



# Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Mastri Caravaggini"

Via Zenale e Butinone, 20 - 24043 Caravaggio BG

Cod. mecc: BGIC83500Q

Tel. 0363/50598 - Fax 0363/351700

[bgic83500q@istruzione.it](mailto:bgic83500q@istruzione.it) (PEO)

[bgic83500q@pec.istruzione.it](mailto:bgic83500q@pec.istruzione.it) (PEC)

Codice Fiscale: 93024430162

Codice Univoco ufficio: UF982B

Codice IPA: istsc\_bgic83500q

[www.icmastricaravaggini.edu.it](http://www.icmastricaravaggini.edu.it)



|                                                                                            |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| DECISIONE DIRIGENZIALE DEL 10 luglio 2026                                                  |                        |
| OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI -TRIENNALE |                        |
|                                                                                            | CPV: <b>30120000-6</b> |
| IMPORTO:CANONE TOTALE 15.701,40                                                            |                        |

| ANNO | VOCE | IMPORTO     | CIG                      |
|------|------|-------------|--------------------------|
| 2026 | A1.1 | € 12.870,00 | In corso di acquisizione |

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e nello specifico l'art.25 che attribuisce al dirigente scolastico la "gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio", coadiuvato dal DSGA, e la facoltà di delega di "specifici compiti";

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in particolare:

- l'art. 17, comma 1, che prevede l'adozione della decisione di contrarre prima dell'avvio delle procedure di affidamento;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), che disciplina l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- l'art. 49, comma 4 e 6, in tema di principio di rotazione degli affidamenti;
- gli artt. 23 e 25, in materia di digitalizzazione e piattaforme di approvvigionamento;

**VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

### PREMESSO CHE:

- è necessario garantire il servizio in oggetto per il funzionamento dell'istituto previsto dalle deliberazioni dei rispettivi consigli di classe;
- è stato individuato il fornitore DIGILAND THE OFFICE LEADER SRL C.F. 02813510167 che offre un servizio in linea con le esigenze dell'istituto
- l'importo complessivo stimato dell'affidamento è pari a 15.701,40 ;
- si intende procedere mediante affidamento diretto previa trattativa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** della ricerca di mercato acquisita agli atti con prot. 6339/2026 del 17/04/2026;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura in oggetto con i requisiti necessari al buon funzionamento dell'istituto;

**VISTA** la Delibera 54 del 02/02/2026 di approvazione del programma annuale 2026;

**VISTA** l'offerta acquisita con prot. 12813 del 02/07/2026;



# Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Matri Caravaggini"

Via Zenale e Butinone, 20 - 24043 Caravaggio BG

Cod. mecc: BGIC83500Q

Tel. 0363/50598 - Fax 0363/351700

[bgic83500q@istruzione.it](mailto:bgic83500q@istruzione.it) (PEO)

[bgic83500q@pec.istruzione.it](mailto:bgic83500q@pec.istruzione.it) (PEC)

Codice Fiscale: 93024430162

Codice Univoco ufficio: UF982B

Codice IPA: istsc\_bgic83500q

[www.icmastricaravaggini.edu.it](http://www.icmastricaravaggini.edu.it)



**VISTA** la Delibera 76 del C.I. del 29/06/2026 di approvazione per il servizio di noleggio, assistenza e manutenzione dei fotocopiatori- triennale;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce del programma annuale è congrua per accogliere la spesa stimata per l'ordinativo in esame;

**DATO ATTO** della designazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi delle Linee guida ANAC n. 3/2016;

**VALUTATA** la non necessità della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023, per il ridotto valore economico dell'affidamento e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

## DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023 previa trattativa diretta in favore dell'operatore economico DIGILAND THE OFFICE LEADER SRL C.F. 02813510167 : AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI TRIENNALE per una spesa complessiva di: € 15.701,40
2. di autorizzare la spesa complessiva di €: 15.701,40 a carico del programma annuale dell'istituto per l'anno 2026 così specificata:

| ANNO | VOCE  | IMPORTO     | CIG                      |
|------|-------|-------------|--------------------------|
| 2026 | A.1.1 | € 12.870,00 | In corso di acquisizione |

3. di dare atto che la fornitura del servizio è coerente con le finalità educative e didattiche deliberate dagli organi collegiali;
4. Di nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca Polidori.;
5. Di designare il Responsabile del Procedimento (RP) e Direttore dell'esecuzione del contratto nella persona del Direttore SGA, Daniela Ravasi
6. Di pubblicare la presente decisione sull'Albo online dell'Istituzione Scolastica e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
7. Di attestare, ai sensi del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

*Il Dirigente Prof.ssa Francesca Polidori  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*