



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



prot. n. si veda segnatura

Augusta, si veda segnatura

Al personale amministrativo

Ai collaboratori scolastici

Al D.S.G.A. dott.ssa Messina Federica

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

Al sito istituzionale

Oggetto: AVVISO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ
D.S.G.A. - personale di supporto operativo (assistenti amministrativi) - Collaboratori scolastici
nell'ambito del Progetto: *"Un PONte per il domani"* – Agenda Sud – Seconda annualità
Identificativo progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-204**
CUP: **H57G25000010006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 9507 del 22/01/2025 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027";

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Un PONte per il domani – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-204 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 66.660,00;;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027 – FSE+;

VISTE le Linee guida e le Istruzioni operative per la gestione dei progetti FSE+;

CONSIDERATA la necessità di garantire il supporto logistico e organizzativo alle attività progettuali;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



DECRETA

di avviare la procedura interna per l'acquisizione di disponibilità finalizzata al conferimento di incarichi individuali per:

Figura	N. unità	Ore pro capite	Compenso orario L.D.	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
D.S.G.A.	1	100	€ 20,35	€ 2.035,00	€ 2.700,00
Supporto operativo (assistenti amministrativi)	2	30	€ 15,95	€ 957,00	€ 1.269,94
Collaboratori scolastici	5	50	€ 13,75	€ 3.437,50	€ 4.561,56

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Per il D.S.G.A: essere personale in servizio presso il 1° Istituto Comprensivo *"Principe di Napoli"* di Augusta;
- Per il supporto operativo: essere Assistenti Amministrativi con esperienza nella gestione di progetti PON/FSE, rendicontazione e utilizzo delle piattaforme ministeriali e in servizio presso il 1° Istituto Comprensivo *"Principe di Napoli"* di Augusta.
- Per i collaboratori scolastici: essere personale ATA in servizio presso il 1° Istituto Comprensivo *"Principe di Napoli"* di Augusta;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Curriculum vitae;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato C).

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **29 novembre 2025**, tramite email all'indirizzo: src837004@istruzione.it oppure consegnate a mano presso la segreteria dell'Istituto.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale: www.icprincipedinapoli.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Agata Sortino
firmato digitalmente