



Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.edu.it C.F.: 95186570636

Prot. e data come da segnatura informatica

All'albo online

Alla sezione AT -> Provvedimenti -> Provvedimenti dirigenti amministrativi

Agli Atti

OGGETTO: decisione a contrarre per l'approvvigionamento a mezzo OEI MEPA di **servizi di adeguamento al Regolamento U.E. 2016/679 - R.G.P.D. (G.D.P.R.) - Incarico DPO (Responsabile Protezione Dati)** - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € **732,00** IVA Inclusa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario affidare l'***Incarico di DPO***

VISTA la normativa generale che regola le modalità di contrattazione della pubblica amministrazione, in special modo quelle che disciplinano le negoziazioni delle istituzioni scolastiche, tra cui il R.D. n. 2440 del 18/11/1923, la legge 59 del 15/03/1997, il DPR n. 275 del 8/03/1999, la legge 241 del 7/08/1990, il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il nuovo codice degli appalti, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori, servizi e fornitura sotto-soglia; ed in particolare la lettera b) che specificatamente dispone: << *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*>> ;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

TENUTO CONTO del Regolamento d'Istituto sui limiti e la capacità negoziale del Dirigente Scolastico, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza, ad oggi, di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come risulta dalla apposita sezione delle Convenzioni Consip sul sito di acquistinretepa.it;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive, ad oggi, iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili e soddisfacenti con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTO l'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 «Conflitto di interessi, riferito alla figura del RUP»;

RECEPITE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Filomena Maresca, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023; inoltre, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e che nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative all'assunzione dell'incarico;

CONSIDERATO il preventivo presentato dall'azienda **NetSense s.r.l.** concernente l'erogazione di **servizi di adeguamento al Regolamento U.E. 2016/679 - R.G.P.D. (G.D.P.R.)** giusto prot. 5846/6.1 del 03/09/2024;

ATTESO che l'azienda NetSense s.r.l. è in possesso delle «qualità professionali, per erogare i suddetti servizi»;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto è necessaria per le motivazioni di cui sopra;

VERIFICATO che la fornitura o servizio in oggetto, è stimata complessivamente per un importo imponibile pari ad € 600,00 più IVA pari ad € 132,00, per una spesa complessiva annua di € 732,00 IVA inclusa;

CONSIDERATO che l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, nuovo codice dei contratti pubblici, ha disciplinato il Principio di Rotazione negli affidamenti sotto-soglia, prevedendo ai commi 6 la possibilità di derogare all'applicazione dell'anzidetto principio per importi inferiori a € 5.000;

CONSIDERATO che l'offerta della NetSense s.r.l. presenta un importo in ogni caso inferiore alla soglia derogatoria prevista dall'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto in favore del suddetto operatore economico;

CONSIDERATO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 e 100 (Eventuali Requisiti di ordine Speciale) del D.Lgs. 36/2023, da assumere nelle forme di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b, D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO altresì, che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in ragione della comprovata solidità dell'operatore economico e trattandosi del *Servizio per Incarico DPO*;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto in oggetto;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento (imponibile pari ad € 600,00 più IVA pari ad € 132,00), per una spesa complessiva di € 732,00 IVA inclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024 approvato il 15/02/2024 con delibera Consiglio Istituto n.2;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è procederà nell'ambito della procedura d'acquisto a generare il Codice Identificativo di Gara (CIG);

VISTO il D.Lgs. 36/2023 che introduce il principio di digitalizzazione del processo di acquisizione CIG, e dal 1° gennaio 2024, prevede che il CIG venga richiesto direttamente sulla piattaforma di e-procurement utilizzata per l'affidamento, come il MEPA;

DETERMINA

1. Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Ditta affidataria individuata

L'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 dei servizi di **adeguamento al Regolamento U.E. 2016/679 - R.G.P.D. (G.D.P.R.)** all'operatore economico:

NetSense s.r.l.,

con sede in Tremestieri Etneo - 95030 (CT)

Via Novaluce n.38/E

C.Fiscale e P.Iva 04253850871

mediante OEI MEPA per una spesa complessiva di € 732,00 IVA inclusa.

3. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento dei seguenti servizi così come dettagliati nell'offerta presentata assunta a **prot. 7014/6.1 del 09/09/2025**:

- Supporto all'istituto nella stesura della Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati RPD (DPO, Data Protection Officer) e nella comunicazione all'ente preposto (garante per la protezione dei dati personali). In linea con il WP 243 rev. 01 (linee guida sui responsabili della protezione dei dati) del "GRUPPO DI LAVORO ARTICOLO 29 PER LA PROTEZIONE DEI DATI", si propone la nomina della NetSense S.r.l., nella persona del suo rappresentante legale, quale RPD dell'Istituto.
- Supporto nella gestione delle infrastrutture informatiche e dell'implementazione delle misure di sicurezza dei dati (cfr. NetSecurity – prodotto direttamente dalla Ditta).
- Predisposizione e continuo aggiornamento di una pagina WEB ad accesso pubblico, che l'Istituto inserirà quale "link" a partire dal proprio sito WEB. La pagina, mantenuta sui server NetSense e continuamente aggiornata dalla stessa, conterrà: informative, moduli di consensi e di ricevuta

delle istruzioni, moduli per la richiesta di accesso ai dati, modulo per segnalazione data breach, riferimenti legali.

- Predisposizione e continuo aggiornamento di una pagina WEB ad accesso riservato all'istituto, accessibile dalla pagina pubblica di cui sopra. L'area privata, accessibile mediante USER e PASSWORD dedicate all'istituto, conterrà il resto della modulistica (nomine ai Responsabili del Trattamento, informative specifiche, vademecum, ecc.).
- Predisposizione delle linee guida e delle istruzioni per i docenti ed il personale ATA, con chiari riferimenti alle precauzioni da adottare nell'utilizzo di documenti cartacei ed elettronici (registri informatici, sistemi di eLearning, produzione di materiali audiovisivi, ecc.). Le istruzioni saranno in prima istanza cartacee (modulistica) e, successivamente, prodotte come WEBINAR al fine di indicare, per ogni caso d'uso, i corretti metodi di lavoro da applicare (ad esempio: gestione di password, pubblicazione di foto, trasmissione di dati crittografati, ecc.).
- Predisposizione di un'area WEBINAR, accessibile attraverso una password direttamente dalla pagina pubblica predisposta, destinata sia per al personale docente che ATA.

L'area conterrà altresì:

- webinar finalizzati alla formazione di base dei docenti riguardo i caratteri fondamentali della normativa e le principali cautele da adottare nell'esecuzione dei loro compiti completando le istruzioni cartacee di cui sopra.
 - webinar specifici per le segreterie, relativi alle misure amministrative, alle misure di cautela nella pubblicazione dei documenti e di foto, alle tecniche per inviare documenti riservati crittografati, all'utilizzo di password manager per la gestione sicura delle password dei sistemi informatici, etc.
 - webinar specifici per il personale tecnico o gli animatori digitali, relativi alle misure tecniche da adottare (uso di password manager per la sicurezza delle proprie password, crittografia dei PC, backup dei dati, ecc.).
- Redazione e manutenzione del Registro delle attività di trattamento (Art. 30 del RE 679/2016), inclusa l'annotazione tutti gli eventi di data breach che dovessero verificarsi nel tempo.
 - Redazione e manutenzione di un Modello organizzativo per la protezione dei dati (Art. 24 del RE 679/2016), integrato con il funzionigramma già prodotto dall'Istituto.
 - Erogazione di informazioni continue via PEC e, contemporaneamente, via canale social whatsapp e telegram, ai quali il DS e il DSGA potranno registrarsi gratuitamente per tutta la durata del servizio. informazioni riguardanti la privacy e la protezione dei dati da inserire nella redazione del PTOF.
 - Erogazione di due momenti di formazione ed informazione annuali (ciascuno sarà un incontro di 2 ore in teleformazione) destinati al Dirigente, al DSGA e al personale ATA di segreteria, in linea con gli obblighi dettati dalla norma.
 - Consulenza continua e gestione degli eventi data breach, con contestuale comunicazione agli organi preposti (alla data di stesura del presente documento trattasi del garante per la protezione dei dati personali).
 - Audit annuale effettuato attraverso erogazione di un questionario di auto-valutazione e controllo delle misure amministrative e telecontrollo dei sistemi informatici per la valutazione delle misure tecniche.
 - Garanzia di una copertura assicurativa a favore della Scuola Cliente con massimale pari a € 1.000.000,00 (un milione di euro) per eventuali sanzioni a carico della Scuola derivanti dal lavoro professionale del DPO.

4. Autorizzazione alla spesa

La spesa per un importo massimo imponibile di € **600,00** più IVA pari ad € **132,00**, per una spesa complessiva di € **732,00**, da imputare sul seguente aggregato di spesa **A.2.1** dell'esercizio finanziario **2025**.

5. Stipula Contratto

Il contratto dovrà essere stipulato nel più breve tempo possibile mediante l'accettazione di specifica proposta anche sulla base della restituzione di accettazione dell'ordine, attraverso corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Il contratto conterrà i tempi di esecuzione se non diversamente specificati.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

6. Tempi di esecuzione e Durata dell'affidamento

La fornitura dovrà essere espletata nei termini contrattuali su indicati.

La durata contrattuale è stabilita in **anni 1 dalla data di stipula sulla piattaforma ME.PA.**

7. Regole della Fornitura

Il servizio oggetto della presente sarà regolato mediante il seguente ordine sul portale Acquisti in rete - OEI MEPA codice **NETGDPR1NO (quantità 1–mensilità 12)** - che conterrà i dettagli della fornitura richiesta, specificando anche le modalità di fornitura o esecuzione.

8. Responsabile del Progetto e dell'Esecuzione

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, e il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Maresca.

9. Pubblicazione

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Maresca
*documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice Amministrazione Digitale*