Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"

Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277

Liceo Artistico *Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695*

e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it

http://www.virgilioempoli.edu.it/

Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

A

ARAN

CNEL

RSU di Istituto

OO.SS. Territoriali

Revisori dei Conti

Relazione illustrativa al Contratto Integrativo d'Istituto

(Articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)

Premessa

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".
Finalità	Utilizzo delle risorse degli anni 2023 e 2024 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) Area della funzione docente; b) Area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: 1) Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto; 2) Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie, risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo; altre informazioni utili.

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	28/02/2024
Triennio temporale di vigenza	Anno scolastico 2022/2025
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Dirigente Scolastico Valeria Alberti Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): Flc/Cgil Cisl/Scuola Snals/Confsal Gilda/Unams Anief Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): Flc/Cgil Cisl/Scuola Gilda/Unams
Soggetti destinatari	Personale Docente ed A.T.A. in servizio presso l'I.I.S. "Virgilio" di Empoli nell'a.s. 2023/2024
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. *c1*); - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. *c2*); - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3); - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4); - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. *c5*); - i criteri per l'individuazione di fasce

		temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. *c6*); - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. *c7*); - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. *c8*); - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. *c9*); - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. *c10*); - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. *c11*);
Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	**Intervento dell'Organo di controllo interno.** **Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.**	La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, non è stata ancora rilasciata dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica. Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli **Nessun rilievo**
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. ***"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"***. Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D.Lgs. 150/2009.

	comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. ***"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"***. Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D.Lgs. 150/2009.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009. ***"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"***. Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D.Lgs. 150/2009.

Eventuali osservazioni

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

a) Ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
b) Ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.Lgs. 165/2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
c) Dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
d) Dalla compatibilità economico-finanziaria;
e) Dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

Premessa

Il Contratto integrativo di Istituto 2023/2024, sottoscritto 28 febbraio 2024, si colloca nel contesto della nuova definizione della materia ad opera del D.Lgs. 165/2001 (modificato e integrato dal D.Lgs. 150/2009) e dal D.Lgs. 141/2011. E' stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIUR del 23/09/2009 prot. n. 8578, dal CCNL del 19/04/2018 e dal CCNL 2019-2021

Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

Le linee guida dei singoli istituti contrattuali

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziate dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti Organi Collegiali.

In particolare, le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico

nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.
Il contratto d'Istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'Istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

La parte normativa
Delinea le relazioni sindacali a livello d'Istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze del personale al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando disfunzioni e carenze.
A tal fine sono stati individuati criteri per l'attribuzione delle ore eccedenti, per lo svolgimento e prosecuzione dei progetti, per l'attribuzione di incarichi specifici, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero, per le modalità di intensificazione del lavoro e formazione del personale, criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

La parte economica
Determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, ex legge 440/97, fondi UE, fondi MIUR, Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti, risorse di cui al decreto MIM n. 63 del 05/04/2023 , fondi PNRR ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF.
In particolare sono stati individuati come prioritari gli interventi agli studenti (sportelli didattici, corsi di recupero, di potenziamento per la valorizzazione delle eccellenze). È stato anche riconosciuto, da un punto di vista economico, l'impegno per tutte le attività effettivamente svolte da docenti ed ATA nel funzionamento dell'organizzazione scuola in modo da costruire una scuola moderna, in grado di proporre un'offerta articolata sia al proprio interno che sul territorio.
Oltre ai Collaboratori del Dirigente, si è avuta speciale attenzione alla valorizzazione del lavoro dei Coordinatori di classe e di tutti i docenti coinvolti nei Dipartimenti e nelle Commissioni di lavoro individuate dal Collegio e ritenute prioritarie per affrontare le novità legate all'emergenza e valorizzare comunque la vita didattica e culturale dell'Istituto.
È stata altresì valorizzata l'attività di quei docenti che sono responsabili dei vari plessi e dei vari indirizzi, che svolgono il ruolo di coordinamento, unitamente ad altri che si occupano dell'organizzazione e funzionamento dei Laboratori, in modo particolare nel Liceo Artistico, in quanto l'attività didattica si concretizza nella fase applicativa. Tutte le azioni sono rappresentate dal **70%** delle risorse FIS incrementate dal 75% delle risorse per la valorizzazione del personale.
Le attività svolte dai docenti nell'ambito dei progetti approvati sono remunerate con finanziamenti esterni di varia provenienza (MIUR, Fondi europei PON e Erasmus+, Comune di Empoli, contributi volontari delle famiglie, fondi PNRR).
Relativamente alle risorse destinate al personale scolastico, al fine di retribuire le attività e gli impegni svolti, i compensi ai docenti e al personale Ata vengono assegnati in base alla suddivisione 70% e 30% per la retribuzione di attività previste nel PTOF e prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e intensificazione di prestazione lavorative connesse all'attuazione dell'autonomia. Per la valorizzazione del personale è stato assegnato il 75 % al personale docente e il 25% al personale ATA in considerazione del fatto che le attività dei docenti si svolgono prevalentemente oltre l'orario di servizio.
L'Istituto dal 2005 è organizzazione certificata con il Sistema di Gestione per la Qualità, conforme alla Norma UNI-EN-ISO 9001:2015.

Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF. L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF
In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

A) **Area delle attività didattiche e di progetto**: svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relative alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: attività di innovazione e progetto, attività di laboratorio, attività di individualizzazione, recupero e sostegno, orientamento, attività di formazione e di aggiornamento in servizio riconosciute dal collegio e finalizzate all'attuazione del PTOF, scambi con l'estero, visite o viaggi di istruzione, attività relative all'inclusione scolastica degli alunni.

B) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione**: criteri per la retribuzione dei collaboratori del Dirigente; delle Funzioni strumentali, dei referenti di plesso e/o di progetto, dipartimento, referenti per l'educazione alla salute, l'educazione all' ambiente, coordinatori dei consigli di classe, coordinatori dei PCTO, coordinatori della disciplina trasversale di educazione civica.

C) **Area dell'organizzazione dei servizi**: per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni in osservanza di quanto previsto dal PTOF è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: per i collaboratori scolastici per i servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni diversamente abili, mentre per gli assistenti amministrativi e per gli assistenti tecnici l'attività relativa ai progetti afferenti all'orientamento e all'obbligo scolastico e dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento. Una parte del budget destinato al personale ATA, ripartito fra il settore dei collaboratori scolastici, degli amministrativi e tecnici, ha tenuto conto della riduzione nell'organico.

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. In coerenza con la tabella allegata al vigente CCNL è stato, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al Direttore S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi con particolare riferimento a smaltimento arretrati, ricognizione inventario, formazione del personale neo assunto.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

Legittimità giuridica CCNL 2007-2019-21		**(Lordo dipendente)**
Art. 88 comma 2/a	Impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica	**€**
Art. 88 comma 2/a	Flessibilità organizzativa e didattica	**€**
Art. 88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	**€**
Art. 88 comma 2/c	Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli studenti con debito formativo	**€ 9.955,00**
Art. 88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	**€ 30.720,00**

Art. 88-comma 2/e art. 47 c. 1/b	Prestazioni aggiuntive personale ATA (compresi IS) FIS 23.779,25 + IS 3.536,00)	**€ 27.315,25**
Art. 88 comma 2/f	Collaborazione al Dirigente Scolastico	**€ 7.000,00**
Art. 88 comma 2/g	Indennità di turno notturno, festive, notturno-festivo	**€ 0,00**
Art. 88 comma 2/h	Indennità di bilinguismo e di trilinguismo	**€ 0,00**
Art. 88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	**€ 0,00**
Art. 88 comma 2/j	Indennità di direzione spettante al DSGA	**€ 6.090,00**
Art. 88 comma 2/k	Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del PTOF (Progetti) DOCENTI	**€**
Art. 88 comma 2/l	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (comprese economie 2022/23) FIS 23.782,50 + Economie 0,00	**€ 23.782,50**
Art. 89 comma 1/b	DSGA – attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse UE, da enti pubblici e da soggetti privati	**€ 0,00**
Art. 87 comma 1	Avviamento alla pratica sportiva - Assegnazione 2023-24	**€ 4.166,47**
Art. 33	Risorse funzioni strumentali al PTOF	**€ 5.387,83**

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

L'Istituzione scolastica, come previsto dall'art. 7 c. 5 del D.Lgs. 165/2001, non può erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese. Individua tutte le attività che garantiscono la libertà dell'insegnamento e l'autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, con criteri di priorità nell'impiego flessibile del personale. I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza. Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico finanziaria predisposta dal Direttore SGA.

La Dirigente Scolastica
Valeria Alberti

VALERIA ALBERTI