



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO

Il giorno 11 febbraio 2026 alle ore 08:30 nel locale del Dirigente scolastico dell'istituto Superiore "Bianchi-Virginio" viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S FLAVIO GIRODENGIO

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

➤ DE SIMONE MARISA

➤ FORNERIS ANTONELLA

➤ MELIS FLORIANA

c) per le OO.SS.:

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

TAS FGU GILDA UNAMS-CLAUDIO MARENGO

SNALS-CONFALS

ANIEF

UIL

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore Bianchi Virginio di Cuneo e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro quindici giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

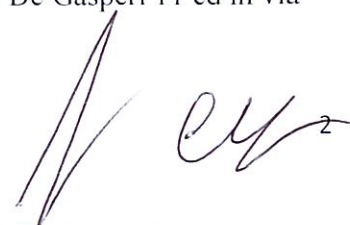
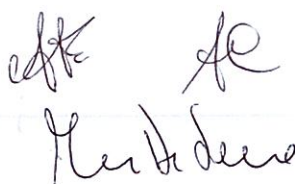
RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente (elencare di seguito le varie forme di agibilità sindacale, ad esempio):

- nella sede centrale in sala insegnanti;
- nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);
- nell'atrio di ciascun plesso dell'Istituto, più specificatamente in Cso De Gasperi 11 ed in via Ramorino n.3 in Cuneo;





*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di sette giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet in aula docenti oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sette giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sette giorni può essere ridotto a cinque giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 11,40 alle ore 13,40 oppure dalle ore 7,55 alle ore 9,55.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno cinque giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente: per la sede di corso De Gasperi si prevede la presenza minima di una unità AA e di tre CS, per la sede di via Ramorino di una AA e di due CS, per le sedi Oratorio salesiano di via don Bosco e di via Schiaparelli di un CS (ruotando per consentire la fruizione di tutte le unità di AA e di CS).
4. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, indicare i criteri seguiti: verifica prioritaria della disponibilità dei singoli, poi la rotazione nel corso dell'anno scolastico, indi per ultimo il sorteggio.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il

B

Tol

M. B. B.

Re

AE

Ob



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



- personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo

[Handwritten signatures and initials]



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



- svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Art.16 - Definizione del Piano delle Attività del personale A.T.A. (art. 63 CCNL 2019-21)

1. In base a quanto disposto nell'art. 63 del CCNL 2019-2021, il Direttore SGA all'inizio dell'anno scolastico formula, all'esito di uno specifico incontro con il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, il Piano delle Attività.

2. Il DS anche sulla base delle proposte formulate nell'incontro di cui al precedente comma, individua il personale A.T.A. che partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ex articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017.

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

- cambio sede di servizio;
- utilizzo giorni di ferie/recupero;
- altra modalità da concordarsi;

Art. 18 - Modalità di articolazione dell'orario di lavoro e criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (Art. 63-66 CCNL 18.01.2024)

1. L'orario del personale ATA (fatta eccezione per il Direttore S.G.A. il quale, in considerazione della sua posizione apicale, organizza autonomamente il proprio orario di lavoro, previo accordo con il Dirigente Scolastico, assicurando il rispetto delle 36 ore settimanali) deve garantire il regolare svolgimento del servizio e deve essere funzionale nell'erogazione dei servizi all'utenza con articolazione oraria antimeridiana e pomeridiana.

2. Nell'organizzazione dell'orario di lavoro possono essere adottate le sotto-indicate tipologie di orario di lavoro in relazione alle esigenze della Istituzione scolastica:

- Orario di lavoro flessibile
- Turnazioni

-Orario plurisettimanale

3. L'orario di lavoro deve essere funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza.

4. Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo anche in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse alle finalità educative, didattiche e dell'utenza dei servizi generali ed amministrativi.

5. L'orario flessibile può essere accordato ai dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dal D.lgs. n. 151 del 2001 e che ne facciano richiesta.

6. Successivamente si terrà conto anche delle necessità del personale in situazioni di tossicodipendenze, di inserimento di figli in asili nido, di figli in età scolare, di impegni in attività di volontariato di cui alla legge n. 266/91 e che ne faccia richiesta, compatibilmente con l'insieme delle esigenze del servizio, e tenendo anche conto delle esigenze prospettate dal restante personale.

7. La rimodulazione dell'orario di entrata deve ed uscita deve essere proporzionata:

- Per gli Operatori: La rimodulazione dell'orario di entrata anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliero

[Handwritten signatures]

nel rapporto non può essere superiore a 15 min (ad es. su n. 2 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni. La rimodulazione dell'orario di uscita degli operatori non può avvenire prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

-Per gli Assistenti: La flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 15 min dall'inizio delle attività mattutine o n. 15 min dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 15 min

**Art. 19 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria-ART. 55
CCNL 29.11.2007**

1. Il personale destinatario della riduzione d'orario a 35 ore settimanali è quello adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità nelle seguenti istituzioni scolastiche:

- Istituzioni scolastiche educative;
- Istituti con annesse aziende agrarie;
- Scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana.

2. Sarà definito a livello di singola istituzione scolastica il numero, la tipologia e quant'altro necessario a individuare il personale che potrà usufruire della predetta riduzione in base ai criteri di cui al comma 1.

Considerato il parere ARAN del 24/06/2013, che fa riferimento all'esistenza della condizione soggettiva (coesistenza turnazione dei sistemi di lavoro) e della condizione oggettiva (apertura per più di 10 ore per almeno 3 giorni a settimana), sulla base dei prescritti criteri per il corrente a.s., il personale dell'istituto rientra nei parametri della 35esima ora.

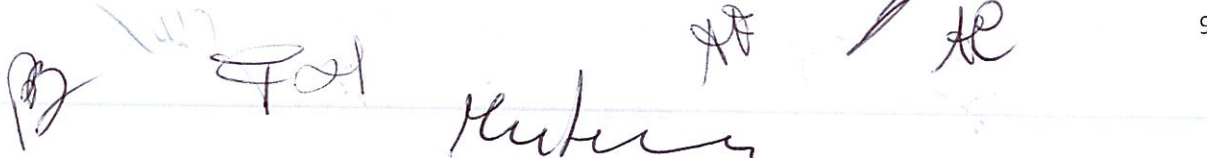
Pertanto il personale Ata adibito a regimi orari articolati su più turni o a organizzazioni che comportano significative oscillazioni orari di servizio è ammesso a fruire della riduzione oraria a 35 ore settimanali.

Sia l'entità della eccedenza che le modalità di recupero, che di norma verrà effettuato in giornate intere o in casi eccezionali per singole unità orarie, saranno concordate con il personale interessato, fermo restando che, di norma, i recuperi potranno essere effettuati nei periodi di sospensione delle attività didattiche e/o di riduzione del lavoro e comunque non oltre il 31 agosto, termine ultimo del recupero.

Di seguito sono indicati i plessi e le relative unità beneficiarie della riduzione dell'orario a 35 ore settimanali:

- PLESSO LICEO ARTISTICO E MUSICALE- SEDE CENTRALE

Apertura plesso dalle 07.00 alle 18:30 dal lunedì al venerdì;
(apertura pari a 11 ore e 30 minuti per 5 giorni a settimana)





*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Numero unità 8 Collaboratori scolastici i quali svolgono il proprio orario di servizio mediante turnazione oraria variabile su base settimanale.

Per il personale assistente amministrativo, tecnico e il Direttore Amministrativo non ricorrendo il presupposto oggettivo non si richiede l'applicazione di tale istituto.

- **PLESSO IN VIA SCHIAPARELLI**

Apertura plesso dalle 07.30 alle 18:00 il lunedì, il martedì e il giovedì; per le giornate del mercoledì e venerdì le lezioni si svolgono solo in orario antimeridiano.

(apertura pari a 10 ore e 30 minuti per 3 giorni a settimana; apertura pari a 7 ore e 12 minuti per 2 giorni a settimana)

Numero unità 2 Collaboratori scolastici le quali svolgono il proprio orario di servizio mediante turnazione oraria su base settimanale e nelle giornate in cui le attività sono svolte solo in orario antimeridiano le stesse si spostano nel Plesso Sede centrale e completano il loro monte ore di lavoro.

- **PLESSO IN VIA DON G. BOSCO- SALESIANI**

Per tale plesso non si applica tale istituto non ricorrendo le condizioni previste dall'art. 55 del CCNL 2007;

- **PLESSO IN VIA F.LLI RAMORINO - SEDE CAT**

Per tale plesso non si applica tale istituto non ricorrendo le condizioni previste dall'art. 55 del CCNL 2007;

La riduzione oraria prevista da tale articolo, sarà prevista dal 1° giorno del mese successivo a quello della sottoscrizione del contratto.

La stessa viene applicata a tutto il personale ATA sia a tempo determinato che indeterminato. Si precisa che, in caso di qualsiasi tipologia di assenza si procederà ad una proporzione della riduzione oraria tenuto conto delle ore effettive di servizio svolte nella settimana di riferimento.

Art.20 – Riposi compensativi

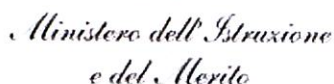
1. Se il dipendente, per esigenze di servizio e previe disposizioni impartite, presta attività oltre l'orario ordinario giornaliero, può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica o educativa e concordato con il Direttore dei Serv. Gen. amministrativi. Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica.

2. Le predette giornate di riposo non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento, e devono essere usufruite entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale si sono maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica. In mancanza di recupero delle predette ore, per motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti del dipendente, le stesse devono comunque essere retribuite.

Art. 21 – Ferie del personale ATA

I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL e spettanti per ogni anno scolastico sono

[Handwritten signatures and initials]



Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchiveginio.it



- personale ATA a tempo indeterminato: per motivate e particolari esigenze di servizio le ferie non fruite entro tale data potranno essere fruite entro il 30/04 dell'anno successivo, sentito il parere del



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



DSGA e comunque per non più di 7 giorni;

- personale a tempo determinato: entro e non oltre il 31/08

Potranno essere fruite giornate di ferie o festività durante le attività didattiche a condizione che non vi sia onere a carico dello Stato, previa presentazione di dichiarata disponibilità di sostituzione di un collega del settore e previa autorizzazione del DSGA.

- per i docenti non potranno essere concesse ferie + permessi (giornalieri) per più di due unità per plesso nella stessa giornata. In presenza di più richieste per lo stesso periodo il Dirigente Scolastico dà priorità al docente che ha fruito del minor numero di giorni di ferie durante l'a.s. corrente. In prossimità dei ponti i giorni di ferie consecutivi non potranno essere superiori a due.

Art. 22– Lavoro agile

1. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. Ove necessario per la tipologia di attività svolta dal lavoratore e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ogni caso, nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza, il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore, nonché la piena operatività della dotazione informatica ed ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'amministrazione consegna al lavoratore una specifica informativa in materia, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 81 del 2017.

2. Possono accedere al lavoro agile il Funzionario EQ e gli assistenti tecnici e amministrativi assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato. L'accesso al lavoro agile avviene tramite richiesta formale da parte del dipendente e a seguito della stipula di un accordo individuale scritto tra amministrazione e dipendente.

L'accordo individuale dovrà contenere: 1) La durata dell'accordo che può essere a termine o a tempo indeterminato. 2) Le giornate di lavoro da svolgersi in sede e quelle da svolgere a distanza, ferma restando la possibilità di adeguare la calendarizzazione alle esigenze operative che di volta in volta possono presentarsi. Il personale scolastico potrà svolgere un massimo di 12 giornate mensili di lavoro a distanza. Il numero di tali giornate è definito nell'accordo individuale e dovrà tenere conto di condizioni di particolare necessità. 3) La modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni, salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81 del 2017; 4) Ipotesi di giustificato motivo di recesso. 5) Le indicazioni della fascia di contattabilità, fissata in 6 ore, e della fascia di inoperabilità che, salvo accordo specifico, sarà ricompresa tra le 17,30 e 7,30. 6) Le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione lavorativa resa dal lavoratore all'esterno dei locali che, salvo accordo specifico, avverrà mediante verifica degli obiettivi assegnati. 7) L'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile

FOP

B

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



ricevuta dall'amministrazione. 8) L'eventuale strumentazione che l'amministrazione fornisce per la durata dell'accordo individuale.

3. Settimanalmente o mensilmente dovranno essere fissati gli obiettivi da raggiungere durante lo svolgimento del lavoro agile. Il lavoratore dovrà compilare una scheda con la quale autocertifica il lavoro svolto. L'amministrazione si riserva di verificare il raggiungimento degli obiettivi.

Art. 22 bis - Lavoro a distanza

Il lavoro a distanza può essere prestato anche con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

2. Possono accedere al lavoro da remoto il Funzionario EQ e gli assistenti tecnici e amministrativi assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato. L'accesso al lavoro agile avviene tramite richiesta formale da parte del dipendente e a seguito della stipula di un accordo individuale scritto tra amministrazione e dipendente che deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- 1) La durata dell'accordo che può essere a termine o a tempo indeterminato.
 - 2) Le giornate di lavoro da svolgersi in sede e quelle da svolgere a distanza, ferma restando la possibilità di adeguare la calendarizzazione alle esigenze operative che di volta in volta possono presentarsi. Il personale scolastico potrà svolgere un massimo di 12 giornate mensili di lavoro a distanza. Il numero di tali giornate è definito nell'accordo individuale e dovrà tenere conto di condizioni di particolare necessità.
 - 3) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni, salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81 del 2017;
 - 4) ipotesi di giustificato motivo di recesso.
 - 5) tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza, e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
 - 6) Le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione lavorativa resa dal lavoratore all'esterno dei locali.
 - 7) L'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile ricevuta dall'amministrazione.
 - 8) l'eventuale strumentazione che l'amministrazione fornisce per la durata dell'accordo individuale.
3. Il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico

Art. 22 ter - Regolamento sul lavoro a distanza

1. L'amministrazione provvederà ad approvare un regolamento dettagliato per la disciplina del lavoro a distanza da applicare nei confronti di tutto il personale di segreteria. A fronte dell'impossibilità di concedere il lavoro a distanza contemporaneamente ad un numero di dipendenti



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



superiore a 2, nel medesimo regolamento saranno, altresì, individuati i seguenti criteri per la definizione di un ordine di preferenza tra i diversi lavoratori richiedenti:

- a) Dipendenti in gravidanza e nei tre anni successivi alla conclusione del congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ai sensi dell'articolo 18, comma 3-bis, della legge n. 81/2017;
- b) Dipendenti sui quali grava la cura dei figli conviventi minori degli anni quattordici;
- c) Situazioni debitamente certificate di disabilità psico-fisiche del dipendente non già beneficiario di Legge n.104/1992, tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro;
- d) Dipendenti direttamente fruitori o sui cui grava la cura di disabili ai sensi e per gli effetti della Legge n.104/1992;
- e) Dipendenti residenti in regioni o province diverse da quella della sede di lavoro con percorrenza superiore ai 100 km per i quali sarà preferita la consecutività delle giornate di lavoro a distanza;
- f) Percorrenza dall'abitazione del dipendente alla sede di lavoro basata sull'utilizzo dei mezzi pubblici o privati su una distanza minima di 30 km tra andata e ritorno.

2. Tali criteri dovranno essere utilizzati qualora, ai fini della concessione del lavoro a distanza, si rendesse necessario procedere ad una scelta tra più dipendenti come, ad esempio, nelle ipotesi di richiesta di fruizione da parte di più lavoratori nelle medesime giornate lavorative.

Art.23- Diritto alla disconnessione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art. 30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto, si individuano le seguenti modalità di applicazione.

Individuazione degli strumenti utilizzabili

1. L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via mezzo mail.

Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

1. Si concorda che ESCLUSIVAMENTE il/la Dirigente Scolastico per i docenti e il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per il personale ATA possono utilizzare lo strumento di comunicazione per inviare comunicazioni al personale.

2. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale.

3. Le figure suindicate possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie (esempio: tra l'orario di apertura - chiusura della scuola, orario delle attività didattiche, ecc.) escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità

1. Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.

2. Nel caso di attivazione della DDI

3. Nel caso in cui le autorità competenti, per motivi sanitari dispongano l'attivazione della D.D.I., vengono concordate le seguenti misure: - le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico (oppure indicare ulteriori modalità: esempio e-mail, whatsapp, ecc.), con un preavviso di almeno n. 5 giorni;

- nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 07.00 e non dopo le ore 18.00;

nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra

TOP

B

✱

Handwritten signatures and initials



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



di orario;

- Le riunioni degli Organi Collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 18 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;
- Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Art. 24 – Collaborazioni plurime del personale ATA

1. A norma dell'art. 57 del CCNL 29/11/2007, il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella istituzione scolastica.
2. Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Art. 25 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale ATA, inclusi quelli inerenti i progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, oggetto di contrattazione integrativa d'istituto ex art. 30, comma 4, lett. c) del CCNL 18.01.2024.

1. Nell'individuazione delle unità di personale a cui riconoscere compensi accessori, inclusi quelli inerenti tutti i progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, il Dirigente scolastico tiene conto dei criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'istituto ex art. 30, comma 4, lett. c) del CCNL 18.01.2024.
2. In particolare, il DS tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri: a. disponibilità espressa del lavoratore; b. specifica professionalità ed esperienza in merito all'attività da svolgersi; c. qualora vi sia un numero di disponibilità maggiore rispetto agli incarichi da assegnare, a parità di professionalità, si applica la regola dell'anzianità di servizio nella stessa scuola ovvero, in subordine, il criterio della rotazione.
3. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime di cui all'art. 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 26 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione).

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario di servizio obbligatorio (36 h).
Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo dà diritto all'accesso al fondo di istituto, salvo la possibilità di recupero compensativo nel caso d'indisponibilità finanziaria, da fruire prioritariamente nei periodi di sospensione delle attività didattiche.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere autorizzate dal Direttore S.G.A. e costituire oggetto di formale incarico

Art.27 – Incarichi specifici (art. 54 CCNL 18.01.2024)

1. Il Dirigente Scolastico, su proposta del Funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., previo confronto sui criteri di individuazione del personale ai sensi dell'art. 30, comma 9, lett. b6), può

TS

Murru

B

AT

se



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



conferire al personale ATA effettivamente in servizio e non titolare di incarico di DSGA, incarichi specifici, della durata di un anno scolastico, di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.

2. Tali incarichi sono retribuiti con specifica indennità il cui valore è stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto di cui all'art. 30, comma 2, lett. c), in ragione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa destinate a tale finalità, fatto salvo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 54 CCNL 18.01.2024.

3. Per i compiti di particolare rilevanza legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso svolti dall'Area dei collaboratori scolastici è riconosciuta un'indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione collettiva integrativa nazionale tenendo conto del numero di studenti assistiti e delle peculiarità delle attività da svolgere.

4. In sede di contrattazione integrativa d'istituto è possibile prevedere che, per il personale titolare di posizione economica, l'indennità correlata all'incarico in questione sia assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento.

5. Gli incarichi possono essere revocati con atto scritto e motivato.

Art. 28- Sostituzione del titolare di incarico di DSGA (Art. 57 CCNL 18.01.2024)

1. Secondo quanto stabilito dall'art. 57 CCNL 18.01.2024, nel caso in cui il Funzionario E.Q. titolare di incarico di DSGA si assenti per un periodo superiore a 15 giorni (o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'istituzione scolastica o educativa) e non oltre tre mesi continuativi, incluse proroghe, il dirigente scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ad altro personale in servizio presso l'istituzione scolastica ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o, in sua assenza, nell'Area degli Assistenti che, a sua volta, è sostituito secondo le vigenti disposizioni in materia di supplenze.

2. Al personale soprarrichiamato che sostituisce il titolare di incarico di DSGA è corrisposta, per ogni giorno di effettivo servizio e con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, l'indennità di cui all'art. 56 del CCNL 18.01.2024, in luogo del compenso individuale accessorio.

3. Diversamente, qualora il titolare dell'incarico di DSGA sia assente per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5); in queste ipotesi, al personale cui viene conferito un incarico temporaneo di DSGA è corrisposta, per ogni giorno di effettivo servizio e in luogo del compenso individuale accessorio, l'indennità di cui all'art. 56 del CCNL 18.01.2024, con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA presso altra scuola. In questo caso lo svolgimento dell'incarico ad interim è retribuito con una indennità pari al 100% dell'indennità di direzione relativa all'istituzione scolastica presso cui è conferito l'incarico, finanziata con le risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di

[Handwritten signatures]



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



detta istituzione.

Art. 29 - Codice disciplinare

1. Nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità delle sanzioni, in relazione alla gravità della mancanza, il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sono determinati in relazione ai seguenti criteri generali: a) intenzionalità del comportamento, grado di negligenza, imprudenza o imperizia dimostrate, tenuto conto anche della prevedibilità dell'evento; b) rilevanza degli obblighi violati; c) responsabilità connesse alla posizione di lavoro occupata dal dipendente; d) grado di danno o di pericolo causato all'amministrazione, agli utenti o a terzi ovvero al disservizio determinatosi; e) sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti, con particolare riguardo al comportamento del lavoratore, ai precedenti disciplinari nell'ambito del biennio previsto dalla legge, al comportamento verso gli utenti; f) concorso nella violazione di più lavoratori in accordo tra di loro; g) coinvolgimento di minori, qualora affidati alla vigilanza del dipendente. 2. Al dipendente responsabile di più mancanze compiute con unica azione od omissione o con più azioni od omissioni tra loro collegate ed accertate con un unico procedimento, è applicabile la sanzione prevista per la mancanza più grave se le suddette infrazioni sono punite con sanzioni di diversa gravità. 3. La sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione si applica, graduando l'entità delle sanzioni in relazione ai criteri di cui al comma 1, per: a) inosservanza delle disposizioni di servizio o delle deliberazioni degli organi collegiali, anche in tema di assenze per malattia, nonché dell'orario di lavoro, ove non ricorrano le fattispecie considerate nell'art. 55-quater, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001; b) condotta non conforme a principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti degli utenti o terzi; c) per il personale ATA delle istituzioni scolastiche educative e per quello amministrativo condotte negligenti e non conformi alle responsabilità, ai doveri e alla correttezza inerenti alla funzione; d) negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati, nella cura dei locali e dei beni mobili o degli strumenti a lui affidati o sui quali, in relazione alle sue responsabilità, debba espletare attività di custodia o vigilanza; e) inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro ove non ne sia derivato danno o pregiudizio al servizio o agli interessi dell'amministrazione o di terzi; f) rifiuto di assoggettarsi a visite personali disposte a tutela del patrimonio dell'amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della legge. n. 300/1970; g) insufficiente rendimento nell'assolvimento dei compiti assegnati, ove non ricorrano le fattispecie considerate nell'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001; h) violazione dell'obbligo previsto dall'art. 55-novies, del d.lgs. n. 165/2001; i) violazione di doveri ed obblighi di comportamento non ricompresi specificatamente nelle lettere precedenti, da cui sia derivato disservizio ovvero danno o pericolo all'amministrazione, agli utenti o ai terzi. L'importo delle ritenute per multa sarà introitato dal bilancio dell'amministrazione e destinato ad attività sociali a favore dei dipendenti. 4. La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni si applica, graduando l'entità della sanzione in relazione ai criteri di cui al comma 1, per: a) recidiva nelle mancanze previste al comma 3; b) particolare gravità delle mancanze previste al comma 3; c) ove non ricorra la fattispecie prevista dall'articolo 55-quater, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 165/2001, assenza ingiustificata dal servizio o arbitrario abbandono dello stesso; in tali ipotesi, l'entità della sanzione è determinata in relazione alla durata dell'assenza o dell'abbandono del servizio, al disservizio determinatosi, alla gravità della violazione dei doveri del dipendente, agli eventuali danni causati all'amministrazione, agli utenti o ai terzi; d) ingiustificato mancato trasferimento sin dal primo giorno, da parte del personale ATA delle istituzioni scolastiche ed educative e del personale tecnico e amministrativo, con esclusione dei supplenti brevi cui si applica la specifica disciplina regolamentare, nella sede assegnata a seguito dell'espletamento di

[Handwritten signatures] 17



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



una procedura di mobilità territoriale o professionale; e) svolgimento di attività che, durante lo stato di malattia o di infortunio, ritardino il recupero psicofisico; f) manifestazioni ingiuriose nei confronti dell'amministrazione, salvo che siano espressione della libertà di pensiero, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 300/1970; g) ove non sussista la gravità e la reiterazione delle fattispecie considerate nell'art. 55- quater, comma 1, lett. e) del d. lgs. n. 165/2001, atti o comportamenti aggressivi, ostili e denigratori che assumano forme di violenza morale nei confronti di un altro dipendente, comportamenti minacciosi, ingiuriosi, calunniosi o diffamatori nei confronti di altri dipendenti o degli utenti o di terzi; h) violazione degli obblighi di vigilanza da parte del personale delle istituzioni scolastiche educative nei confronti degli allievi e degli studenti allo stesso affidati; i) violazione del segreto di ufficio inerente ad atti o attività non soggetti a pubblicità; j) violazione di doveri ed obblighi di comportamento non ricompresi specificatamente nelle lettere precedenti da cui sia, comunque, derivato grave danno all'amministrazione, agli utenti o a terzi. 5. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni si applica nel caso previsto dall'art. 55-bis, comma 7, del d.lgs. n. 165 del 2001. 6. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di tre mesi, si applica nei casi previsti dall'art. 55-sexies, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001. 7. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad un massimo di tre mesi si applica nel caso previsto dall'art. 55-sexies, comma 1, del d. lgs. n. 165 del 2001. 8. La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi, si applica, graduando l'entità della sanzione in relazione ai criteri di cui al comma 1, per: a) recidiva nel biennio delle mancanze previste nel comma 4; b) occultamento, da parte del responsabile della custodia, del controllo o della vigilanza, di fatti e circostanze relativi ad illecito uso, manomissione, distrazione o sottrazione di somme o beni di pertinenza dell'ente o ad esso affidati; c) atti, comportamenti lesivi della dignità della persona o molestie a carattere sessuale, anche ove non sussista la gravità e la reiterazione oppure che non riguardino allievi e studenti; d) alterchi con vie di fatto negli ambienti di lavoro, anche con gli utenti; e) fino a due assenze ingiustificate dal servizio in continuità con le giornate festive e di riposo settimanale; 30 f) ingiustificate assenze collettive nei periodi, individuati dall'amministrazione, in cui è necessario assicurare la continuità nell'erogazione di servizi all'utenza; g) violazione degli obblighi di vigilanza nei confronti di allievi e studenti minorenni determinata dall'assenza dal servizio o dall'arbitrario abbandono dello stesso; h) per il personale ATA delle istituzioni scolastiche ed educative compimento di atti in violazione dei propri doveri che pregiudichino il regolare funzionamento dell'istituzione e per concorso negli stessi atti. 9. Ferma la disciplina in tema di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo, la sanzione disciplinare del licenziamento si applica: 1. con preavviso per: a) le ipotesi considerate dall'art. 55-quater, comma 1, lett. b) c) e da f) bis a f) quinquies del d. lgs. n. 165/ 2001; b) recidiva nelle violazioni indicate nei commi 5, 6, 7 e 8; c) recidiva nel biennio di atti, anche nei riguardi di persona diversa, comportamenti o molestie a carattere sessuale oppure quando l'atto, il comportamento o la molestia rivestano carattere di particolare gravità o anche quando sono compiuti nei confronti di allievi, studenti e studentesse affidati alla vigilanza del personale delle istituzioni scolastiche ed educative; d) dichiarazioni false e mendaci, rese dal personale delle istituzioni scolastiche, educative, al fine di ottenere un vantaggio nell'ambito delle procedure di mobilità territoriale o professionale; e) condanna passata in giudicato, per un delitto che, commesso fuori del servizio e non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, non ne consenta la prosecuzione per la sua specifica gravità; f) violazione degli obblighi di comportamento di cui all'art 16, comma 2, secondo e terzo periodo del D.P.R. n. 62/2013; g) violazioni dei doveri e degli obblighi di comportamento non ricompresi specificatamente nelle lettere precedenti di gravità tale, secondo i criteri di cui al comma 1, da non consentire la prosecuzione del rapporto di lavoro; h) mancata ripresa del servizio, salvo casi di comprovato impedimento, dopo periodi di interruzione dell'attività previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, alla conclusione del periodo di sospensione o alla scadenza del termine fissato dall'amministrazione. senza preavviso per: a) le ipotesi considerate nell'art. 55-quater, comma 1, lett. a), d), e) ed f) del d. lgs. n. 165/2001; b) commissione di gravi fatti illeciti di rilevanza penale, ivi compresi



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



quelli che possono dare luogo alla sospensione cautelare, secondo la disciplina dell'art. 15, fatto salvo quanto previsto dall'art. 16; c) condanna passata in giudicato per un delitto commesso in servizio o fuori servizio che, pur non attenendo in via diretta al rapporto di lavoro, non ne consenta neanche provvisoriamente la prosecuzione per la sua specifica gravità; d) commissione in genere - anche nei confronti di terzi - di fatti o atti dolosi, che, pur non costituendo illeciti di rilevanza penale, sono di gravità tale da non consentire la prosecuzione neppure provvisoria del rapporto di lavoro; e) condanna, anche non passata in giudicato: - per i delitti già indicati nell'art. 7, comma 1, e nell'art. 8, comma 1, lett. a del d.lgs. n. 235 del 2012; - quando alla condanna consegua comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici; - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1 della legge 27 marzo 2001 n. 97; - per gravi delitti commessi in servizio; f) violazioni intenzionali degli obblighi, non ricomprese specificatamente nelle lettere precedenti, anche nei confronti di terzi, di gravità tale, in relazione ai criteri di cui al comma 1, da non consentire la prosecuzione neppure provvisoria del rapporto di lavoro. 10. Le mancanze non espressamente previste nei commi precedenti sono comunque sanzionate secondo i criteri di cui al comma 1, facendosi riferimento, quanto all'individuazione dei fatti sanzionabili, agli obblighi dei lavoratori di cui all'art. 11 e riferendosi, quanto al tipo e alla misura delle sanzioni, ai principi desumibili dai commi precedenti. 31 11. Al codice disciplinare, di cui al presente articolo, deve essere data la massima pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione secondo le previsioni dell'art. 55, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001. 12. In sede di prima applicazione del presente CCNL, il codice disciplinare deve essere obbligatoriamente reso pubblico nelle forme di cui al comma 11, entro 15 giorni dalla data di stipulazione del CCNL e si applica dal quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

**TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO
CAPO I**

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 30 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 31 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il DSGA, i collaboratori del DS.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Art. 32 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 33- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



- professionali nel rispetto della privacy;
 - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
9. Entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 34 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero* del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 35- Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. alternanza scuola lavoro;
 - j. progetti nazionali e comunitari;
 - k. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - l. eventuali residui anni precedenti;

- m. i fondi di cui al D.M. 63/2023 (tutor e orientatori);
n. le risorse di cui all'art.1, comma 770, della L.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole)
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

Art. 36 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2025-2026 sono state comunicate dal M.I.M con nota prot.n. 12493 del 01 ottobre 2025 come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo
FIS	€ 64.763,81
Funzioni Strumentali	€ 4.506,21
Ore eccedenti	€ 2.959,13
Pratica Sportiva	€ 2.829,99
Incarichi specifici ATA	€ 2.921,18
Valorizzazione personale scolastico	€ 12.465,18

Successivamente sono stati assegnati ulteriori risorse finanziarie con nota prot.n. 29658 del 18 novembre 2025, nota prot.n. 43798 del 05 dicembre 2025 e nota prot.n. 55995 del 06 dicembre 2025
Nel dettaglio:

-Nota Ministeriale 29658 del 18.11.2025 INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA: Sono state assegnate risorse pari a € 186,59 . Tale somma è finalizzata ad integrare le remunerazioni accessorie previste dal' art 5 del CCNI 2025 quali: prestazioni aggiuntive del personale ATA e incarichi afferenti a compiti legati all'assistenza agli alunni e al primo soccorso dell'ipotesi del CCNI FMOF 2024.

-Nota Ministeriale 43798 del 05.12.2025 CCNI INTEGRAZIONE MOF : La risorsa disponibile per la retribuzione accessoria è pari a € 2.343,90 così suddivisi:

€ 153,38 incarichi specifici personale ATA;

€ 402,25 incarichi specifici per assistenza agli alunni disabili;

€ 431,00 indennità di direzione-parte variabile dei **Fu.EQ** con incarico da DSGA per il periodo 01 gennaio-31 agosto 2024;

€ 724,02 ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti

€ 205,33 funzioni strumentali ;

€ 427,92 indennità di direzione-parte variabile dei **Fu.EQ** con incarico da DSGA per l'a.s. 2025/26.

-Nota Ministeriale 43798 del 05.12.2025 GESTIONI PRATICHE PENSIONISTICHE

La risorsa assegnata è pari a € 974,87 in esito al monitoraggio attivato presso le istituzioni scolastiche e gli USR con prot. 26269 del 09 luglio 2025, tenuto conto del budget regionale assegnato.

tanto ritenuto e premesso, ad oggi le risorse finanziarie sono le seguenti:

Voce di finanziamento	Importo
FIS	€ 64.763,81
Funzioni Strumentali	€ 4.711,54
Ore eccedenti	€ 3.683,15

Pratica Sportiva	€ 2.829,99
Incarichi specifici ATA	€ 3.663,40
Valorizzazione personale scolastico	€ 12.465,18
TOTALE	93.091,94

Art. 37 - Funzioni strumentali € 4.711,52

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Docenti	Lordo dipendente
Funzione strumentale BES/DSA	n.1	€ 942,30
Funzione strumentale sostegno	n.2	€ 942,30
Funzione strumentale Didattica- PTOF	n. 1	€ 942,30
Funzione strumentale Orientamento in ingresso	n. 3	€ 1.884,60
	Totale	€ 4.711,52

Art. 38 - Incarichi specifici personale ATA € 3.663,40

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
 - da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella per l'a.s. 2025-2026:

Incarichi specifici	N.persone/ h	importo /forfait	EURO
Responsabili ufficio didattica	2	€350,00	€ 700,00
Responsabile Gestione protocollo	1	€ 400,00	€ 400,00
Referente iscrizione alunni	1	€ 100,00	€ 100,00
Referente coordinamento richieste/atti	1	€ 100,00	€ 100,00
Coordinamento richieste laboratoriali	1	€ 200,00	€ 200,00
Sub-consegnatorio laboratori	1	€ 500,00	€ 500,00
Manutenzione straordinaria	1	€ 500,00	€ 500,00
piccola manutenzione	3	€ 230,00	€ 690,00
vigilanza progetti extracurricolari	10h / rendicontazione	€ 13,75	€137,50
	Totale		€3.327,50



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Art. 38 bis - Compensi per gestioni pratiche pensionistiche A.S. 2024/2025

Con la Nota Ministeriale 43798 del 05.12.2025 a codesto istituto è stata assegnata una risorsa pari a € 974,87 in esito al monitoraggio attivato presso le istituzioni scolastiche e gli USR con prot. 26269 del 09 luglio 2025, tenuto conto del budget regionale assegnato.
Le somme, come da monitoraggio in oggetto vengono così destinate:

ATTIVITA'	UNITA'	IMPORTO	TOTALE
Referente gestione pratiche pensionistiche	1	€ 682,41	€ 682,41
Supporto attività pratiche pensionistiche	1	€ 292,46	€ 292,46
	Totale		€ 974,87

Art. 39 - Compensi per le attività di educazione fisica €4.702,84

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica pari a € 2.829,99 sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

A tale somma si aggiunge la voce relativa alle Attività complementari di educazione fisica- art.40,c.4,lett.b) a titolo di economie dell'a.s. 24/25 pari ad € 1.872,85 per un totale di € **€4.702,84**

A seguito della liquidazione dei progetti indicati, la somma residua e non corrisposta ove non previsti altri progetti sarà oggetto di economie

Area	Docenti	ore previste	Lordo dipendente
Giornata Bianca	a rendicontazione	30 h	577,50
Progetto Rafting	a rendicontazione	20 h	385,00
Progetto danza		20 h	385,00

Art. 40 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Le risorse finanziarie previste per le ore eccedenti la sostituzione dei colleghi assenti per l'a.s. 25/26 sono pari ad 3.683,15. A tale somma si aggiungono le somme a titolo di economie dell'a.s. 24/25 pari a € 2.993,16 per un totale di € 6.676,31 .

Sulla base di quanto disposto dall'art. 70 del CCNL del 95 le ore eccedenti vengono retribuite per il personale :

- docente Scuola secondaria di secondo grado € 29,28 LD pari ad 1/65 dello stipendio iniziale.

Si procederà alla monetizzazione delle ore eccedenti da parte dei docenti che hanno manifestato disponibilità solo in subordine ai seguenti criteri prioritari:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- docenti di potenziamento;
- codocenze;
- personale ATA trovano applicazione le tabelle orarie E.1.7 allegate al CCNL 19/21;

Collaboratore scolastico € 13,75 LD

Assistente Amministrativo/tecnico € 15,95 L.D

Si procederà alla monetizzazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi per assenze inferiori ai 7 giorni per il personale collaboratore scolastico ed inferiori a 30 giorni per il personale



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



assistente amministrativo e tecnico, per l'espletamento di attività indifferibili ed urgenti.

Si ritiene, a seguito delle integrazioni delle risorse finanziarie comunicate a codesto istituto con nota prot.n. 29658 del 18 novembre 2025, nota prot.n. 43798 del 05 dicembre 2025 e nota prot.n. 55995 del 06 dicembre 2025 le quali hanno comportato degli aumenti delle risorse relative agli incarichi specifici del Personale ATA, di destinare i fondi per le ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti sia per l'anno scolastico in corso nonché i fondi a titolo di economia, totalmente al personale docente .

ATTIVITA'	N. PERSONE	IMPORTO/ FORFAIT	EURO
Recupero	a rendicontazione		€ 1.1000

Art. 41 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto

Si concorda di aggiungere alla quota del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) pari a € 64.763,81 la somma della valorizzazione pari a €12.465,18 e a tale somma si procede a detrarre l'importo necessario a retribuire l'indennità di Direzione del Dsga pari ad € 5.310,00 e la somma pari a € 5.600,00 da destinare alla retribuzione dello Staff di Dirigenza.

La quota rimanente pari a **€ 66.318,99** viene così ripartita, per l'a.s. 2025/2026.:

- 72 % - pari ad **€ 47.749,67** al personale docente
- 28% - pari ad **€ 18.569,32** al personale ATA.

Si precisa che a seguito di comunicazione di integrazione **Nota Ministeriale 43798 del 05.12.2025 CCNI INTEGRAZIONE MOF**, come definito dall' art. 36, è stata prevista l'indennità " una tantum" di direzione-parte variabile da destinare al DSGA in servizio dal 01 gennaio-31 agosto 2024 pari a € 431,00 .

La stessa nota prevede inoltre un'ulteriore incremento "una tantum" pari a € 427,92 al **Fu.EQ** con incarico da DSGA per l'a.s. 2025/26.

Economie del fondo di istituto:

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano destinate a tutto il personale mediante i criteri individuati alla contrattazione d'Istituto

Si stabilisce che le economie relative al Fondo di Istituto relative agli anni precedenti siano le seguenti:
- € 2.798.82 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Tale somma viene ripartita tra docenti e Ata nella seguente modalità:

DOCENTI 80% €2.239,06

ATA 20% € 559,76

- € 2.993,16 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL del 19/04/2018 .

Tali somme risultano destinate solo ai Docenti.

- € 1.872,75 lordo dipendente per la remunerazione delle Attività complementari di educazione fisica , cui all'art.40, c.4 lett. b del CCNL del 19/04/2018 .

Pertanto le somme da destinare al personale Scolastico vengono così ripartite:

SOMME A.S. 25/26		
FIS 25/26	€64.763,81	
Valorizzazione del pers. scolastico	€12.465,18	
Totale	€77.228,99	
Indennità DSGA	€5.310,00	
Compenso n. 2 Collaboratori DS	€5.600,00	
	€66.318,99	
RIPARTIZIONE RISORSE A.S. 25/26 € 66.318,99		
DOCENTI	72,00%	€ 47.749,67
ATA	28,00%	€ 18.569,32
SOMME ECONOMIE A.S. 24/25		
FIS	€2.798,82	
Ore eccedenti sostituzione coll. assenti	€2.993,16	
Attività complementari di educazione fisica-art.40,c.4,lett.b)	€1.872,85	
Totale	€7.664,83	
RIPARTIZIONE RISORSE FIS A.S. 24/25 € 2.798,82		
DOCENTI	80,00%	€ 2.239,06
ATA	20,00%	€ 559,76
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 49.988,73	
TOTALE PERSONALE ATA	€ 19.129,08	

Stanziamento per il Personale **DOCENTE € 49.988,73**

INCARICO	DESTINATARIO / UNITA'	CIFRA ORARIA	ORE	IMPORTO TOTALE LD
Referente plesso Salesiani	1	19,25	105	€ 2.021,25



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Coordinatori di classe	1A	19,25	22	€ 423,50
	2A	19,25	21	€ 404,25
	3A	19,25	21	€ 404,25
	4A	19,25	21	€ 404,25
	5A	19,25	22	€ 423,50
	1B	19,25	22	€ 423,50
	2B	19,25	21	€ 404,25
	1C	19,25	22	€ 423,50
	2C	19,25	21	€ 404,25
	1D	19,25	22	€ 423,50
	2D	19,25	21	€ 404,25
	3D	19,25	21	€ 404,25
	4D	19,25	21	€ 404,25
	5D	19,25	22	€ 423,50
	2F	19,25	21	€ 404,25
	3F	19,25	21	€ 404,25
	4F	19,25	21	€ 404,25
	5F	19,25	22	€ 423,50
	1G	19,25	22	€ 423,50
	4G	19,25	21	€ 404,25
	3L	19,25	21	€ 404,25
	4L	19,25	21	€ 404,25
	5L	19,25	22	€ 423,50
	1M	19,25	22	€ 423,50

Milano

27

27

27

27



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



	2M	19,25	21	€ 404,25
	3M	19,25	21	€ 404,25
	4M	19,25	21	€ 404,25
	5M	19,25	22	€ 423,50
	1A	19,25	22	€ 423,50
	2A	19,25	21	€ 404,25
	3A	19,25	21	€ 404,25
	4A	19,25	21	€ 404,25
	5A	19,25	22	€ 423,50
	1B	19,25	22	€ 423,50
	2B	19,25	21	€ 404,25
	3B	19,25	21	€ 404,25
	4B	19,25	21	€ 404,25
	5B	19,25	23	€ 442,75
	3C	19,25	21	€ 404,25
Coordinatori di dipartimento	10 dipartimenti	19,25	60	€ 1.155,00
Animatore digitale+sito	1	19,25	90	€ 1.732,50
NIV	2	19,25	30	€ 577,50
Referenti comunicazione	3	19,25	35	€ 673,75
Commissione elettorale	1	19,25	4	€ 77,00
Integrazione referente inclusione	2	19,25	55	€ 1.058,75
Orientamento in ingresso	a rendicontazione	19,25	140	€ 2.695,00
Commissione salute e benessere	1	19,25	10	€ 192,50
Referente educazione civica		19,25	10	€ 192,50
Commissione orario Liceo artistico	1	19,25	65	€ 1.251,25
Commissione orario liceo musicale	1	19,25	20	€ 385,00



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Commissione progetti internazionalizzazione	a rendicontazione	19,25	52	€ 1.001,00
Commissione orario CAT	1	19,25	30	€ 577,50
Tutor anno di prova	6	19,25	36	€ 693,00
Referente Invalsi	1	19,25	10	€ 192,50
Mobility manager	1	19,25	10	€ 192,50
Accompagnatori gite	1 h a uscita didattica	19,25	40	€ 770,00
	4 h a notte	19,25	300	€ 5.775,00
Commissione regolamento	4	19,25	20	€ 385,00
Commissione viaggi	3	19,25	90	€ 1.732,50
Recuperi	a rendicontazione	55,00	60	€ 3.300,00
Supporto organizzativo	a rendicontazione	19,25	15	€ 288,75
Progetti:				
Caffè filosofico		19,25	20	€ 385,00
Acquerello Margarita		19,25	10	€ 192,50
Tispiego giornalino		19,25	20	€ 385,00
coloriamo aule 7-8		19,25	10	€ 192,50
Origami in classe		19,25	8	€ 154,00
Mobilità		19,25	16	€ 308,00
Città resilienti		19,25	18	€ 346,50
AIDO		19,25	6	€ 115,50
Progetto musicale		19,25	250	€ 4.812,50
totale			2479	€ 49.865,75

In merito ai viaggi di istruzione, si è ritenuto effettuare una liquidazione diversa, indicata nel modo seguente:

USCITE DIDATTICHE liquidazione pari 1 h per ciascun docente accompagnatore;

VIAGGI D'ISTRUZIONE liquidazione pari a 4 h a notte per ciascun docente accompagnatore;

In merito ai rimborsi pasto:

Per i docenti accompagnatori che usufruiscono di mezza pensione, in cui sia compresa la prima colazione e il pranzo, la nota del Ministero del Tesoro del 14/05/1999 prot. n. 205876, ha escluso la possibilità del rimborso del costo dell'eventuale secondo pasto, perché l'importo relativo alla prima colazione va equiparato al corrispettivo per il consumo di un vero e proprio pasto anche se fruito nelle ore antimeridiane.

Precisiamo che, qualora i giorni di missione non siano tutti coperti dalla mezza pensione (ad es. la mezza pensione inizia dal secondo giorno e termina il penultimo), è possibile rimborsare il pasto del giorno di andata e un pasto del giorno di ritorno, purché dalla partenza all'inizio del trattamento alberghiero, o dalla fine del trattamento alberghiero al rientro in sede, trascorrono almeno 8 ore.

Per quanto concerne le trasferte in Italia, l'art. 5 del DPR 395/1988 stabilisce i seguenti limiti di spesa giornalieri per la consumazione dei pasti:

- per missioni non inferiori alle 8 ore, nella misura massima di € 22,26 per un solo pasto;
- per missioni di durata pari o superiore alle 12 ore, nella misura massima di € 44,26 quale limite complessivo

[Handwritten signatures]



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



per due pasti. La somma complessiva viene considerata in presenza di 2 ricevute fiscali anche di diverso importo (es. primo pasto € 30,00 e secondo pasto € 14,26). Nel caso in cui venga presentata una sola ricevuta, la stessa non può superare il limite di € 22,26.

Stanziamiento per il Personale **ATA € € 19.129,08**

Assistenti Amministrativi			
ATTIVITA'	N.persone/ h	importo/forfait	EURO
pratiche pensionamenti/passeweb	2	€ 500,00	€ 1.000,00
gestione docenti sostegno	1	€ 400,00	€ 400,00
gestione rapporti ambito territoriale	2	€ 100,00	€ 200,00
coordinamento e pratiche personale scolastico	1	€ 550,00	€ 550,00
coordinamento organi collegiali	1	€ 250,00	€ 250,00
coordinamento e timbrature ATA	1	€ 350,00	€ 350,00
gestioni richieste personale anni precedenti	2	€ 250,00	€ 500,00
gestione assenze personale scolastico	1	€ 450,00	€ 450,00
Gestione sostituzione docenti	2	€ 100,00	€ 200,00
gestione sede cat	1	€ 350,00	€ 350,00
Gestione alunni h	3	€ 200,00	€ 600,00
gestione visite guidate	1	€ 250,00	€ 250,00
gestione richieste famiglie/alunni	2	€ 100,00	€ 200,00
gestione coordinamento orari didattica	2	€ 180,00	€ 360,00
gestione esami di stato	3	€ 150,00	€ 450,00
Rapporti con utenza, docenti e famiglie	2	€ 150,00	€ 300,00
Gestione enti locali ed esterni	1	€ 200,00	€ 200,00
Reperibilità allarme e sicurezza	1	€ 100,00	€ 100,00
gestione inventario beni scolastici	1	€ 250,00	€ 250,00
Commissione elettorale	2	€ 150,00	€ 300,00
Gestione INVALSI	2	€ 200,00	€ 400,00
Gestione acquisti/contabilità	1	€ 400,00	€ 400,00
organizzazione lavoro nuovi software	3	€ 100,00	€ 300,00
PCTO	1	€ 300,00	€ 300,00
gestione progetti istituto	1	€ 150,00	€ 150,00
supporto gestione fascicoli alunni e archiviazion	1	€ 120,00	€ 120,00
TOTALE			€ 8.930,00
Assistenti Tecnici			
ATTIVITA'	N.persone/ h	importo/forfait	EURO



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Flessibilità e turnazione su più plessi	2	€ 150,00	€ 300,00
Assistenza e coordinamento laboratori e doc	2	€ 150,00	€ 300,00
rapporti aziende informatiche	2	€ 150,00	€ 300,00
Coordinamento attività laboratoriali	1	€ 200,00	€ 200,00
TOTALE			€ 1.100,00
Collaboratori Scolastici			
ATTIVITA'	N.persone/ h	importo/forfait	EURO
Supporto uffici amministrativi	6	€ 80,00	€ 480,00
Gestione utenza	8	€ 70,00	€ 560,00
disponibilità intensificazione su più plessi	5	€ 250,00	€ 1.250,00
gestione magazzino	2	€ 80,00	€ 160,00
Vigilanza progetti extracurricolari	a rendicontazione		€ 300,00
Coordinamento Cs e gestione plesso sede	1	€ 250,00	€ 250,00
Gestione Plessi	3	€ 250,00	€ 750,00
disponibilità pulizie straordinarie	9	€ 150,00	€ 1.350,00
Pulizie straordinarie per lavori edili	a rendicontazione		€ 750,00
Pulizie straordinarie per lavori tinteggiatura cat	a rendicontazione		€ 400,00
disponibilità prestazioni eccedenti orario lavoro	15	€ 13,75	€ 206,25
Flessibilità oraria	a rendicontazione	€ 430,00	€ 453,00
Sostituzioni colleghi assenti	100	€ 13,75	€ 1.375,00
Pulizia laboratori	7	€ 60,00	€ 420,00
Gestione teatro	1	€ 100,00	€ 100,00
Assegnazione su più plessi	1	€ 300,00	€ 300,00
			€ 9.081,25
TOTALE			€ 19.111,25

Art. 42 - FORMAZIONE SCUOLA LAVORO- PCTO

I fondi destinati, presenti in bilancio, ammontano a € 12.806,31 lordo stato e saranno destinati a formazione sulla sicurezza degli studenti (€ 1.100,00), pagamento programma di gestione Scuola e territorio (€ 1.683,60), attività amministrative (€ 2151,20) e per il personale docente coinvolto in tutoraggio e coordinamento (**€ 7.871,51**) .

- tre referenti PCTO (€ 2698,63) mantenendo l'importo dell'anno precedente,
- docenti in attività di tutoraggio (€ 5172,88)

Totale a disposizione per Artistico	2402,15
Totale a disposizione per Musicale	1297,15
Totale a disposizione per ITG	1472,15



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Le risorse assegnate saranno utilizzate e ripartite sulla base delle attività da realizzarsi.
Le somme saranno retribuite a rendicontazione sulla base delle Tabelle orarie di cui al CCNL 19-21 in base al profilo di appartenenza.

Art. 42 bis- Formazione Docenti

L'articolo 36 dell'Ipotesi di Contratto è dedicato alla formazione del personale docente, definita come un diritto e allo stesso tempo un dovere del personale scolastico attribuendo ad ogni singola istituzione scolastica i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

Il personale docente ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio. Con le medesime modalità, e nel medesimo limite di 5 giorni, hanno diritto a partecipare ad attività musicali ed artistiche, a titolo di formazione, gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche.

Si precisa che la fruizione di tali permessi è concessa dal Dirigente Scolastico, previo preavviso di almeno 5 giorni, sia ai docenti a tempo indeterminato che ai docenti a tempo determinato con supplenza al 31 Agosto e/o al 30 Giugno.

Art. 43- Docenti tutor e docente orientatore

Con Decreto Ministeriale n. 231 del 15 novembre 2024 sono stati definiti i criteri di ripartizione e le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie previste dalla Legge di bilancio 2023, destinate alle istituzioni scolastiche statali del II ciclo di istruzione, ai fini della valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e orientatore. Contestualmente è stata emanata anche la nota n. 13112 del 8 aprile 2025 con la quale si forniscono le prime indicazioni sul tutor scolastico.

Le risorse finanziarie assegnate sono disponibili per remunerare, per anno scolastico, in ciascuna Istituzione scolastica:

a) un tutor per ciascun raggruppamento di studenti prevedendo un compenso compreso tra un valore minimo pari a € 2.850,00 euro lordo Stato e un valore massimo pari a € 4.750,00 euro lordo Stato;

b) un docente dell'orientamento/orientatore che ricopra il ruolo di cui al punto 10.2 delle Linee guida citate in premessa prevedendo un compenso compreso tra un valore minimo pari a € 1.500,00 euro lordo Stato e un valore massimo pari a € 2.000,00 euro lordo Stato.

All'istituzione scolastica Bianchi Virginio è assegnata la cifra di **€ 20.483,39** euro lordo dipendente per il corrente anno scolastico.

Si stabilisce per l'a.s. 2025-26 il compenso di :

- **€ 1.500,00 euro lordo dipendente** (€ 1.990,50 LS) per nr. 1 docente orientatore;
- **€ 18.983,39 lordo dipendente** ripartiti tra n. 15 docenti tutors in seguito alla rendicontazione del lavoro svolto nell'anno scolastico e tenuto conto del numero degli alunni. L'importo per ciascun docente tutor ammonta a € 1.265,56 lordo dipendente (€ 1.679,40 LS).



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Art. 44- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze).

Art. 45 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. la delibera del Collegio dei docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 46 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c 6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi) purchè non compromettano l'erogazione del servizio:
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 12
 - studente lavoratore
 - pendolari
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro

[Handwritten signatures and initials]



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



il 31 ottobre di ogni anno.

3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico (ovvero indicare i criteri da seguire).

Art. 47 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:

- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, AT nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.48- Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 54 comma 4 CCNL 2006/2007;
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

DISPOSIZIONI FINALI



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 49 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 50 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi di norma entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento. .

Art. 51- Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 52 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

- a) Allegato C1-Docenti
- b) Allegato C2- Personale ATA

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

Art. 53 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BIANCHI-VIRGINIO"**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: 80018600041 PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Cuneo, 11-02-2026

Il Dirigente Scolastico

Prof. Flavio Girodengo

Le parti:

RSU

DE SIMONE MARISA

FORNERIS ANTONELLA

MELIS FLORIANA

OO.SS

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

TAS FGU GILDA UNAMS-CLAUDIO MARENGO

SNALS-CONFALS

ANIEF

UIL