipazione corsi di formazione /aggiornamento, seminari	Punti 2/cad. fino a max 5	Punti 10
	Titoli specifici (abilitazioni, idoneità, corsi-post diploma, certificazioni)	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Certificazione ECDL	Start: punti 2 full: punti 4 Advanced: punti 5 Specialized: punti 6	Punti 6
Attività esperienze professionali	Possesso di certificazione di conoscenza della lingua straniera - (punti 5)		Punti 5
	Iscrizione in albi professionali	Punti 3	Punti 3
	Docenze/tutoraggi in progetti	Punti 3 /cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Svolgimento di incarichi	Punti 3 /cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Pubblicazioni di settore	Punti 2 /cadauno fino a un max di 4	Punti 8
		TOTALE	PUNTI 100

Articolo 5- Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine del Progetto ovvero fino al **31/12/2026**, salvo proroghe.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via

eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6- Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito € 25.54 importo inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato ad avvenuto accredito da parte del Ministero.

Articolo 7- Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **13 giugno 2026**, a mezzo PEC rgrh020005@pec.istruzione.it o PEO rgrh020005@istruzione.it, *brevi manu*, specificando nel plico o nell'oggetto della mail **“CANDITURA incarico per il gruppo di lavoro per il progetto “ImparIAMo al Grimaldi”**
2. dovranno produrre:
 - a. domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
 - b. allegato di insussistenza di cause d'incompatibilità, allegato B;
 - c. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

Articolo 8-Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione sarà nominata dal Dirigente scolastico una commissione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'Allegato A. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche nella graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata sul sito della scuola.

Articolo 9-Attribuzione incarico e durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, al di fuori dell'orario di servizio. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare ulteriori sistemi di reclutamento per le figure mancanti, anche all'esterno dell'istituzione scolastica.

Articolo 10-Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.



Articolo 11- Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Claudia Terranova.

Articolo 13- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R. n. 81 del M. del 23 giugno 2023.

Articolo 14- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 15- Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nel sito web sezione FUTURA-PNRR e nella Sezione Amministrazione Trasparente _ bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura_ PNRR DM 219/2026

Si allega:

All. A: modello di candidatura

All. B: dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitto di interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Terranova

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

