

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 1/2026

L'anno **2026** il giorno **29** del mese di **Gennaio**, alle ore 9,15 nell'ufficio del DSGA nella sede centrale di via Timparello, n. 47 dell'I.C.S. "Giuseppe Fava" di Mascalucia, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti ambito 27, della provincia di Catania, dott. Calabretta Mario, nominato con D.A. n.1461 del 19/07/2023 dell'Assessorato Regione Sicilia dell'Istruzione e della Formazione e dott. Bonanno Fabio Alberto nominato con D.A. n. 2028 del 14/09/2023 del MIM, con il seguente ordine del giorno:

1) ESAME PROGRAMMA ANNUALE 2026 Istituto Comprensivo Statale "G. FAVA" di Mascalucia

- predisposizione del parere di regolarità contabile ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 e D.A. Reg.le P.I. n.7753 del 28/12/2018, con riferimento a:
 - Circolari Ministeriali note M.I.M. prot.n. 0014512 del 01/10/2025 e prot.n. 0024599 del 18/11/2025;
 - Circolare Assessoriale Regione Siciliana n. 22 del 26/11/2025.

Il Collegio è composto da:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	ASSENZA/PRESENZA
DOTT. CALABRETTA	MARIO	Regione Siciliana – ASS. P.I. FORM. PROF.	Presente
DOTT. BONANNO	FABIO ALBERTO	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Presente

E' presente la Dirigente Scolastica Prof.ssa Viviana ARDICA e il D.S.G.A. Dott.ssa Stefania MARCELLINO.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma Annuale 2026 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 129 del 28/08/2018, e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione
- Preliminarmente i sottoscritti rilevano che la relativa documentazione inerente il Programma Annuale 2026 è stata regolarmente inviata nei termini, a mezzo strumenti informatici.



- Constatano che nel corrente anno scolastico l'Istituto è costituito:

Sede/Succursale/Plesso	Denominazione	Indirizzo e/o località
Sede Centrale – G.Fava	Sede centrale (Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado)	Via Timparello, 47
Plesso via Reina	Plesso "Reina" (Infanzia e Primaria)	Via Reina, 17
Plesso via dei Villini	Plesso "Villini" (Primaria)	Via dei Villini,
Plesso via Santa Lucia	Plesso "Santa Lucia" (Infanzia)	Via Santa Lucia, 65

- Procedono alla verifica della situazione delle classi, degli alunni e del personale.

La popolazione scolastica complessiva è costituita da n. 1001 alunni frequentanti per complessive n. 55 classi/sezioni (n. 10 di Scuola Secondaria di 1° grado, n. 30 di Scuola Primaria, n.15 Scuola dell'infanzia) perfettamente conformi all'organico approvato dall'Ambito Territoriale di Catania. L'organizzazione oraria per tutti gli ordini e gradi di istruzione è distribuita su cinque giorni settimanali:

Scuola dell'Infanzia

- Tempo ridotto: 25 ore settimanali (n. 10 sezioni)
- Tempo normale: 40 ore settimanali (n. 5 sezione)

Scuola Primaria

- Tempo ridotto: 27 ore settimanali (n. 21 classi)
- Tempo normale: 40 ore settimanali (n.9 classi)

Scuola Secondaria di 1° grado

- Tempo Normale: 30 ore settimanali (n. 10 classi)

3) RISORSE UMANE

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE FAVA"
MASCALUCIA (CT)

9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	5
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	1
12. Insegnanti di religione con contratto a tempo determinato su spezzone orario* docente non censito perché maggiore ore in altra scuola	0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
14. Insegnante di scuola primaria utilizzata in segreteria	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	135

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
14. Collaboratori scolastici a tempo determinato part-time con contratto fino al 30 Giugno(18 H)	0
15. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato part-time	0
16. Collaboratori scolastici supplenti brevi fino al 30/06/2026	0
17. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
18. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
19. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
TOTALE PERSONALE ATA	29

(D)

43



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SUL PROGRAMMA ANNUALE 2026

A seguito delle operazioni di verifica della documentazione predisposta, il Collegio procede alla stesura del seguente parere di regolarità contabile che viene trasmesso al Consiglio d'Istituto quale allegato al Programma Annuale 2026.

Il Dirigente Scolastico, Viviana ARDICA, dell'Istituto Comprensivo Statale "G.Fava" di Mascalucia ha predisposto il Programma Annuale in data 12/01/2026, conformemente all'assegnazione delle risorse per l'a.s.2025-2026 comunicate con le seguenti note:

- Circolare Ministeriale con note M.I.M. prot.n. 0014512 del 01/10/2025 e prot.n. 0024599 del 18/11/2025;

- Circolare Assessoriale Regione Siciliana n. 22 del 26/11/2025;

tenendo conto dell'Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025.

Il Collegio prende atto che in data 16/01/2026 la Giunta Esecutiva dell'Istituto ha formalizzato la propria proposta in ordine all'oggetto ed approvato la relazione di accompagnamento facendo proprio il documento illustrativo del Dirigente Scolastico.

La proposta di programma annuale si compone dei seguenti modelli:

- Modello A - Programma Annuale
- Modello B - schede illustrative finanziarie
- Modello D - utilizzo avanzo d'amministrazione presunto
- Modello E - riepilogo per conti economici

A completamento è stato predisposto il Mod. C che illustra la situazione finanziaria presunta al 31/12/2025.

Il Programma Annuale è stato redatto in coerenza con il PTOF 2025/2028 deliberato dal Collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio D'Istituto in data 30/10/2025 con delibera 2.

Si fa presente che il Programma Annuale corredato dalla documentazione prevista dalla normativa è stato inviato al collegio dei Revisori in data 19/01/2026.

Il documento esaminato presenta in sintesi le seguenti risultanze:

PROGRAMMA ANNUALE 2026 (Mod. A)

ENTRATE

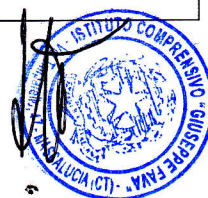
Aggregati	Voci	DENOMINAZIONE	IMPORTI IN €
01		Avanzo di Amministrazione presunto	326.117,19
	01	Non Vincolato	0,00
	02	Vincolato	326.117,19
03		Finanziamenti dello Stato	430,00
	01	Dotazione ordinaria	430,00
	04	Finanziamenti Vincolati dello Stato	00,00
04		Finanziamenti della Regione	30.000,00
	01	Dotazione ordinaria	30.000,00
	04	Altri Finanziamenti Vincolati	00,00
06		Contributi da privati	35.000,00
	04	Contributi per Viaggi Istruzione	25.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa	10.000,00
12		Altre Entrate	0,00
	02	Interessi attivi Banca d'Italia	0,01
		TOTALE	391.547,20

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE FAVA"
MASCALUCIA (CT)

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 326.117,19 e' stato suddiviso in:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	137.842,03	137.842,03	0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.663,24	16.663,24	0,00
A02-Funzionamento amministrativo	24.308,35	24.308,35	0,00
A03-Didattica	83.167,16	83.167,16	0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.703,28	13.703,28	0,00
A06-Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
PROGETTI	188.275,16	188.275,16	0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.560,80	1.560,80	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	183.384,59	183.384,59	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	3.329,77	3.329,77	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	326.117,19	326.117,19	0,00

B



Il modello "A" presenta entrate per complessivi € 383.951,53 che pareggiano con le spese, così ripartite:

SPESE:

Aggregati	Voci	DENOMINAZIONE	IMPORTI IN €
A		Attività	194.246,37
	A01	Funzionamento Generale e decoro della scuola	16.663,24
	A02	Funzionamento Amministrativo	51.712,69
	A03	Didattica	87.167,16
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05	Visite Viaggi e Programmi di Studio all'Estero	38.703,28
	A06	Attività di Orientamento	0,00
P		Progetti	188.705,16
	P01	Progetti in Ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"	1.560,80
	P02	Progetti in Ambito "Umanistico e Sociale"	183.814,59
	P03	Progetti per "Certificazioni e Corsi Professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione/Aggiornamento Professionale"	3.329,77
	P05	Progetti per "Gare e Concorsi"	0,00
R		Fondo di Riserva	1.000,00
	R98	Fondo di Riserva	1.000,00
		TOTALE	383.951,53

Il Collegio ha verificato che:

- I. i dati del modello A corrispondono a quanto indicato nelle schede illustrative finanziarie relative alle Attività e ai Progetti (Mod. B) e nelle allegate schede finanziarie, sia per quanto riguarda le fonti di finanziamento che per le spese previste per la relativa realizzazione. Le schede illustrative hanno una sezione descrittiva riferita alla denominazione e rappresentano efficacemente in termini numerici la programmazione in corso. Le singole Attività e i singoli Progetti presentano, pertanto, il prescritto pareggio finanziario tra entrate e uscite;
- II. le risorse finanziarie previsionali per aggregato inserite nella sezione delle entrate sono in dettaglio descritte nella Relazione Illustrativa del Programma Annuale e sono state effettuate sulla base di documentazione idonea da parte degli Enti o Istituti finanziatori, e/o comunque sulla base di valutazione di introiti certi;
- III. la sezione spese presenta l'articolazione in n. 6 tipologie di attività e n. 5 tipologie di progetti connessi all'attuazione del PTOF ed alla realizzazione degli obiettivi prefissati ed analiticamente individuati nella relazione illustrativa predisposta dal Dirigente e dal DSGA;
- IV. le voci accese alle attività riguardano le spese di funzionamento (Amm.vo Generale e Didattico), per il personale e per investimento, espresse entro i termini degli specifici finanziamenti assegnati;
- V. è stato indicato come avanzo di amministrazione quello al 31/12/2025;
- VI. i contributi da privati rivestono il carattere della certezza;
- VII. l'ammontare accantonato tra le spese come fondo di riserva rientra entro i limiti previsti dall'art. 8 del D.I. n.129 del 28/08/2018 (ammonta al 10% della dotazione ordinaria dei finanziamenti regionali 8/12 E.F. 2025).

Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)

Come anticipato nelle premesse, il Programma Annuale espone un Avanzo di Amministrazione Presunto di Euro 326.117,19, come riportato nel Mod. C. al 31/12/2025.



Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D)

Il modello "D" pone in evidenza la destinazione dell'avanzo di Amministrazione Presunto per un importo complessivo pari ad € **326.117,19** (Avanzo vincolato), che viene ripartito tra le **Attività** A/01- A/02- A/03- A/05 - e tra i **Progetti** P/01 - P/02 - P/04.

Il modello "E" dà la rappresentazione, per valori in assoluto, della ripartizione per tipologia di spesa delle risorse finanziarie che si propongono per l'anno 2026.

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato confermato il non utilizzo del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

CONCLUSIONI

- Il Collegio dei Revisori, fatto salvo quanto esaminato, esprime all'unanimità **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 e D.A. Reg.le P.I. n.7753 del 28/12/2018.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 10,15 del 29 gennaio 2026, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

- Dott. CALABRETTA MARIO

- Dott.BONANNO FABIO ALBERTO

