



Regione Siciliana



I.C.S. "C. A. Dalla
Chiesa"



MIM



Preparation Centre



Unione Europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

I.C. C.A.DALLA CHIESA S.G.LA PUNTA -
Prot. 0007818 del 25/09/2025
VI (Uscita)

Alla Spett.le

Nobis Compagnia di Assicurazione s.p.a.,
Agency Underwriting srl,

San Giovanni La Punta (CT), 25/09/2025

DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENT DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE E INFORTUNI DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2025-2026.

1. PREMESSA

Vista la gara espletata nell'anno scolastico 2022/2023 per l'affidamento del servizio di assicurazione degli alunni e del personale scolastico dell'Istituto "Carlo Alberto Dalla Chiesa" per il triennio 2023-2026, la scrivente Istituzione Scolastica intende affidare il rinnovo del suddetto servizio mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A. alla vs. spett.Le Ditta, ciò in ottemperanza a quanto indicato nella determina di avvio del Dirigente Scolastico, prot. n. 7799 del 25/09/2025, i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel suddetto disciplinare.

Codesta Ditta, è invitata pertanto a **presentare la propria migliore offerta economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 19:00 del 01/10/2025.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per il rinnovo dei servizi di assicurazione per responsabilità civile e infortuni in favore di alunni e personale scolastico dell'Istituto "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di San Giovanni La Punta (CT) per l'a.s. 2025-2026, le cui caratteristiche sono già state comunicate alla vs. Ditta in seno alla gara espletata nell'anno scolastico 2022/2023 da Voi aggiudicata.

La stazione appaltante non è obbligata alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali e importi

Premesso che l'intento della stazione appaltante è il rinnovo annuale dei servizi di assicurazione per responsabilità civile e infortuni in favore di alunni e personale scolastico dell'Istituto "Carlo Alberto

Dalla Chiesa” di San Giovanni La Punta (CT) per l’a.s. 2025-2026, sarà cura del fornitore attenersi alle caratteristiche minime della fornitura, come riportate nel capitolato tecnico prot. n. 7816 del 25/09/2025.

L’importo pro capite dell’affidamento è stimato al massimo in € **5,80 (cinqueeuro/80) compreso IVA se previsto per alunno e per componente del personale scolastico che voglia aderire (popolazione scolastica circa 1044 alunni e 147 personale scolastico)**. L’importo totale dell’affidamento quindi non può superare il costo di € **6.907,80 IVA INCLUSA**, se prevista.

2.2 Descrizione e caratteristiche della polizza assicurativa

Il servizio richiesto prevede la Copertura Alunni e Operatori Scolastici con la facoltà di beneficiare del margine di tolleranza del 10%, qualora non si raggiungesse la percentuale minima per entrambe le categorie o per una sola delle categorie di assicurati e riguarderà le garanzie assicurative così come dettagliato nel capitolato allegato al presente disciplinare.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si precisa che il CIG sarà richiesta da questa stazione appaltante in sede di valutazione dell’offerta economica e sarà riportato in tutti gli atti della procedura.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Esecuzione

L’aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nel rispetto de termini e delle condizioni preiste dal presente disciplinare e della normativa vigente in materia di contratti e condizioni assicurative.

5. Modalità dell’offerta

L’offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai seguenti documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma:

1. Offerta analitica con l’indicazione dei costi unitari, al solo scopo di identificare l’importo della relativa voce di costo;
2. Capitolato tecnico e disciplinare firmato digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
3. Tracciabilità dei flussi (Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010);
4. Patto di integrità;
5. Dichiarazione situazione occupazionale;
6. Dichiarazione titolare effettivo;
7. Dichiarazione di rispetto normativa disabili;
8. Dichiarazione sostitutiva di certificazione D.Lgs 36/2023;
9. Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE;
10. Dichiarazione assenza di conflitto dell’operatore economico;
11. Informativa privacy
12. Quadro sinottico dei massimali

6. Criterio di valutazione delle offerte

L’offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per i servizi indicati. I

servizi indicati sono vincolanti ai fini dell'ammissione dell'offerta.

7. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”, ed eventualmente nelle more dell'ottenimento dei certificati richiesti agli enti preposti, ove necessari.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

8. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

9. Corrispettivo e Fatturazione

La fattura elettronica dovrà riportare **CIG**, prevedere lo split payment e distinguere le singole voci di fornitura.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica a seguito dell'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola ed alla verifica “Inadempimenti di Equitalia” e degli altri documenti previsti dalla normativa vigente.

10. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

11. Modelli fac-simile allegati alla presente nella piattaforma MEPA, da restituire controfirmati:

- 1) Capitolato tecnico e Disciplinare da controfirmare per accettazione;
- 2) Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;
- 3) Modello dichiarazione patto di integrità;
- 4) Modello dichiarazione situazione occupazionale;
- 5) Modello dichiarazione titolare effettivo;
- 6) Modello dichiarazione di rispetto normativa disabili;
- 7) Modello sostitutiva di certificazione D.Lgs 36/2023.
- 8) Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE;
- 9) Dichiarazione assenza di conflitto dell'operatore economico;
- 10) Informativa privacy.

La procedura MEPA conterrà anche le seguenti richieste, da produrre senza l'utilizzo di modelli fac-simile:

- 1) Offerta economica analitica, con indicato il costo dell'IVA ove previsto;
- 2) Quadro sinottico massimali

Ai sensi del comma 4 dell'art. 53 del Dlgs. 50/2016, valido per la Parte I del Libro II del codice ("dei contratti di importo inferiore alle soglie europee"), non è richiesta garanzia definitiva in considerazione della natura e del valore economico del servizio offerto, nonché della solidità e affidabilità dell'operatore affidatario.

L'operatore economico, dovrà altresì restituire il Capitolato tecnico annesso e il Disciplinare firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

La procedura MEPA conterrà anche le seguenti richieste, da produrre senza l'utilizzo di modelli facsimile: "Offerta analitica con indicate, voce per voce: percorso formativo, eventuali servizi aggiuntivi, quantità ore, costo IVA esclusa, aliquota IVA."

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Calì Pierina Maddalena

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
dell'art. 20 comma 2 del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82
"codice dell'Amministrazione digitale"