



Ministero dell'Istruzione e del merito – USR Sicilia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO PLUCHINOTTA**  
Largo Perlasca, 3 - 95030 Sant'Agata Li Battiati  
Codice meccanografico CTIC8BL002

Sito web: <https://www.pluchinotta.edu.it>  
MAIL [CTIC8BL002@istruzione.it](mailto:CTIC8BL002@istruzione.it) – PEC [CTIC8BL002@pec.istruzione.it](mailto:CTIC8BL002@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc. 93253680875 - Tel 095/241747 Largo perlasca,3 - tel.095/213583 Via Marletta, 2  
Cod.lpa: 7UKG69R2 - Codice Univoco F8M4AH

- Ad Amministrazione Trasparente
  - All'Albo on-line
  - Agli atti contabili

**Oggetto:** Decisione a contrarre mediante affidamento diretto per il terminale delle presenze da installare presso la scuola secondaria di I grado sita in Via Marletta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 840,00 (IVA ESCLUSA)

Codice Univoco: **F8M4AH**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal

D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

- VISTO** in particolare l'art.32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett.a) del Codice, "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- VISTO** il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 art.17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.Lgs. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), pubblicato sulla gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;
- CONSIDERATO** che tale regolamento introduce nuovi obblighi che impongono agli enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali;
- CONSIDERATO** che l'adeguamento al R.G.P.D. introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (RDP) (RGPD artt.37-39) e che tale nomina può essere affidata a figure professionali esterne a questa amministrazione;
- VISTA** la direttiva della presidenza del Consiglio dei Ministri dell'1 Agosto 2015 per l'attivazione di misure minime di sicurezza per la connettività intranet/internet presso le istituzioni pubbliche, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la circolare AGID n.2 del 2017 pubblicata il 18/04/2017 che impone alle p.a. l'adeguamento a tale direttiva;

- RILEVATA** la necessità di acquistare il terminale delle presenze per la scuola secondaria di I grado sita in Via Marletta, strumento utile che consente al personale ATA di timbrare l'ingresso e l'uscita dal servizio in autonomia;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L.296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L.208/2015, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.
- [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;
- VISTO** Il Quaderno n.1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e alla relativa appendice, disponibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»
- VISTE** le linee guida ANAC n.3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art.31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con

funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**VISTO** l'art.6 – Bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art.1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**RILEVATA** l'inesistenza di convenzioni CONSIP finalizzate all'approvvigionamento di tali servizi;

**VISTO** il preventivo prot.n. 1275 del 25 settembre 2024, presentato dall'operatore economico SI.MI.di Signorelli Giuseppe e C.-S.a.s. con sede legale in Viale dei Platani 1F, Piano Terra int.22 95047 – Paternò (CT) concessionaria in esclusiva per ARGO software, Partita Iva: 04140290877;

**RITENUTO** di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico SI.MI.di Signorelli Giuseppe e C.-S.a.s. con sede legale in Viale dei Platani 1F, Piano Terra int.22 95047 – Paternò (CT) concessionaria in esclusiva per ARGO software, poiché già fornitore del software e dei dispositivi per la rilevazione delle presenze del personale negli altri plessi;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**CONSIDERATO** che, la nostra istituzione scolastica è di nuova costituzione;

**CONSIDERATO** che, a causa delle tempistiche di abilitazione per l'avvio della nuova istituzione scolastica sul Portale ANAC, non è possibile acquisire il CIG;

**RILEVATA** tuttavia, l'urgenza di procedere, acquisendo successivamente il CIG;

**DATO ATTO** della volontà di questa Istituzione scolastica di affidare direttamente all'operatore economico SI.MI.concessionaria in esclusiva per ARGO software di Signorelli Giuseppe con sede legale in Viale dei Platani 1F, Piano Terra int.22, 95047-Paternò,Partita Iva: 04140290877;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica Prof. ssa Piccione Linda risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP), del D.Lgs.36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura del servizio è pari ad un totale di € 840,00 iva esclusa;

**CONSIDERATO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n.4: espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito

con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

#### **DETERMINA**

**Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**

- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore economico SI.MI. di Signorelli Giuseppe e C.-S.a.s. Viale dei Platani 1F, Piano Terra int.22 95047 – Paternò (CT) concessionaria in esclusiva per ARGO software, Partita Iva: 04140290877, per un importo complessivo di € 840,00 iva esclusa (totale € 1024,80 iva inclusa al 22%);
- Di autorizzare la spesa complessiva di € 1024,80 da imputare sull'Attività A2/01 "Funzionamento Amministrativo" fondi Regionali;
- *Di individuare i seguenti responsabili del trattamento e protezione dei dati:* Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è NetSense S.r.l. nella persona dell'Ing. Renato Narcisi, reperibile al seguente indirizzo: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it);
- Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità, il cui Responsabile è il D.S.G.A. Sig.ra Rosaria Lombardo, di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [CTIC8BL002@istruzione.it](mailto:CTIC8BL002@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 095241747;
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Il Dirigente scolastico**

**Prof.ssa Linda Annamaria Piccione**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005  
s.m.i. e norme collegate*