

I.C.S COLOZZA/BONFIGLIO - PALERMO

I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO
 Prot. 0009048 del 28/04/2025
 I (Entrata)

VERBALE N 2/2025

In data 22 aprile 2025, alle ore 9:30, i revisori dei conti si sono recati presso la sede dell'Istituto Colozza/Bonfiglio in via Inera, 32 a Palermo per effettuare le verifiche previste dal seguente ordine del giorno:

1. Rendicontazione Progetto Piano nazionale Cinema Immagini per la Scuola - Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione con titolo del progetto: "Crescere mutando - Pinocchio e Alice nel paese che vorrei.
2. Esame documentazione conto consuntivo 2024 ed espressione del relativo parere di regolarità amministrativo-contabile.

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
SPEDALE	ANTONIO	Assessorato Regionale Pubblica Istruzione	PRESIDENTE

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CATALANO	FRANCESCO	Ministero dell'Istruzione e del Merito	COMPONENTE

I revisori affrontano il primo punto all'ordine del giorno ed in attesa del caricamento della documentazione in piattaforma da parte della scuola esaminano, contemporaneamente, il consuntivo 2024.

I Revisori, avendo ricevuto via mail la documentazione oggetto d'esame ed avendone chiesta altra in sede di verifica, eseguono l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.L. 28 agosto 2018, n.129 e del D.A. 7753/2018, nonché dalla nota MI n. 1789 del 14.03.2025 e dalla circolare n. 4 del 17.03.2025 della Regione Siciliana, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concorrenza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concorrenza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concorrenza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770), Irap, Cu2024

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
3. *Avvenuta presentazione della dichiarazione Irap*
4. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione Irap*
5. *Avvenuta presentazione della dichiarazione CU202*
6. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione Cu2024*

La situazione della scuola è la seguente

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 22 aprile 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ($e = a + b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ($f = d + e$)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
8	0	8	194	180	0	180	15	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 22 Aprile 2025

Si provvederà in una prossima occasione ad inserire i dati relativi alla scuola.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Dati Personale - Data di riferimento: 22 aprile 2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	56
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	46
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	3
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
TOTALE PERSONALE DOCENTE		134

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA		23

Si rilevano n. 16 unità di personale ex Pip di supporto ai Collaboratori Scolastici: si resta in attesa della conferma del dato da parte della scuola.

11
16

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di Amministrazione	223.051,36		-
Finanziamenti Europei	290.378,19	290.378,19	100,00
Finanziamenti Statali	135.725,87	135.725,87	100,00
Finanziamenti da Regioni	26.509,50	26.509,50	100,00
Finanziamenti da Enti locali	264.580,64	264.580,64	100,00
Contributi da privati	12.270,66	12.270,66	100,00
Altre entrate	3.426,37	3.426,37	100,00
Mutui	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	955.942,59		
Disavanzo di competenza	0,00		
Totale a pareggio		732.891,23	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	783.487,56	309.900,48	39,55%
Progetti	165.082,00	7.860,90	4,76%
Gestioni economiche			
Fondo di Riserva	350,00	0,00	
Totale Spese	948.919,56	317.761,38	
Avanzo di competenza		415.129,85	
Totale a Pareggio		732.981,23	

Al
Me

Controllo Fondo economale minute spese

I revisori controllano il registro minute spese che riporta al 31/12/2024 saldo zero. I movimenti registrati vanno dal n 1 al n 102 del 17/12/2024. I revisori controllano in particolare i seguenti movimenti: n 3 del 15/02/2024 di € 40,00; il n 50 del 29/05/2024 di € 26,30; n 61 del 29/07/2024 di € 4,00. I giustificativi di spesa risultano regolari.

C/C Postale

Il conto corrente postale non può essere controllato per indisponibilità della chiavetta per l'accesso al conto.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024 al netto delle radiazioni	Variaz. In diminuzione (Radiazioni)	Totale Residui
Residui Attivi	178.169,35	17.226,25	160.943,10	267.316,56	-1011,00	427.248,66

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024 al netto delle radiazioni	Variaz. in aumento	Totale Residui
Residui Passivi	162.417,87	102.345,59	60.072,28	13.285,42	0,00	73.357,70

Tra i residui attivi è presente il credito n 28 del 22/10/2018 nei confronti dell'Agenzia Nazionale Indire di € 5.640,50 relativo al progetto Erasmus con codice 2018-1-Tr01-KA229-058061. I revisori, come già fatto in sede di parere al consuntivo 2023, consigliano di verificare se il credito è ancora esistente e, se il progetto dovesse essere già chiuso, invitano a radiarlo.

Tra i residui passivi il n 253 dell'anno 2021 di € 23,50 ed il n 35 di € 34,97 dell'anno 2022 devono andare in perenzione, essendo trascorsi due anni dalla loro iscrizione tra le passività.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 621.030,99

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			

11
12

Totale Immobilizzazioni	231.538,91	76.677,41	308.236,32
Totale Disponibilit�	389.472,08	325.745,69	715.217,77
Totale Crediti	178.169,35	249.079,31	427.248,66
Totale dell'attivo	621.030,99	402.423,10	1.023.454,09
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
PASSIVO			
Totale debiti	162.417,87	-89.060,17	73.357,70
Consistenza Patrimoniale	458.613,12	491.483,27	950.096,39
Totale passivo	162.417,87	-89.060,17	73.357,70

Verifica inventari

Il registro unico inventari chiude con una consistenza finale dei beni pari ad € 308.236,32, valore coincidente con quello risultante sul modello "K". I beni riportati sul registro portano i numeri di registrazione dall'1 dello 01/01/2015 al 2644 del 04/04/2024.

Si rileva che in sede di parere al consuntivo 2023   stato annotato, per un errore materiale, quale ultimo bene iscritto in consuntivo il n 2951 del 25-10-23, piuttosto che il 2571 del 25-10-23.

Come gi  rilevato in sede di parere al consuntivo 2023 da una approfondita verifica a campione dei beni iscritti in inventario i revisori hanno rilevato che gran parte dei beni presenti sono stati erroneamente iscritti, prendendo in considerazione il valore imponibile degli stessi e non il valore comprensivo di iva, come previsto per l'iscrizione in contabilit  dei beni relativi all'attivit  istituzionale delle scuole, ai sensi dell'art.32 del D.l 129/2018 e della Nota M.I 23.02.2021 prot. n.4083.

I revisori chiedono, altres , di controllare i beni caricati in data 04-04-24 sul registro inventari con i numeri 2625 e 2628 "Monitor Interattivi", tuttavia mentre il n 2625 si trova in seconda B, al primo piano, non si riesce a trovare la collocazione del n 2628 beni, la cui posizione leggendo l'inventario risulta "da definire". La Dsga comunica che "si trova in una delle aule".

I revisori invitano la Dsga a procedere in breve tempo ad identificare con certezza il luogo in cui si trovano i beni.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J,   determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				207.299,88
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	17.226,25	465.574,67		482.800,92
Pagamenti	102.345,89	304.475,96		406.821,55

Me

Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				283.279,25
Residui Attivi	159.932,10	267.316,56		427.248,66
Residui Passivi	60.072,28	13.285,42		73.357,70
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				637.170,21
Entrate accertate nell'esercizio				732.891,23
Spese impegnate nell'esercizio				317.761,38
AVANZO ESERCIZIO				415.129,85

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 283.279,25

Il saldo di cassa sopra riportato concorda con il saldo dell'Istituto cassiere Intesa SanPaolo SpA alla data del 31/12/2024 e con il modello 56/I.

La Convenzione di cassa è stata rinnovata in data 04/12/2023 con decisione a contrarre n prot. 14335 e con durata dallo 01/01/2024 al 31/12/2027.

Controllo Mandati e Reversali

I revisori procedono al controllo della documentazione relativa ai seguenti mandati e reversali scelti con un generatore di numeri casuali presente sul web all'indirizzo <https://it.php.net/manual/en/function.random-number.php>: I mandati la cui documentazione è stata esaminata sono i seguenti: n 14,713,186,255,218,137. Si precisa che per quanto riguarda quest'ultimo mandato non risulta il dure aggiornato alla data della determina di acquisto, ma risulta agli atti della scuola una richiesta fatta dal fornitore "Adamas Srl" all'finali di rateizzazione, volta ad ottenere la regolarità contributiva: regolarità ottenuta certamente il data 14/03/24, all'atto di effettuazione del mandato di pagamento, allorché risulta la presenza di un dure aggiornato.

Le reversali la cui documentazione è stata esaminata sono le seguenti: n 13,8,23,44.

La documentazione controllata è risultata regolare.

(Accertamenti positivi)

- I modelli sono correttamente compilati
- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riavvertimento dei residui
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili del libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli, ma non rispecchia il reale valore dei beni
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2023 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere con la verifica di cassa del 31/12/2023

M
Ne

- Il modello I è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello 770 e IRAP relativi all'e.f. 2022 entro le scadenze previste
- Alla relazione del DS risulta allegata la dichiarazione di non esistenza di gestioni fuori bilancio relative all'e.f. 2023 firmata sia dal DS che dal DSGA

Si verifica inoltre:

Dichiarazione del sostituto di imposta IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini con prot.n. 24072411280037815 del 24/07/2024.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini con prot. n.24071911231269069 del 19/07/2024

Dichiarazione del CU 2025

La dichiarazione per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini con prot. n.25030411495712689 del 04/03/2025.

Controllo pubblicazione indici trimestrali ed annuali di tempestività dei pagamenti e situazione annuale debiti ed imprese creditrici

La scuola ha pubblicato gli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti relativi al I, II e III, IV trimestre 2023 e 2024 e quelli annuali 2023 e 2024. Sono pubblicati la situazione trimestrale ed annuale dei debiti ed il numero delle imprese creditrici 2023 e 2024.

Vista l'ora tarda e la circostanza che la segreteria della scuola non ha ancora terminato di caricare sulla piattaforma predisposta la contabilità relativa al Progetto Cinema, il rilascio del parere relativo al primo punto all'ordine del giorno riguardante la Rendicontazione del Progetto Piano nazionale Cinema Immagini per la Scuola - Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione con titolo del progetto: "Crescere nutando - Pinocchio e Alice nel paese che vorrei, viene rinviato al giorno 24 aprile 2025, così come l'espressione del parere sul consuntivo 2024.

La prosecuzione delle operazioni di cui ai punti all'ordine del giorno sono sospese alle ore 19:55.

Il presente verbale sarà riaperto e successivamente firmato dai revisori in data 24 aprile 2025, allorché i revisori si riuniranno presso lo studio professionale del presidente, ragioniere Spedale, per terminare l'esame della documentazione del consuntivo 2024 e, dopo averla ricevuta dalla segreteria della scuola, per firmare la rendicontazione relativa al progetto di cui al primo punto all'ordine del giorno.

In quella sede il presente verbale sarà terminato e firmato dai revisori.

Alle ore 16:15 del giorno 24 aprile 2025, presso lo studio professionale del ragioniere Spedale si sono riuniti in revisori per proseguire l'esame dei documenti di cui ai due punti all'ordine del giorno.

Per quanto riguarda il primo punto all'ordine del giorno relativo, in breve, alla rendicontazione riguardante il "Progetto Cinema". I revisori prendono atto del documento ricevuto dalla dirigente scolastica, scaricato dalla piattaforma telematica del progetto e procedono congiuntamente alla firma digitale del documento che verrà trasmesso alla scuola.

Si precisa che il progetto in questione consiste di un importo ammesso a finanziamento (assegnato) pari ad € 82.500,00. In data 20/12/24 con reversale n.41 di € 57.750,00 l'Istituto ha ricevuto un acconto sulla somma finanziata, pari al 70% del totale.

In data 18/04/2025 prot.8920 la Dirigente Scolastica ha presentato, successivamente all'inizio del progetto, all'Ambito Territoriale di Palermo la "Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo", specificando che non riceverà alcun compenso per il progetto che si svolgerà nel periodo compreso tra il mese di Ottobre 2024 ed il mese di Giugno 2025.

L'attività di esame dei documenti da parte dei revisori è stata svolta, come previsto ex art. 52 del D.L. 129/2018, seguendo il principio del campionamento, pertanto la dichiarazione relativa alla "regolarità dei titoli di spesa" è da interpretarsi tenendo conto di tale assunto.

Una volta firmato il citato documento, i revisori proseguono nell'analisi della documentazione relativa al consuntivo dell'esercizio 2024 e, preso atto di quanto sopra già rappresentato procedono alle seguenti conclusioni.

Handwritten signature

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, vista la dichiarazione del Dirigente Scolastico e del DSGA che non sono state effettuate gestioni di fondi fuori bilancio, esprimono parere parere positivo con rilievi a causa dell'errata iscrizione in inventario (al netto dell'iva) di parte dei beni, diversamente da quanto previsto dalle disposizioni vigenti, ciò comportando una non veritiera rappresentazione contabile dei valori del patrimonio della scuola.

Si ritiene, infatti, che il concetto di "prezzo", quale valore di iscrizione dei beni in inventario, a cui fa riferimento l'art. 32 del D.L. 129/2018 faccia riferimento ad un importo riguardante la somma dell'imponibile più l'iva relativi ad un bene.

Inoltre le "Linee Guida per la Gestione del Patrimonio e degli inventari delle Istituzioni Scolastiche", allegate alla Nota M.I. 23.02.2021 prot. n.4083, trattando del valore da attribuire in inventario ai beni elencati ex art. 32 D.L. 129/2018 fanno riferimento al "prezzo di fattura" (pag.5) e la richiamata nota n.4 chiarisce che "Con riferimento a tale fattispecie, si precisa che, nel caso di beni acquistati dall'istituzione scolastica nell'ambito dell'attività istituzionale, dovrà essere iscritto in inventario il costo del bene comprensivo dell'IVA, mentre, nel caso di beni acquisiti nell'ambito dell'attività commerciale (ad esempio, nel caso di azienda agraria annessa alla scuola), in inventario dovrà iscriversi il costo del bene al netto dell'IVA".

Pur se le citate Linee Guida non sono state recepite dalla Regione Siciliana si ritiene che possano essere prese quale riferimento per le best practice.

Si precisa che la situazione sopra descritta si era già riscontrata in sede di espressione del parere relativo al consuntivo 2023 e l'Istituto, avendo chiesto indicazioni all'Usl, aveva ricevuto comunicazione di adeguarsi alle richieste dei revisori.

La nuova Dsga dott.ssa Sacco (purtroppo i Dsga nell'Istituto in questione sono cambiati annualmente) ha cercato di apportare le correzioni richieste, procedendo ad una verifica anno per anno della correttezza o meno del caricamento dei beni a partire dall'anno 2015, tuttavia tale verifica non ha potuto essere portata a termine per mancanza del tempo necessario in segreteria.

Inoltre sono emersi dei problemi tecnici derivanti dalle limitazioni del software di contabilità "Argo" adottato dalla scuola, in quanto per i beni caricati al netto del valore dell'iva, in sede di correzione del valore caricato, oltre ad aggiungersi, appunto, il valore dell'iva per ciascun bene, utilizzando una registrazione contabile, effettuata con un "buono valore" si devono aggiungere gli ammortamenti della quota parte del valore dell'iva di ogni bene che avrebbero dovuto essere effettuati anno per anno.

Per esempio se un bene è stato acquistato nell'anno 2020 ed è stato caricato al netto dell'iva al valore di € 1.000,00, nell'anno 2024 allorché si dovranno apportare le rettifiche, supponendo che il bene scontasse l'iva al 22% si dovrà contabilizzare un incremento del valore del bene, un "buono valore di 220,00", ma allo stesso tempo, supponendo che il bene dovesse scontare un ammortamento del 5% annuo, dovrà sottrarsi per ogni annuo dall'acquisto il valore del 5% dell'iva non contabilizzata all'atto dell'acquisto.

Questo "recupero" del valore degli ammortamenti non effettuati a causa del minor valore al quale era stato caricato in origine, all'atto dell'acquisto il bene, consistente, in sostanza, in una svalutazione del valore del bene, non è effettuabile tramite "Argo", in quanto a dire della Dsga che ha parlato con i tecnici di "Argo" sarebbe una procedura non prevista.

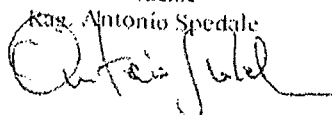
Conseguentemente pur ammettendo la possibilità di regolarizzare la situazione dell'inventario all'atto del prossimo rinnovo previsto per la Pa resta l'impossibilità "tecnica" di effettuare l'operazione in quanto il software "Argo" non consentirebbe di svalutare i beni.

Allo stato attuale i revisori non possono, pertanto, attestare la rispondenza dei valori riportati in inventario e nel modello "K" alla reale consistenza delle Immobilizzazioni materiali pertanto ai revisori non resta che invitare il Ds a completare il processo di rinnovo degli inventari entro e non oltre la data di espressione del parere relativo al consuntivo 2025, come previsto ex art. 51 D.L. 129/2018 ed esprimono sul consuntivo 2024, per non bloccare il funzionamento della scuola, parere positivo con rilievi.

Il presente verbale, composto da n.9 pagine, chiuso alle ore 18:12, viene letto, confermato, sottoscritto.

Il presente verbale sarà trasmesso all'Usl per la Sicilia, al fine di informare quest'ultimo ufficio in merito alla situazione del patrimonio della scuola e prendere le decisioni che riterrà opportune.

Il Presidente

Kag. Antonio Spedale


Il Componente

Dott. Francesco Catalano

