



PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Triennio 2019/20 – 2021/22

ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174 699101 – 0174 599121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.edu.it

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola VILLANOVA MONDOVI'
è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 03/12/2018 sulla
base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. n. 7635 del 03/12/2018 ed è
stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/12/2018 con
delibera n. 1/5*

*Anno di aggiornamento:
2019/20*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

La popolazione che afferisce a questo istituto presenta forti eterogeneità socio - culturali : accanto a livelli medio-alti e fasce di benessere, convivono situazioni di disagio anche connessi alla negativa congiuntura economica. La popolazione scolastica è formata da 121 alunni stranieri su un totale complessivo di 1017 unità (11,9% della popolazione scolastica) Si evidenzia come, in generale, la popolazione straniera sia ben integrata con la comunità locale e come la scuola, dal canto suo, abbia in questi anni dedicato energie e risorse per favorire una migliore integrazione. La scuola si attiva per identificare e sostenere gli alunni in condizioni di svantaggio socio-economico, linguistico e culturale e dove risulta necessario si avvale della collaborazione dei servizi sociali presenti sul territorio.

Vincoli

L' afflusso immigratorio, seppur in diminuzione, determina inserimenti di alunni stranieri anche in corso d'anno e talora queste nuove immissioni hanno richiesto una particolare attenzione nella consueta prassi educativa, al fine di facilitare l'apprendimento della lingua italiana, delle nozioni base relative alle varie aree disciplinari e lo sviluppo delle relazioni interpersonali. Si è reso necessario destinare ore dei docenti di potenziamento per condurre percorsi di alfabetizzazione primaria.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

L'I.C. Villanova Mondovì conta 12 plessi dislocati su 5 comuni. Il territorio, che si estende dalla pianura di Villanova fino alle Alpi Marittime, è connotato da una tradizione agricola e di

allevamento; si riscontra una vivacità a livello di attività artigianali e commerciali. Buona è la collaborazione con i cinque enti locali che intervengono per garantire l'assistenza alle autonomie degli alunni disabili e collaborano con l'Istituto nella realizzazione di progetti volti a valorizzare le peculiarità del territorio. Un Protocollo d'Intesa per il sostegno delle fasce deboli attesta la buona collaborazione della scuola con le associazioni sul territorio (Cooperativa Caracol, La Panchina). Da alcuni anni è in atto la collaborazione con l'ASL di riferimento per la realizzazione di corsi di formazione rivolti agli insegnanti e per interventi mirati sulle classi.

Vincoli

Il territorio che afferisce all'Istituto è ampio ed in parte montano e, pertanto, soprattutto nei mesi invernali, possono insorgere ineludibili disagi di spostamento per gli insegnanti a scavalco su tali plessi. Le scuole dell'Infanzia nei plessi sono tutte monosezione e quindi si possono ingenerare difficoltà nel caso di assenze improvvise dei docenti. Il calo demografico che ha interessato negli ultimi anni il territorio montano ha causato una flessione nel numero degli iscritti e pertanto si è resa necessaria la costituzione di pluriclassi che pur rappresentando sotto molti aspetti un'opportunità educativa, costituisce altresì un problema organizzativo soprattutto in merito all'assegnazione delle risorse.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

I dieci edifici scolastici risalgono ad epoche diverse, sono presenti edifici recenti o che negli ultimi anni sono stati ristrutturati. Quello della Scuola secondaria e Primaria di Villanova Mondovì risale ai primi anni del 900, ma recentemente è stato interessato da lavori per il risparmio energetico e il rifacimento dell'impiantistica. Tutti i plessi dispongono della connessione ad internet; tutte le aule della scuola secondaria sono dotate di smart Tv e Pc. Grazie ai finanziamenti PON, tutti i plessi hanno implementato la strumentazione informatica. Le scuole secondaria e primaria di Villanova sono state dotate di un carrello mobile e nuovi notebook, mentre per gli altri plessi dell'Istituto sono stati acquistati notebook, smart Tv e LIM a seconda delle esigenze emerse. L'acquisto di robot didattici e la partecipazione a corsi di formazione specifici hanno agevolato l'introduzione nella nostra scuola di laboratori di coding e pensiero computazionale. Si è reso più facile l'accesso al registro elettronico grazie all'aumento della dotazione Pc e Tablet. Le risorse economiche di cui la scuola dispone

derivano in parte dai finanziamenti statali, in parte dalla partecipazione a Bandi e Progetti proposti da Fondazioni presenti sul territorio. Nell'ultimo anno la scuola ha ottenuto sovvenzioni a seguito della partecipazione a Bandi previsti dai Fondi Strutturali Europei.

VINCOLI

In generale la dotazione strumentale delle scuole dell'Istituto, seppur lievemente incrementata rispetto alla rilevazione precedente, è deficitaria e in parte obsoleta; sono insufficienti le postazioni informatiche. Non sempre è garantita la connessione internet, che risulta molto lenta in alcuni plessi dell'Istituto, poichè il territorio non è coperto dalla banda larga, questo va a discapito dell'attività didattica e del lavoro docente. Il numero delle LIM e dei PC a disposizione dell'Istituto risulta ancora inadeguato.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ VILLANOVA MONDOVI' (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	CNIC812005
Indirizzo	CORSO MARCONI 37 VILLANOVA MONDOVI' 12089 VILLANOVA MONDOVI'
Telefono	0174699101
Email	CNIC812005@istruzione.it
Pec	cnic812005@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.icvillanovamondovi.gov.it

❖ FRABOSA SOPRANA-CAPOLUOGO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	CNAA812012
Indirizzo	VIA ROMA 15 CAPOLUOGO 12082 FRABOSA SOPRANA

❖ VILLANOVA MONDOVI'-CAPOLUOGO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	CNAA812023
Indirizzo	CORSO MARCONI CAPOLUOGO 12089 VILLANOVA MONDOVI'

❖ FRABOSA SOTTANA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	CNAA812034
Indirizzo	VIA PIAVE CAPOLUOGO 12083 FRABOSA SOTTANA

❖ MONASTERO DI VASCO-CAPOLUOGO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	CNAA812045
Indirizzo	VIA DON DHO CAPOLUOGO 12080 MONASTERO DI VASCO

❖ FRABOSA SOPRANA - CAPOLUOGO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CNEE812017
Indirizzo	PIAZZA MUNICIPIO CAPOLUOGO 12082 FRABOSA SOPRANA
Numero Classi	5
Totale Alunni	19

❖ FRABOSA SOTTANA - CAPOL. (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CNEE812028



Indirizzo VIA IV NOVEMBRE 62 CAPOLUOGO 12083
FRABOSA SOTTANA

Numero Classi 5

Totale Alunni 49

❖ **ROCCAFORTE MONDOVI'- CAPOL. (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice CNEE812039

Indirizzo PIAZZA MONS. EULA CAPOLUOGO 12088
ROCCAFORTE MONDOVI'

Numero Classi 5

Totale Alunni 80

❖ **VILLANOVA MONDOVI' - CAPOLUOGO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice CNEE81204A

Indirizzo CORSO MARCONI 37 CAPOLUOGO 12089
VILLANOVA MONDOVI'

Numero Classi 10

Totale Alunni 150

❖ **VILLANOVA M. FRAZ. BRANZOLA (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice CNEE81205B

Indirizzo VIA PIANFEI 67 FRAZ. BRANZOLA 12089
VILLANOVA MONDOVI'

Numero Classi 5

Totale Alunni 75

❖ **VILLANOVA M. - FRAZ. PASCO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CNEE81206C
Indirizzo	STRADA F.LLI BISCIA 14 FRAZ. PASCO 12089 VILLANOVA MONDOVI'
Numero Classi	5
Totale Alunni	60

❖ **MONASTERO DI VASCO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	CNEE81207D
Indirizzo	PIAZZA DON DHO CAPOLUOGO 12080 MONASTERO DI VASCO
Numero Classi	5
Totale Alunni	59

❖ **VILLANOVA MONDOVI' (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	CNMM812016
Indirizzo	CORSO MARCONI N. 37 VILLANOVA MONDOVI' 12089 VILLANOVA MONDOVI'
Numero Classi	14
Totale Alunni	296

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	4
	Informatica	4



Biblioteche	Classica	2
Aule	Magna	2
Strutture sportive	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	8
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
	Servizio trasporto alunni disabili	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	32
	PC e Tablet a disposizione dei vari plessi	60

Approfondimento

In alcuni plessi dei tre ordini di scuola non sono presenti spazi sufficienti per allestire laboratori informatici. Inoltre l'attrezzatura informatica andrebbe in parte rinnovata.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	102
Personale ATA	25

Approfondimento



In generale l'organico di scuola comune risulta abbastanza stabile nei tre ordini. Le maggiori criticità si rilevano nell'assegnazione dei docenti di sostegno in organico di diritto che risulta sempre insufficiente rispetto al fabbisogno, pertanto non è possibile garantire la necessaria continuità didattica.



LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

La mission del nostro Istituto è orientata a:

- favorire i processi di apprendimento, di sviluppo personale e di auto-orientamento di tutti gli allievi attraverso un sistema che punti sul ruolo e sulla centralità della persona, sostenendo la formazione e la crescita nella sua interezza.*
- promuovere un continuo miglioramento della qualità dell'istruzione.*
- assicurare una formazione culturale solida e flessibile tale da coniugare gli aspetti cognitivi dell'apprendimento con quelli applicativi e pratici del "fare" e del "saper fare".*
- concorrere a rimuovere efficacemente disagi, contrasti ed emarginazione.*
- intervenire in modo integrato ed interistituzionale al fine di sostenere il successo scolastico e formativo degli alunni che, per motivazioni diverse e/o per determinati periodi, rientrano nell'area dei Bisogni Educativi Speciali " B.E.S." (Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 e successive).*

OBIETTIVI STRATEGICI E DI MIGLIORAMENTO



- Ø porre al centro dell'attenzione i bisogni formativi della nostra utenza e la soddisfazione delle sue attese;*
- Ø investire nella formazione e nell'aggiornamento di tutto il personale coinvolto nell'erogazione delle azioni formative, al fine di garantire le capacità professionali e le competenze necessarie per raggiungere i risultati programmati;*
- Ø rilevare ed analizzare con cura, per trarne indicazioni per il miglioramento, il giudizio ed il grado di soddisfazione dei nostri utenti;*
- Ø essere attenti alle innovazioni possibili, per anticipare i tempi e trovarsi pronti a cambiamenti continuamente in atto;*
- Ø garantire un approccio orientato alla prevenzione dei problemi ed al miglioramento continuo;*
- Ø fare tesoro dei "know how" acquisiti, al fine di valorizzare progetti, metodi, materiali ed esperienze.*

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Confermare la fascia delle eccellenze.

Traguardi

Confermare nel triennio le percentuali raggiunte relativamente alla fascia delle eccellenze al termine del primo ciclo di istruzione

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità



Ridurre le fasce di livello più basso

Traguardi

Ridurre di 3 punti percentuali la somma totale dei livelli di apprendimento 1 e 2 nelle prove nazionali di italiano e matematica.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Incrementare la competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

Traguardi

Innalzare i livelli di competenza A e B relative alla competenza indicata nel documento di certificazione, al termine della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1^a grado.

Priorità

Incrementare negli alunni la capacità di trasferire conoscenze e abilità nel proprio percorso di apprendimento

Traguardi

Ridurre il numero di alunni che si collocano al livello INIZIALE nei risultati delle prove per competenza strutturate a livello di Istituto.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

Partendo dalla mission dell'Istituto e dalle Priorità e Traguardi presenti nel RAV sono stati individuati obiettivi formativi volti a:

- promuovere sempre maggior autonomia negli alunni al fine di perseguire un apprendimento attivo, significativo e riflessivo;
- migliorare i risultati scolastici sia per quanto riguarda le Prove nazionali standardizzate sia al termine del primo ciclo di istruzione;
- sostenere il successo scolastico e formativo degli alunni che, per motivazioni diverse



e/o per determinati periodi, rientrano nell'area dei Bisogni Educativi Speciali.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 4) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 5) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 6) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

PIANO DI MIGLIORAMENTO



PERCORSO A

Descrizione Percorso



Migliorare la competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Lavorare per la costruzione di un curriculum per competenze sia a livello disciplinare sia in senso verticale.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Incrementare la competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Incrementare negli alunni la capacità di trasferire conoscenze e abilità nel proprio percorso di apprendimento

"Obiettivo:" Avviare/potenziare modalità di progettazione, insegnamento e valutazione per competenze attraverso l'utilizzo di prove autentiche.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Incrementare la competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Incrementare negli alunni la capacità di trasferire conoscenze e abilità nel proprio percorso di apprendimento

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Diffondere il ricorso ad attività di cooperative learning, a classi aperte, per fasce di livello al fine di valorizzare i diversi stili cognitivi.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Incrementare la competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Incrementare negli alunni la capacità di trasferire conoscenze e abilità nel proprio percorso di apprendimento

"Obiettivo:" Implementare l'utilizzo di nuove tecnologie finalizzato alla didattica e al lavoro cooperativo tra docenti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Incrementare la competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Incrementare negli alunni la capacità di trasferire conoscenze e abilità nel proprio percorso di apprendimento

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ELABORAZIONE DI UN CURRICOLO VERTICALE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Docenti	Docenti

Responsabile

Funzione Strumentale Aggiornamento e Curricoli

Risultati Attesi

Durante gli incontri di Dipartimento Verticale i docenti dei vari ordini di scuola lavoreranno congiuntamente per la creazione di un curriculum in ottica verticale e di integrazione degli apprendimenti.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SPERIMENTAZIONE COMPITI AUTENTICI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

Responsabile

Coordinatori Dipartimenti Disciplinari

Risultati Attesi

- Favorire nei docenti la capacità di progettare e valutare prove per competenza.
- Aumentare negli studenti la capacità di argomentare scelte e percorsi e di utilizzare il problem solving come approccio all'apprendimento.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SPERIMENTAZIONE DI PIATTAFORME PER LA DIDATTICA

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti
		Genitori

Responsabile

Team Digitale

Risultati Attesi

- Incremento dell'utilizzo di nuove tecnologie per la didattica (piattaforme, applicazioni)



...)

- Aumento degli strumenti a disposizione degli alunni per l'apprendimento.
- Utilizzo sempre più frequente delle G Suite.

❖ PERCORSO B

Descrizione Percorso

Migliorare i risultati sia nelle Prove nazionali che al termine del primo ciclo di istruzione.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Diffondere il ricorso ad attività di cooperative learning, a classi aperte, per fasce di livello al fine di valorizzare i diversi stili cognitivi.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Confermare la fascia delle eccellenze.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Ridurre le fasce di livello più basso

"Obiettivo:" Implementare l'utilizzo di nuove tecnologie finalizzato alla didattica e al lavoro cooperativo tra docenti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Confermare la fascia delle eccellenze.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Ridurre le fasce di livello più basso

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RIFLESSIONE DEI DOCENTI SUI RISULTATI INVALSI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti

Responsabile

Funzioni Strumentali Valutazione e Autovalutazione

Risultati Attesi

- Consapevolezza da parte di tutto il corpo docente del valore formativo delle Prove nazionali
- Analisi dettagliata di tutti i dati forniti dall' INVALSI da parte dei singoli docenti coinvolti

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PERCORSI PER VALORIZZARE LE ECCELLENZE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Studenti	Docenti
		Studenti
		Consulenti esterni

Responsabile

Docenti di italiano, matematica, di inglese e francese

Risultati Attesi

- Migliorare l'interesse e la motivazione al fine di promuovere un apprendimento sempre più significativo.

- Confermare la fascia delle eccellenze al termine del primo ciclo di istruzione.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PERCORSI DI POTENZIAMENTO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Studenti	Docenti
		Studenti
		Consulenti esterni

Responsabile

Docenti di ogni ordine e grado

Risultati Attesi

- Sviluppare un atteggiamento positivo e consapevole nei confronti dell'apprendimento nelle diverse discipline.
- Ridurre il divario tra le fasce deboli e quelle intermedie.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

I principali elementi di innovazione riguardano le seguenti aree:

- Pratiche di insegnamento e apprendimento
- Contenuti e curricoli
- Pratiche di valutazione.

❖ AREE DI INNOVAZIONE



PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

L'Istituto, nel prossimo triennio, intende sperimentare modalità didattiche innovative che affiancano la lezione frontale, come per esempio il cooperative learnig, la flipped classroom e la didattica per competenze. Si lavorerà inoltre per diffondere l'uso di app e piattaforme appositamente create per la didattica (in particolare la G Suite).

PRATICHE DI VALUTAZIONE

I docenti, negli incontri di dipartimento, creeranno prove di competenza e le relative griglie e rubriche di valutazione.

Le prove, somministrate anno dopo anno, durante tutto l'arco del primo ciclo d'istruzione, serviranno agli alunni per diventare sempre più consapevoli delle proprie capacità e dei propri progressi. Saranno un utile strumento anche per i docenti, che sono chiamati a valutare le competenze degli studenti.

Tali prove serviranno, inoltre, per la costruzione di un archivio d'Istituto.

Infine il corpo docenti avvierà una riflessione sui risultati e sui microdati inviati dall'Invalsi in riferimento alle prove nazionali e li confronterà con gli esiti delle prove disciplinari, per cogliere punti di forza e aspetti più carenti sui quali sono necessari maggiori approfondimenti.

CONTENUTI E CURRICOLI

In seguito ad una formazione triennale, che si è conclusa nell'a.s. 2018/19, un gruppo di docenti dei tre ordini di scuola sta lavorando, in collaborazione con una docente universitaria e due formatori, per la predisposizione di un nuovo curriculum in ottica verticale. Nell' a.s. 2019/22 i docenti, su base volontaria, partecipano a una formazione relativa allo sviluppo della competenza chiave "competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare".

Sarà favorita la sinergia tra progettazione dei curricoli, azione didattica in classe, valutazione formativa e certificazione degli apprendimenti.



Infine verrà promossa la diffusione di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione per competenze per creare nuovi spazi per l'apprendimento e riorganizzare il tempo del fare scuola.

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

Rete Avanguardie educative	Didattica immersiva	Altri progetti
Avanguardie educative FLIPPED CLASSROOM	Edmondo	E-twinning

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

FRABOSA SOPRANA-CAPOLUOGO CNAA812012

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

VILLANOVA MONDOVI'-CAPOLUOGO CNAA812023

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

MONASTERO DI VASCO-CAPOLUOGO CNAA812045

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

FRABOSA SOPRANA - CAPOLUOGO CNEE812017

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

FRABOSA SOTTANA - CAPOL. CNEE812028

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

ROCCAFORTE MONDOVI' - CAPOL. CNEE812039

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

VILLANOVA MONDOVI' - CAPOLUOGO CNEE81204A

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

VILLANOVA M. FRAZ. BRANZOLA CNEE81205B

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

VILLANOVA M. - FRAZ. PASCO CNEE81206C

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

MONASTERO DI VASCO CNEE81207D

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

VILLANOVA MONDOVI' CNMM812016
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Approfondimento
MONTE ORE SETTIMANALE PER DISCIPLINA SCUOLA PRIMARIA



DISCIPLINA	CL. 1 ^a	CL. 2 ^a	CL. 3 ^a	CL. 4 ^a	CL. 5 ^a
<i>Italiano</i>	8	7	7	6	6
<i>Matematica</i>	6	6	6	6	6
Storia-geogr.	3	3	3	4	4
Musica	1	1	1	1	1
Immagine	1	1	1	1	1
Motoria	2	2	1	1	1
Scienze	2	2	2	2	2
Religione	2	2	2	2	2
Inglese	1	2	3	3	3
Tecnologia	1	1	1	1	1
Totale	27	27	27	27	27

In merito alla strutturazione dell'orario settimanale della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, si registra un interesse crescente da parte dell'utenza per un'articolazione oraria che preveda la settimana breve, con lezioni dal lunedì al

venerdì ed eventuali rientri pomeridiani.

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

VILLANOVA MONDOVI' (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

La commissione Curricolo, istituita appositamente, sta lavorando per la stesura del nuovo documento, seguendo anche le indicazioni di esperti e docenti universitari che collaborano con l'Istituto attraverso percorsi di ricerca - azione.

ALLEGATO:

LINK CURRICOLO (1).PDF

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

a.s. 2019/20: P01 Scuola Primaria e Secondaria FSE PON Pensiero Computazionale Il laboratorio di competenze scientifico- tecnologiche Scuole Infanzia istituto 1,2,3... contiamo Scuole Infanzia istituto Orto in condotta Scuola Secondaria EIPASS Junior Scuola Primaria Il bacio azzurro Scuola Secondaria cl. 1^ 2^ Cambiamenti climatici "CClimaTT"- Scuola Secondaria Recupero di matematica- Scuola Secondaria cl.3^ Potenziamento di matematica- Scuola primaria Roccaforte Progetto Coldiretti

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

P02 - Scuole Infanzia istituto Infanzie Paritarie di Branzola, Pasco e Roccaforte - Asilo nido English time - English is the future 2! - Aa.ss.2019/2020 - 2020/2021 Secondaria Villanova Potenziamento della lingua Inglese - Secondaria Villanova Certificazione linguistica internazionale di Francese: "DELF scolaire" livello A2 - Scuola dell'I.C. Star bene a scuola Infanzia Istituto La Grandezza dei Piccoli - Primaria Frabosa Soprana "Amici di Pluc"- Pluc insegna che... Primarie Villanova, Branzola e Pasco Pari e dispari - Infanzia Frabosa Sottana Aiutami a fare da solo - Sperimentazione Metodo Montessori - Scuole Infanzia dell'istituto e Primaria Frabosa Sottana Il percorso della salute - Scuola Primaria Villanova e Frabosa Sottana Identikit: promozione dell'igiene orale- Secondaria Villanova alunni cl.2^a Diari della salute - Secondaria Villanova alunni cl. 3^a Educazione alla sessualità - Secondaria Villanova alunni cl. 2^a Radiocafè- Secondaria Villanova Panchina Officina Creativa Teenagers Inschool- Secondaria Villanova docenti e alunni cl. 2^a BenGi Infanzia Villanova Recitar ballando - Scuola Primaria Frabosa Sottana Danzando occitano- Scuola Secondaria alunni con disabilità Musica in gioco- Scuola Secondaria alunni classe 2^a Musica in movimento- Scuola Primaria Roccaforte Progetto di Musica - Primaria Villanova Progetto Diderot Primaria Roccaforte Progetto Diderot- Primaria Monastero Progetto Diderot- Secondaria Villanova alunni cl.2^a A scuola di Giornalismo con Piero Dardanella - Secondaria Villanova alunni cl.1^a- 2^a Scriviamo insieme- Scuole Infanzia istituto Nati per leggere - Infanzia Frabosa Soprana Siediti qui! Laboratorio di lettura- Secondaria Villanova Centro Sportivo Scolastico Secondaria Villanova Giochi Sportivi Studenteschi - Scuole Primarie dell'I.C Sport di classe- Alfabetizzazione motoria nella Scuola primaria - Primaria Branzola Primaria Villanova Corso di acquaticità - Infanzia e Primaria Monastero Vasco Il gioco e la palla elastica leggera - Alunna Scuola Primaria Di Frabosa Sottana Istruzione domiciliare- Primaria Frabosa Sottana Classi aperte 1^a- 2^a- Secondaria Villanova LASF Percorso Scuola Formazione - Scuole Primarie e Secondaria dell' I.C. Aree a rischio- Progetto di recupero Scuole Primarie e Secondaria dell'I.C. Progetto Recupero - Scuole Primarie e Secondaria dell'I.C. Un percorso per apprendere - Scuole dell'Infanzia dell'I.C. Accoglienza Primaria Frabosa Sottana Sdoppiamento pluriclasse - Primaria Frabosa Soprana Sdoppiamento pluriclasse - Lavoriamo a piccoli gruppi - Primaria Frabosa Soprana Paesaggio, scuola ed ecomuseo: natura e culture a confronto - Scuola

infanzia Frabosa Soprana Di mano in mano - Cooperative Learning - Scuole Primarie
alunni cl. 5^ Citta dei talenti - Scuola Primaria di Branzola E' bello vivere qui!
Educazione alla cittadinanza -

❖ PROGETTI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

P03 Docenti e famiglie L'orto slow food vuole bene al pianeta

Approfondimento

I progetti per l'ampliamento dell'O.F. realizzati nei tre ordini di Scuola si propongono di

- Rispecchiare l'identità della scuola
- Essere collegati tra di loro e distesi il più possibile sui tre ordini di scuola
- Rispondere ai bisogni di formazione, istruzione, orientamento
- Essere coerenti con quanto previsto dal curriculum
- Favorire la promozione di una cittadinanza attiva

CRITERI DI ACCETTAZIONE dei PROGETTI

- La proposta didattica deve risultare chiara e valida e gli obiettivi del progetto devono essere parte integrante dell'Offerta Formativa curricolare
 - Il pagamento non deve essere a carico dell'Istituzione Scolastica
 - L'eventuale pagamento può essere effettuato con fondi derivati da partecipazione a concorsi, manifestazioni e contributi di enti esterni.
 - I progetti che prevedono un contributo volontario delle famiglie devono essere proposti e cofinanziati da enti locali ad esclusione di percorsi che sono finalizzati al rilascio di certificazioni esterne
 - I progetti e le iniziative in genere vanno pensati su larga scala (ad esempio una particolare fascia d'età) offrendo a tutti gli alunni le medesime opportunità
 - Le iniziative non devono creare disparità tra una sezione e/o classe e l'altra
 - Per i progetti destinati al gruppo classe/sezione è necessaria l'adesione di almeno $\frac{3}{4}$ degli alunni
 - Le attività proposte devono svolgersi all'interno del territorio Regionale
- NON VENGONO PRESI IN CONSIDERAZIONE I PROGETTI A PAGAMENTO CHE PREVEDANO INTERVENTI SINGOLI, MIRATI A PROMUOVERE ATTIVITÀ'**

ESTERNE

CRITERI DI PRIORITA' per i PROGETTI INTERNI CHE PREVEDONO IL CONTRIBUTO DEL FIS

- Attività extra curricolari: ampliamento dell'offerta formativa aggiuntiva, non compresa nell'attività didattica curricolare
- Attività rivolte ai BES
- Numero di alunni coinvolti
- Equità nella distribuzione delle risorse economiche tra gli ordini di scuola e i plessi.
- Ricerca del "plus-valore" educativo e didattico rispetto alla prassi quotidiana
- Attività di potenziamento laboratoriale

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Utilizzo dei laboratori mobili, delle aule aumentate della tecnologia, dei robottini e dei kit Lego.

Analisi della situazione delle dotazioni informatiche della Scuola Primaria e dell'Infanzia fornita dai fiduciari per poter assegnare alcuni PC donati dal Politecnico di Mondovì

Potenziamento dell'utilizzo delle nuove metodologie nella didattica e di risorse educative aperte e la costruzione di contenuti digitali.

STRUMENTI**ATTIVITÀ**

Educazione ai media e ai social network per l'utilizzo nella didattica (Edmodo - blog - Drive - GSuite).

Potenziamento delle strumentazioni informatiche attraverso l'attuazione del bando "Spazio scuola" e finanziamenti di enti alla scuola

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Registro elettronico per tutte le scuole primarie

COMPETENZE E CONTENUTI**ATTIVITÀ****COMPETENZE DEGLI STUDENTI**

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

Implementazione e aggiornamento del sito istituzionale della scuola anche in collaborazione con il personale di segreteria.

Partecipazione alla proposta EiPass Junior for school per la certificazione delle competenze informatiche rivolta agli alunni dai 7 ai 13 anni. L'iniziativa prevede l'accesso gratuito di 20 alunni ai corsi per la certificazione. La scuola sarà in seguito accreditata per proporre la certificazione anche negli anni successivi.
<https://it.eipass.com/>

Attuazione del progetto PON "Pensiero computazionale, creatività e competenza digitale" (seconda annualità)

COMPETENZE E CONTENUTI**ATTIVITÀ**

Utilizzo di cartelle condivise e documenti di Google Drive e GSuite per la condivisione di attività e la diffusione delle buone pratiche. A partire da questo anno scolastico verrà potenziato l'utilizzo delle GSuite di Istituto.

Promozione di eventi aperti all'utenza sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, internet, sicurezza, uso dei social network, educazione ai media, cyberbullismo).
Organizzazione e preparazione di materiale video e non con il quale gli insegnanti potranno sensibilizzare i ragazzi e i bambini in occasione della giornata contro il bullismo e il cyberbullismo

Monitoraggio Bullismo e Cyberbullismo
sulla Piattaforma Elisa

Interventi di formazione rivolti ai bambini e ai ragazzi sull'uso degli strumenti informatici, in particolare alcune classi della scuola secondaria aderiranno all'iniziativa dell'ASL "Il patentino per lo smartphone"

Realizzazione dei documenti di ePolicy, appoggiandosi alla piattaforma Generazioni Connesse. Il documento programmatico autoprodotta dalla scuola sarà volto a descrivere: il proprio approccio alle tematiche legate alle competenze digitali, alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica; le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) in ambiente scolastico; le misure

COMPETENZE E CONTENUTI
ATTIVITÀ

per la prevenzione; le misure per la rilevazione e gestione delle problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali.

Eventuale partecipazione a bandi nazionali e europei anche attraverso accordi di rete con istituzioni scolastiche, enti, associazioni, università

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**
ATTIVITÀ

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Formazione per l'utilizzo di GSuite in particolare dell'applicativo Classroom

Predisposizione momenti di confronto e peer education sulle tecnologie e le pratiche didattiche.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Adesione a proposte di formazione riguardanti le tecnologie e l'utilizzo nella didattica

Azione di segnalazione/opportunità formativa nell'ambito digitale (aggiornamento sito area "Animazione digitale" per promuovere auto-formazione online)

Azione di ricerca di soluzioni tecnologiche da sperimentare e su cui formarsi per gli anni successivi.

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ****ACCOMPAGNAMENTO**

- Un animatore digitale in ogni scuola
 - Formazione per l'utilizzo di GSuite
 - Predisposizione momenti di confronto e peer education sulle tecnologie e le pratiche didattiche.
 - Adesione a proposte di formazione riguardanti le tecnologie e l'utilizzo nella didattica
 - Azione di segnalazione / opportunità formativa nell'ambito digitale (aggiornamento sito area "Animazione digitale" per promuovere auto-formazione online)
 - Azione di ricerca di soluzioni tecnologiche da sperimentare e su cui formarsi per gli anni successivi.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

FRABOSA SOPRANA-CAPOLUOGO - CNAA812012

VILLANOVA MONDOVI'-CAPOLUOGO - CNAA812023

FRABOSA SOTTANA - CNAA812034

MONASTERO DI VASCO-CAPOLUOGO - CNAA812045

Criteri di osservazione/valutazione del team docente:

LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI

La valutazione è un aspetto delicato e complesso del processo educativo, in quanto la Scuola, nel momento in cui valuta, attribuisce valore all'operato

dell'alunno e verifica la validità del percorso educativo e didattico programmato e degli strumenti messi in atto, quindi l'efficacia e l'efficienza della sua azione. La valutazione, che concerne sia gli obiettivi disciplinari sia gli obiettivi educativi, non deve intendersi come aritmeticamente sommativa, ma deve esprimersi in termini formativi e orientativi per lo sviluppo della personalità dell'allievo. Essa si basa su criteri di oggettività e gradualità e scandisce i tempi e definisce gli scopi, assolvendo diverse funzioni: di rilevazione della situazione iniziale, di monitoraggio dell'apprendimento e di bilancio consuntivo.

La scelta delle modalità di verifica è di competenza del docente, nel rispetto della libertà di insegnamento. Tali modalità possono prefigurarsi in:

- OSSERVAZIONI SISTEMATICHE degli alunni durante il normale svolgimento delle attività scolastiche, nei vari contesti relazionali e operativi (piccolo gruppo, gruppo classe, situazioni strutturate e libere, momenti di gioco e di lavoro), condotte dagli insegnanti secondo criteri concordati, affinché possa fornire riscontri significativi e attendibili (Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado)

STRUMENTI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

La valutazione nella Scuola dell'Infanzia risponde ad una funzione di carattere formativo che riconosce, accompagna, descrive e documenta i processi di crescita e di sviluppo dell'alunno. La valutazione è un processo indispensabile per riflettere sul contesto e sull'azione educativa, in una prospettiva di continua regolazione dell'attività didattica tenendo presenti i modi di essere, i ritmi di sviluppo e gli stili di apprendimento dei bambini. Per la valutazione le insegnanti utilizzano sia osservazioni sistematiche con griglie di registrazione sui percorsi di apprendimento e sui processi di crescita di ciascun bambino in situazione di gioco libero, guidato e nelle attività programmate, sia osservazioni occasionali con annotazioni di particolare rilevanza.

È prevista un'analisi:

- iniziale o orientativa, che nasce dall'attenta osservazione della situazione iniziale;
- intermedia, che si realizza attraverso la valutazione dei progressi in rapporto alle varie tappe del percorso educativo. In questa fase, in base ai risultati ottenuti, si può intervenire per apportare eventuali modifiche, integrazioni, aggiustamenti alle attività precedentemente programmate.
- finale, per la quale, al termine di ogni anno scolastico viene redatto un profilo formativo che indica i livelli di padronanza raggiunti da ogni alunno di 3 e 4 anni,

in riferimento alla frequenza, al livello di autonomia, all' aspetto relazionale, linguistico, cognitivo e motorio.

Ai bambini di 5 anni, frequentanti l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia, ad inizio anno scolastico viene somministrato dalle insegnanti lo screening CoPS . Lo screening è composto da una batteria di 9 test, presentati sotto forma di giochi al computer, che misurano le abilità relative al processo di apprendimento. Lo screening permette di identificare nei bambini punti di forza e debolezza in ambito cognitivo e di avviare di conseguenza percorsi di potenziamento mirati. Nel mese di maggio, al termine del percorso di potenziamento, vengono riproposti ai bambini i test in cui erano risultati deficitari al fine di verificare il processo di apprendimento di ognuno. Al termine dell'anno scolastico, per i bambini di 5 anni, le insegnanti compilano una scheda di passaggio in cui si valutano le competenze afferenti ai diversi campi di esperienza, nei quali si articola il curriculum secondo le Indicazioni Nazionali. Le schede di valutazione sono consegnate alle insegnanti di Scuola Primaria, insieme ai grafici CoPS e ai profili redatti in ogni anno di frequenza, come documento del percorso scolastico dell'alunno.

ALLEGATI: SCHEDA DI PASSAGGIO INFANZIA PRIMARIA.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

VILLANOVA MONDOVI' - CNMM812016

Criteri di valutazione comuni:

LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI

La valutazione è un aspetto delicato e complesso del processo educativo, in quanto la Scuola, nel momento in cui valuta, attribuisce valore all'operato dell'alunno e verifica la validità del percorso educativo e didattico programmato e degli strumenti messi in atto, quindi l'efficacia e l'efficienza della sua azione. La valutazione, che concerne sia gli obiettivi disciplinari sia gli obiettivi educativi, non deve intendersi come aritmeticamente sommativa, ma deve esprimersi in termini formativi e orientativi per lo sviluppo della personalità dell'allievo. Essa si basa su criteri di oggettività e gradualità e scandisce i tempi e definisce gli scopi, assolvendo diverse funzioni: di rilevazione della situazione iniziale, di monitoraggio dell'apprendimento e di bilancio consuntivo.

La scelta delle modalità di verifica è di competenza del docente, nel rispetto della

libertà di insegnamento. Tali modalità possono prefigurarsi in:

- OSSERVAZIONI SISTEMATICHE degli alunni durante il normale svolgimento delle attività scolastiche, nei vari contesti relazionali e operativi (piccolo gruppo, gruppo classe, situazioni strutturate e libere, momenti di gioco e di lavoro), condotte dagli insegnanti secondo criteri concordati, affinché possa fornire riscontri significativi e attendibili (Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado)
- PROVE SCRITTE, QUESTIONARI, TESTI E PROVE ORALI impostate secondo modi, tempi, contenuti concordati in rapporto agli obiettivi e alle attività svolte, le cui valutazioni sono trascritte nelle pagine del registro elettronico a cura di ogni docente (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado).

FUNZIONI E TEMPI DELLA VALUTAZIONE

Valutazione DIAGNOSTICA

Si riferisce alla situazione dei primi due mesi di scuola ed è finalizzata alla conoscenza dell'alunno e consente di rilevare ciò che già sa, come lavora, come si relaziona.

Mese di Novembre

Valutazione FORMATIVA- REGOLATIVA

Finalizzata a monitorare il percorso di insegnamento-apprendimento in itinere e, costituendo un momento di autovalutazione dell'efficacia dell'azione didattica, consente al docente, eventualmente, di calibrare e/o di riprogettare il percorso

Dal mese di Novembre a fine Gennaio

Valutazione SOMMATIVA intermedia

Costituita dalla valutazione del docente, attraverso un'analisi del percorso complessivo dell'allievo

Fine 1° quadrimestre (fine Gennaio)

Valutazione FORMATIVA- REGOLATIVA

Finalizzata a monitorare il percorso di insegnamento-apprendimento in itinere e, costituendo un momento di autovalutazione dell'efficacia dell'azione didattica, consente al docente, eventualmente, di calibrare e/o di riprogettare il percorso

Dal mese di febbraio al termine delle lezioni

Valutazione SOMMATIVA finale

Consente di valutare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite e il livello di maturazione culturale e personale raggiunto da ogni alunno

Fine 2° quadrimestre (Giugno)

Valutazione CERTIFICATIVA

La scuola elabora il Documento di valutazione quadrimestrale e finale e il Documento di Certificazione delle Competenze previsto al termine della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado Esame di Stato a conclusione della classe 3a della Scuola Secondaria di I grado

La valutazione deve tener conto dei criteri di equità e di trasparenza, ma anche della situazione di partenza e dell'impegno profuso per il raggiungimento dei traguardi. È parte integrante della progettazione didattica, non solo come controllo degli apprendimenti, ma anche come verifica dell'intero intervento formativo. È un processo costante e continuo, che costituisce un motivo di riflessione e di ricerca di valide strategie per promuovere in tutti gli alunni un apprendimento che valorizzi le loro potenzialità, pertanto deve avvalersi di un'efficace azione di verifica. Ciò allo scopo di fornire:

- AI DOCENTI, le indicazioni utili per stabilire le modalità di prosecuzione dei percorsi, come e dove intervenire con azioni di rimodulazione e di recupero, per eventualmente modificare o integrare la proposta curricolare, gli obiettivi, i metodi, i tempi e le attività.
- AGLI ALUNNI, elementi significativi per orientare il proprio impegno in termini positivi, in un processo di apprendimento di cui sono resi sempre più consapevoli. La valutazione si esprime con voto numerico in decimi, al fine di ottenere omogeneità nelle valutazioni disciplinari e rendere trasparente l'azione educativa della scuola, la quale è tenuta ad elaborare il Documento di Valutazione quadrimestrale e finale e anche quello di Certificazione delle Competenze, previsto al termine della Scuola Primaria e Secondaria di I° grado.
- ALLE FAMIGLIE, un momento di informazione e controllo del processo di apprendimento dei propri figli che avviene attraverso la consultazione del registro elettronico, le comunicazioni sul diario e sul libretto scolastico, i colloqui individuali secondo il calendario stabilito ad inizio anno e su richiesta delle famiglie o dei docenti. Al termine del primo e del secondo quadrimestre, i genitori prendono visione dei documenti di valutazione sul registro elettronico e successivamente li condividono con i docenti mediante incontri strutturati.

ALLEGATI: Valutazione apprendimenti.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

Si allega il documento sui criteri di valutazione del comportamento.

ALLEGATI: Valutazione comportamento.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Scuola secondaria di primo grado

L'alunno ammesso alla classe successiva deve:

- ☐ aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- ☐ non essere incorso nella sanzione disciplinare di esclusione dallo scrutinio finale (articolo 4, commi 6 e 9 bis del DPR n. 249/1998);
- ☐ avere non più di -4 debiti

Ogni insufficienza voto 5 genera un debito di -1

Ogni insufficienza voto 4 genera un debito di -2

NON AMMESSI , IN NESSUN CASO, GLI ALUNNI CON UN DEBITO PARI O SUPERIORE A -5

CIOE' IL MASSIMO DEI DEBITI CONCESSI E' -4.

Ex

NON AMMESSO CON 5 MATERIE INSUFFICIENTI VOTO 5 (Totale debiti – 5)

NON AMMESSO CON 1 MATERIA INSUFFICIENTE VOTO 4 E 3 MATERIE INSUFFICIENTI VOTO 5 (Totale debiti – 5)

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Scuola secondaria di primo grado

L'alunno ammesso alla classe successiva deve:

- ☐ aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- ☐ non essere incorso nella sanzione disciplinare di esclusione dallo scrutinio finale (articolo 4, commi 6 e 9 bis del DPR n. 249/1998);
- ☐ avere non più di -4 debiti

Ogni insufficienza voto 5 genera un debito di -1

Ogni insufficienza voto 4 genera un debito di -2

NON AMMESSI , IN NESSUN CASO, GLI ALUNNI CON UN DEBITO PARI O SUPERIORE A -5

CIOE' IL MASSIMO DEI DEBITI CONCESSI E' -4.

Ex

NON AMMESSO CON 5 MATERIE INSUFFICIENTI VOTO 5 (Totale debiti – 5)

NON AMMESSO CON 1 MATERIA INSUFFICIENTE VOTO 4 E 3 MATERIE
INSUFFICIENTI VOTO 5 (Totale debiti – 5)

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

FRABOSA SOPRANA - CAPOLUOGO - CNEE812017

FRABOSA SOTTANA - CAPOL. - CNEE812028

ROCCAFORTE MONDOVI' - CAPOL. - CNEE812039

VILLANOVA MONDOVI' - CAPOLUOGO - CNEE81204A

VILLANOVA M. FRAZ. BRANZOLA - CNEE81205B

VILLANOVA M. - FRAZ. PASCO - CNEE81206C

MONASTERO DI VASCO - CNEE81207D

Criteri di valutazione comuni:

LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI

La valutazione è un aspetto delicato e complesso del processo educativo, in quanto la Scuola, nel momento in cui valuta, attribuisce valore all'operato dell'alunno e verifica la validità del percorso educativo e didattico programmato e degli strumenti messi in atto, quindi l'efficacia e l'efficienza della sua azione.

La valutazione, che concerne sia gli obiettivi disciplinari sia gli obiettivi educativi, non deve intendersi come aritmeticamente sommativa, ma deve esprimersi in termini formativi e orientativi per lo sviluppo della personalità dell'allievo. Essa si basa su criteri di oggettività e gradualità e scandisce i tempi e definisce gli scopi, assolvendo diverse funzioni: di rilevazione della situazione iniziale, di monitoraggio dell'apprendimento e di bilancio consuntivo.

La scelta delle modalità di verifica è di competenza del docente, nel rispetto della libertà di insegnamento. Tali modalità possono prefigurarsi in:

- OSSERVAZIONI SISTEMATICHE degli alunni durante il normale svolgimento delle attività scolastiche, nei vari contesti relazionali e operativi (piccolo gruppo, gruppo classe, situazioni strutturate e libere, momenti di gioco e di lavoro), condotte dagli insegnanti secondo criteri concordati, affinché possa fornire riscontri significativi e attendibili (Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado)
- PROVE SCRITTE, QUESTIONARI, TESTI E PROVE ORALI impostate secondo modi, tempi, contenuti concordati in rapporto agli obiettivi e alle attività svolte, le cui valutazioni sono trascritte nelle pagine del registro elettronico a cura di ogni

docente (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado).

FUNZIONI E TEMPI DELLA VALUTAZIONE

Valutazione DIAGNOSTICA

Si riferisce alla situazione dei primi due mesi di scuola ed è finalizzata alla conoscenza dell'alunno e consente di rilevare ciò che già sa, come lavora, come si relaziona.

Mese di Novembre

Valutazione FORMATIVA- REGOLATIVA

Finalizzata a monitorare il percorso di insegnamento-apprendimento in itinere e, costituendo un momento di autovalutazione dell'efficacia dell'azione didattica, consente al docente, eventualmente, di calibrare e/o di riprogettare il percorso

Dal mese di Novembre a fine Gennaio

Valutazione SOMMATIVA intermedia

Costituita dalla valutazione del docente, attraverso un'analisi del percorso complessivo dell'allievo

Fine 1° quadrimestre (fine Gennaio)

Valutazione FORMATIVA- REGOLATIVA

Finalizzata a monitorare il percorso di insegnamento-apprendimento in itinere e, costituendo un momento di autovalutazione dell'efficacia dell'azione didattica, consente al docente, eventualmente, di calibrare e/o di riprogettare il percorso

Dal mese di febbraio al termine delle lezioni

Valutazione SOMMATIVA finale

Consente di valutare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite e il livello di maturazione culturale e personale raggiunto da ogni alunno

Fine 2° quadrimestre (Giugno)

Valutazione CERTIFICATIVA

La scuola elabora il Documento di valutazione quadrimestrale e finale e il Documento di Certificazione delle Competenze previsto al termine della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado Esame di Stato a conclusione della classe 3a della Scuola Secondaria di I grado

La valutazione deve tener conto dei criteri di equità e di trasparenza, ma anche della situazione di partenza e dell'impegno profuso per il raggiungimento dei traguardi. È parte integrante della progettazione didattica, non solo come controllo degli apprendimenti, ma anche come verifica dell'intero intervento formativo. È un processo costante e continuo, che costituisce un motivo di riflessione e di ricerca di valide strategie per promuovere in tutti gli alunni un apprendimento che valorizzi le loro potenzialità, pertanto deve avvalersi di un'efficace azione di verifica. Ciò allo scopo di fornire:

- AI DOCENTI, le indicazioni utili per stabilire le modalità di prosecuzione dei percorsi, come e dove intervenire con azioni di rimodulazione e di recupero, per eventualmente modificare o integrare la proposta curricolare, gli obiettivi, i metodi, i tempi e le attività.
- AGLI ALUNNI, elementi significativi per orientare il proprio impegno in termini positivi, in un processo di apprendimento di cui sono resi sempre più consapevoli. La valutazione si esprime con voto numerico in decimi, al fine di ottenere omogeneità nelle valutazioni disciplinari e rendere trasparente l'azione educativa della scuola, la quale è tenuta ad elaborare il Documento di Valutazione quadrimestrale e finale e anche quello di Certificazione delle Competenze, previsto al termine della Scuola Primaria e Secondaria di I° grado.
- ALLE FAMIGLIE, un momento di informazione e controllo del processo di apprendimento dei propri figli che avviene attraverso la consultazione del registro elettronico, le comunicazioni sul diario e sul libretto scolastico, i colloqui individuali secondo il calendario stabilito ad inizio anno e su richiesta delle famiglie o dei docenti. Al termine del primo e del secondo quadrimestre, i genitori prendono visione dei documenti di valutazione sul registro elettronico e successivamente li condividono con i docenti mediante incontri strutturati.

ALLEGATI: Apprendimenti.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

Si allega il documento sui criteri di valutazione del comportamento.

ALLEGATI: Comportamento.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

CRITERI DI AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Scuola primaria

La non ammissione è un evento eccezionale e comprovato da specifica motivazione, condivisa con la famiglia.

L'alunno ammesso alla classe successiva:

- deve aver raggiunto gli obiettivi minimi in quattro discipline riferite ai seguenti ambiti:
 - linguistico
 - logico-matematico
 - antropologico e scientifico
- deve dimostrare processi di miglioramento cognitivo in presenza di documentati percorsi individualizzati e di consolidamento
- deve aver dimostrato nel corso dell'anno scolastico interesse per le attività proposte e impegno nell'affrontare i doveri scolastici

Scheda di passaggio scuola primaria/scuola secondaria :

Si allega la scheda utilizzata per il passaggio delle informazioni relative agli alunni in uscita dalla scuola primaria.

ALLEGATI: scheda passaggio primaria secondaria.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La scuola dedica ampia parte delle proprie risorse economiche e professionali al recupero delle situazioni di svantaggio. Nell'economia complessiva delle attività poste in essere ampio spazio viene riservato a ridurre il gap di prestazioni soprattutto per i B.E.S. E' stata creata una doppia funzione strumentale: una dedicata agli alunni H e l'altra che si occupa delle diverse forme di disagio. La scuola, pur nella esiguità delle risorse a disposizione, si è avvalsa dell'intervento di mediatori culturali per agevolare il primo inserimento di alunni di recente immigrazione e non italofoni e nella ripartizione del FIS viene stanziato un budget destinato agli interventi di prima alfabetizzazione. Sono stati avviati sportelli pedagogico/didattici destinati ai docenti e sportelli di consulenza destinati alle famiglie degli alunni che presentano bisogni educativi speciali. Il GLHI intende organizzare una serata formativa sulle tematiche

dell'integrazione e dell'inclusione rivolta ai docenti e alle famiglie.

Punti di debolezza

Il corpo docente pur denotando una sostanziale sensibilit  verso le problematiche degli alunni BES, non sempre possiede competenze metodologiche atte ad affrontare in modo efficace le difficolt  che conseguono alla ovvia necessit  di contemperare all'interno della classe tempi e stili di apprendimento diversi. Lo sportello didattico/pedagogico avviato proprio per fornire supporto ai docenti nella gestione degli alunni con bisogni educativi speciali e' stato contattato da un numero maggiore di insegnanti e di genitori, ma la partecipazione va ulteriormente incentivata. Sarebbe opportuno promuovere la consapevolezza che le situazioni problematiche, se opportunamente condotte, possono rientrare e fornire ampi margini di miglioramento.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

L'istituto dedica parte del FIS alla realizzazione di interventi di recupero per gli alunni con difficolt  . Tali azioni vengono effettuate per la scuola primaria in orario curricolare ed extra curricolare. Le attivit  realizzate dalla scuola per gli studenti che necessitano di inclusione sono abbastanza efficaci di buona qualit . La scuola promuove il rispetto delle differenze e della diversit  culturale. Nella Scuola Secondaria si e' concordato di effettuare all'inizio del secondo quadrimestre una settimana di 'fermo didattico' durante la quale non si sono sviluppate unit  nuove ma si sono ripresi gli argomenti piu' ostici sui quali gli alunni avevano rilevato le maggiori carenze e difficolt , inoltre nel secondo quadrimestre e' stato attivato, in orario extra curricolare, un corso di recupero di matematica. Gli interventi di potenziamento sono rivolti in particolare agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria per lo sviluppo e l'incremento delle competenze logico matematiche e linguistiche (lingua inglese e francese).

Punti di debolezza

Gli interventi di recupero istituzionali sono risultati inadeguati ai bisogni formativi espressi dagli studenti. In merito allo 'stop didattico' i docenti hanno osservato che le

ore settimanali di lezione proprie delle singole discipline non sempre riescono a colmare il gap di prestazione ed a consolidare le conoscenze/competenze acquisite. Nella scuola secondaria la proposta di operare una didattica per fasce di livello a classi aperte e' risultata complessa per difficolta' organizzative. Inoltre il grande gruppo classe limita la fattibilita' della didattica individualizzata. Le attivita' di potenziamento sono presenti ancora in forma sporadica, pertanto necessitano di una gestione e strutturazione migliore e specifica.

**Composizione del gruppo di lavoro
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico
Docenti di sostegno
Specialisti ASL
Associazioni
Famiglie
Rappresentanti delle Amministrazioni
comunali

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

La definizione dei Piani Educativi Individualizzati deve essere frutto di un lavoro collegiale, condiviso tra tutti gli operatori coinvolti a lavorare per l'alunno disabile. La stesura di tale documento deve favorire il successo formativo degli alunni, ciascuno secondo i propri punti di forza e di debolezza, stabilendo propri tempi e stili di apprendimento. Si acquisisce dalla documentazione risultante dalla diagnosi funzionale a cui fa seguito un profilo dinamico-funzionale.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

-Insegnanti curricolari delle classi in cui è inserito l'alunno in situazione di disabilità -
Insegnante di sostegno -Genitori dell'alunno in situazione di disabilità

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Ruolo della famiglia:

La famiglia rappresenta un punto di riferimento essenziale per la corretta inclusione scolastica dell'alunno con disabilità. E' chiamata a partecipare alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI), alla condivisione dei PEI e dei PDF, ma è

invitata anche a prendere parte agli organi collegiali della scuola, come i Consigli di Intersezione, di Interclasse o di Classe.

Modalità di rapporto scuola-famiglia: Coinvolgimento in progetti di inclusione

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
---	--

Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
---	--

Associazioni di riferimento	Progetti integrati a livello di singola scuola
------------------------------------	--

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
--	---

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti integrati a livello di singola scuola
--	--

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO
Criteri e modalità per la valutazione

Gli insegnanti di sostegno dell'Istituto hanno elaborato una griglia di valutazione del comportamento. **INDICATORI MATURO** Partecipa alle attività proposte con impegno costante. Interagisce positivamente con adulti e compagni. Si comporta in maniera conforme alle regole. **ADEGUATO** Partecipa alle attività proposte con impegno. Interagisce in modo corretto con adulti e compagni. Sa rispettare le regole. **ABBASTANZA ADEGUATO** Partecipa alle attività proposte in modo settoriale. Generalmente interagisce positivamente con adulti e compagni. Rispetta in parte le regole. **NON SEMPRE ADEGUATO** Partecipa in maniera discontinua alle attività proposte. L'interazione con adulti e compagni va spesso mediata dall'adulto. Deve ancora interiorizzare pienamente le regole. **POCO ADEGUATO** Partecipa alle attività proposte solo se sollecitato. Deve ancora accrescere la relazione con i pari e con gli adulti. Non sempre rispetta le regole.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

In generale sono previsti incontri tra i docenti di sostegno e i docenti curricolari nelle



fasi di passaggio da un ordine di scuola a un altro. Per gli alunni in situazione di gravità vengono realizzati percorsi di accompagnamento che coinvolgono i docenti di sostegno del ciclo di scuola precedente. In casi particolari sono previsti incontri allargati con il personale ASL di riferimento.





ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	COORDINATORE SCUOLA INFANZIA - Coordinamento didattico e organizzativo della Scuola dell'Infanzia - Accoglienza dei nuovi docenti trasferiti nell'Istituto - Supporto ai docenti fiduciari COLLABORATORE VICARIO SCUOLA PRIMARIA - Supporto e sostituzione del Dirigente Scolastico - Coordinamento didattico e organizzativo della Scuola Primaria - Raccordo con i docenti responsabili di plesso - Segretario del Collegio Docenti - Supporto agli studenti impegnati in attività di tirocinio - Accoglienza dei nuovi docenti trasferiti nell'Istituto COLLABORATORE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - Coordinamento didattico e organizzativo della Scuola Primaria - Raccordo con i docenti responsabili di plesso - Gestione contatti con docenti per progetti di continuità - Coordinamento didattico e organizzativo della Scuola Media COLLABORATORE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Supporto e sostituzione del Dirigente	4
--------------------------------------	--	---



	Scolastico - Coordinamento didattico e organizzativo della Scuola Media - Accoglienza dei nuovi docenti trasferiti nell'Istituto	
Funzione strumentale	INCLUSIONE BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - Coordinamento del Dipartimento di sostegno - Supporto al lavoro didattico dei docenti di sostegno - Collaborazione alla stesura e alla verifica del P.E.I. - Contatti con specialisti - Raccolta e archiviazione della documentazione specialistica - Supporto al lavoro didattico dei docenti e consulenza con sportello informativo - Collaborazione alla stesura e alla verifica del P.D.P. - Prima valutazione dei casi - Convocazione incontro per elezione rappresentanti dei genitori nel GLHI - Convocazione e coordinamento gruppo allargato GLHI CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO - Organizzazione di progetti in continuità verticale tra la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado - Pianificazione di incontri per passaggi di informazioni - Gestione dei contatti con i docenti dei diversi ordini - Organizzazione e coordinamento delle attività relative all'area di competenza - Gestione dei contatti con enti esterni coinvolti nei relativi progetti AGGIORNAMENTO E CURRICOLI - Coordinamento della Commissione nella stesura del curriculum verticale - Stesura del piano di formazione - Stesura di progetti per la partecipazione a bandi rivolti alle istituzioni scolastiche in collaborazione con le funzioni strumentali PTOF e Progetti -	5



	Gestione dei contatti con soggetti esterni per programmare progetti - Partecipazione in qualità di docenti referenti alla stesura di progetti in rete con altre scuole COMMISSIONE P.T.O.F. E PROGETTI - Sviluppo delle linee guida del P.T.O.F. - Revisione e aggiornamento del P.T.O.F. - Coordinamento della Commissione P.T.O.F. - Raccolta, esame e classificazione proposte di progetti didattici - Gestione dei contatti con soggetti esterni - Supporto alla stesura e alla realizzazione dei progetti - Stesura di progetti per la partecipazione a bandi rivolti alle istituzioni scolastiche in collaborazione con le funzioni strumentali Aggiornamento e Curricoli - Verifica dei risultati e cura della documentazione VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO - Supporto al lavoro dei Dipartimenti disciplinari e alla stesura dei relativi materiali - Supporto per la restituzione ai docenti dei risultati delle Prove Invalsi - Supporto per l'aggiornamento del RAV e del Piano di Miglioramento - Programmazione e gestione delle attività di autovalutazione di istituto per docenti, alunni e genitori - Coordinamento e somministrazione test di screening CoPS	
Capodipartimento	COORDINATORE DI DIPARTIMENTO - Propone l'ordine del giorno della riunione e cura la stesura dei verbali - Raccoglie il materiale prodotto dai dipartimenti - È punto di riferimento per i docenti e garante del buon funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento	12



Responsabile di plesso	- Collaborazione per il buon funzionamento quotidiano del plesso - Punto di riferimento per il personale docente e ATA del plesso - Coordinamento organizzativo delle attività scolastiche del plesso	11
Animatore digitale	- Partecipazione ai percorsi formativi previsti - Supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica - Coordinamento e gestione del materiale informatico comune a disposizione dell'Istituto - Supporto tecnico al Collegio Docenti (animatore digitale)	1
Team digitale	- Partecipazione ai percorsi formativi previsti - Supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica - Coordinamento e gestione del materiale informatico comune a disposizione dell'Istituto	1
Commissioni	COMMISSIONE P.T.O.F. E PROGETTI - Raccolta e selezione di nuove proposte di attività e progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa - Integrazioni eventuali al P.T.O.F. - Raccolta, esame e classificazione proposte di attività e progetti didattici - Supporto alla realizzazione dei progetti - Verifica dei risultati e cura della documentazione COMMISSIONE STESURA CURRICOLO VERTICALE DI ISTITUTO - Confronto con i docenti dei tre ordini di scuola, organizzazione di un piano di lavoro, stesura del curriculum COMMISSIONE INSERIMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA - Adeguamento delle domande di iscrizione - Verifica delle domande di iscrizione - Stesura elenchi degli alunni ammessi e liste	7



	di attesa - Presa visione di eventuali rinunce - Aggiornamento elenchi degli alunni ammessi COMMISSIONE ORARIO Scuola primaria - predisposizione degli orari dei docenti di IRC, lingua inglese e dei docenti in servizio su più plessi - supporto ai plessi per la stesura degli orari - revisione degli orari provvisori redatti dai docenti Scuola secondaria di I grado - Stesura degli orari con l'apporto del software, anche tenendo conto dei dati forniti nel relativo modulo individuale COMMISSIONE TEAM DIGITALE - Esame della situazione dei laboratori informatici dei plessi - Cura dell'innovazione didattica - Stesura di progetti a tema - Coordinamento e gestione del materiale informatico comune a disposizione dell'istituto - Predisposizione del curriculum verticale in formato digitale GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE - Rilevazione degli alunni BES e stesura del Piano Annuale per l'Inclusività - Gestione progetti di inclusione e di intercultura - Consulenza per alunni con difficoltà segnalati dai docenti NUCLEO DI VALUTAZIONE - Aggiornamento del RAV - Attività di autovalutazione	
Docente referente	REFERENTE TECNOLOGIA PER LA DIDATTICA - Supporto e sostituzione del docente responsabile di plesso - Scarico posta elettronica, stampa e archiviazione del materiale - Supporto al responsabile di plesso per la comunicazione interna - Cura del buon funzionamento del materiale informatico - Cura dell'innovazione didattica - Raccolta di materiale didattico	7



	da pubblicare sul sito web REFERENTE ATTIVITÀ SPORTIVE E CENTRO SPORTIVO - Diffusione iniziative e progetti proposti dal MIUR - Raccolta e selezione di proposte provenienti dalle Associazioni presenti sul territorio - Raccordo con i docenti referenti dei plessi - Organizzazione oraria degli interventi REFERENTI EDUCAZIONE ALLA SALUTE - Individuazione dei bisogni dell'Istituto - Raccolta ed esame di proposte provenienti dall'ASL e dalle agenzie formative del territorio - Partecipazione ad incontri di presentazione progetti e iniziative - Organizzazione e coordinamento di interventi didattici sulle classi e di proposte formative per i docenti relative all'area REFERENTE SOMMINISTRAZIONE FARMACI - Supporto al personale di segreteria per la raccolta della documentazione relativa alla somministrazione farmaci agli alunni - Collaborazione con gli operatori del distretto ASL CN1 Distretto SUD EST per la gestione delle pratiche REFERENTE PERCORSO LASF - Supervisione dei percorsi didattici degli alunni frequentanti i LASF (laboratori scuola formazione) - Contatti con i coordinatori di classe coinvolti - Relazioni con il CFP Cebano-Monregalese e le scuole del territorio REFERENTE BIBLIOTECA MAGISTRALE - Stesura calendario orari di accesso - Registrazione prestiti - Controllo e inventario dei testi a disposizione REFERENTE SUSSIDI Villanova cap. - Gestione dei prestiti ai docenti - Controllo della restituzione dei sussidi -	
--	---	--



	Verifica finale del materiale in consegna - Gestione biblioteca alunni	
Coordinatori di classe	COORDINATORE DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA - Presiede le riunioni, le assemblee di classe, gli scrutini - Presiede le riunioni, le assemblee di classe, gli scrutini e i Consigli di Interclasse (per Villanova capoluogo). - Tiene i contatti con la segreteria e con i genitori degli alunni - Cura le comunicazioni con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori COORDINATORE DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - Presiede le riunioni, gli scrutini e i Consigli di Classe - Cura il coordinamento dei rapporti con i docenti della classe - Tiene i contatti con la segreteria e con i genitori degli alunni - Cura le comunicazioni con il Dirigente Scolastico	50
Docente referente	REFERENTE TECNOLOGIA PER LA DIDATTICA - Supporto e sostituzione del docente responsabile di plesso - Scarico posta elettronica, stampa e archiviazione del materiale - Supporto al responsabile di plesso per la comunicazione interna - Cura del buon funzionamento del materiale informatico - Cura dell'innovazione didattica - Raccolta di materiale didattico da pubblicare sul sito web REFERENTE ATTIVITÀ SPORTIVE E CENTRO SPORTIVO - Diffusione iniziative e progetti proposti dal MIUR - Raccolta e selezione di proposte provenienti dalle Associazioni presenti sul territorio - Raccordo con i docenti referenti dei plessi - Organizzazione oraria degli interventi REFERENTI EDUCAZIONE ALLA	7



	SALUTE - Individuazione dei bisogni dell'Istituto - Raccolta ed esame di proposte provenienti dall'ASL e dalle agenzie formative del territorio - Partecipazione ad incontri di presentazione progetti e iniziative - Organizzazione e coordinamento di interventi didattici sulle classi e di proposte formative per i docenti relative all'area REFERENTE SOMMINISTRAZIONE FARMACI - Supporto al personale di segreteria per la raccolta della documentazione relativa alla somministrazione farmaci agli alunni - Collaborazione con gli operatori del distretto ASL CN1 Distretto SUD EST per la gestione delle pratiche REFERENTE PERCORSO LASF - Supervisione dei percorsi didattici degli alunni frequentanti i LASF (laboratori scuola formazione) - Contatti con i coordinatori di classe coinvolti - Relazioni con il CFP Cebano-Monregalese e le scuole del territorio REFERENTE BIBLIOTECA MAGISTRALE - Stesura calendario orari di accesso - Registrazione prestiti - Controllo e inventario dei testi a disposizione REFERENTE SUSSIDI Villanova cap. - Gestione dei prestiti ai docenti - Controllo della restituzione dei sussidi - Verifica finale del materiale in consegna - Gestione biblioteca alunni	
--	---	--

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------



Docente primaria	Una parte dei posti è stata utilizzata per garantire il funzionamento di alcune classi attivate nell'organico dell'autonomia. Gli altri insegnanti sono stati assegnati ad attività di recupero e di potenziamento per piccoli gruppi, dopo un'analisi dei bisogni effettuata nelle classi dei vari plessi dell'Istituto e per la sostituzione dei colleghi assenti. Impiegato in attività di: • Insegnamento • Potenziamento	4
------------------	--	---

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	L'insegnante è stata assegnata ad attività di potenziamento e recupero per piccoli gruppi e anche per la sostituzione dei colleghi assenti. Impiegato in attività di: • Potenziamento	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Svolge attività lavorativa di notevole complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento,
---	---

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
Ufficio protocollo	Scarico giornaliero posta elettronica (PEO, PEC) e assegnazione corrispondenza ai diversi uffici Cura banca dati e-mail (docenti, ATA, utenza) Tenuta protocollo informatico e gestione segreteria digitale Gestione corrispondenza con l'esterno, con l'ufficio, con i plessi e relativa archiviazione Trasmissione circolari ai plessi e controllo foglio firme Pubblicazione all'albo avvisi e comunicazioni Digitazioni circolari e comunicazioni interne predisposte dal DS. e dal DSGA e Collab.DS Scarico delle graduatorie del personale docente e del personale ATA Corsi di aggiornamento del personale - tenuta della documentazione Scarto atti di archivio Gestione appuntamenti con il D.S. Gestione pratiche inerenti la sicurezza D.Lgs. 81/2008 secondo le direttive del D.S.(contatti RSPP, medico competente, gestione corsi aggiornamento del personale, nomine, richieste e segnalazioni EE.LL.)
Ufficio acquisti	Elaborazione e predisposizione del P.A., Conto Consuntivo e gestione Modifiche PA in collaborazione con il DSGA Emissione e conservazione mandati di pagamento e

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	reversali di incasso Versamento contributi e ritenute tramite mod. F24EP Flussi di cassa Utilizzo piattaforme per acquisizione certificati e adempimenti previsti dalla normativa (INAIL, INPS, ANAC, PCC, PERLAPA, ARAN ecc.) in collaborazione con DSGA Tenuta dei registri relativi alla gestione contabile, inventariale e patrimoniale in collaborazione con DSGA Liquidazione e pagamento compensi accessori al personale interno ed esterno in collaborazione con DSGA Predisposizione decreti ferie maturate e non godute del personale con contratto al 30 giugno Predisposizione e trasmissione denunce contributive (Uniemens) Gestione schede rendiconto progetti per il conto consuntivo Visite guidate e viaggi di istruzione Adempimenti amministrativo-contabili connessi ai progetti previsti dal Ptof in collaborazione con DSGA Adempimenti fiscali e previdenziali (Mod. 770, IRAP, C.U., conguaglio annuale) in collaborazione con DSGA Anagrafe delle prestazioni in collaborazione con DSGA Gestione attività negoziale in collaborazione con DSGA Gestione Registro Elettronico Supporto alle prove Invalsi Sostituzione del DSGA, in caso di assenza
Ufficio per la didattica	Centralino Attività di informazione utenza interna ed esterna Gestione corrispondenza con le famiglie Rilascio certificazioni varie Tenuta dei fascicoli degli alunni e dei registri Gestione delle iscrizioni e dei trasferimenti degli alunni – Gestione liste d’attesa alunni Infanzia Statistiche e rilevazioni alunni Predisposizione schede valutazioni, tabelloni, registri voti e diplomi Gestione vaccinazioni (controllo certificazioni, comunicaz. dati USR, ASL, ecc.) Predisposizione dati alunni per O.D. e O.F. Attività sportive – gestione esoneri Educazione Fisica Predisposizione atti per elezioni Organi Collegiali: Consigli di intersezione, interclasse e classe e Consiglio di Istituto (triennale) e

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	relative convocazioni Assicurazione alunni Gestione pratiche infortuni alunni Pratiche inerenti gli alunni "diversamente abili" e con BES – comodato d'uso sussidi didattici Gestione richieste somministrazione farmaci Gestione cedole librerie Comunicazione dati prove di evacuazione Gestione adozione libri di testo
Ufficio per il personale A.T.D.	Tenuta dei fascicoli e dei registri del personale docente Individuazione personale docente da assumere a T.D. per suppl. brevi Stipula contratti del personale docente a tempo indeterminato e determinato e relative pratiche (assunzione servizio, documentazione di rito, comunicazione Centro per l'impiego, controllo documentazione, autorizzazioni allo svolgimento di altre attività) Rilascio certificazioni Trasferimenti, utilizzi, assegnazioni provvisorie Gestione assenze, permessi per studio e per aggiornamento e permessi brevi Predisposizione e invio all'INPDAP dei modelli TFR/1 (entro 15 giorni dalla cessazione del contratto di lavoro) Compilazione graduatorie supplenze personale docente infanzia e primaria Gestione anno di prova e formazione docenti neo immessi in ruolo Gestione infortuni personale docente Gestione domande assegno nucleo familiare Gestioni domande di pensione Comunicazioni scioperi e assemblee al pers. e alle famiglie e predisposiz. dati per invio telematico tramite SIDI Predisposizione dati O.D. e O.F. Graduatorie interne del personale ai fini dell'individuazione del personale soprannumerario Gestione pratiche computo, riscatto e ricongiunzione Predisposizione atti di nomina (funz.strum., coordinatori di classe, coll.D.S., commiss. ecc.) Ricostruzioni di carriera e progressioni economiche

Servizi attivati per la Registro online <http://46.37.24.178:9035/>



dematerializzazione Modulistica da sito scolastico
dell'attività [http://www.icvillanovamondovi.gov.it/index.php/modulistica-](http://www.icvillanovamondovi.gov.it/index.php/modulistica-genitori)
amministrativa: [genitori](http://www.icvillanovamondovi.gov.it/index.php/modulistica-genitori)
Segreteria digitale
<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=sdg>

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ LA GRANDEZZA DEI PICCOLI

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.) • ASL • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ PARI E DISPARI

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
---------------------------------	--

**❖ PARI E DISPARI**

	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE PER L'ORIENTAMENTO

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Enti di formazione accreditati • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**❖ LABORATORIO SCUOLA E FORMAZIONE**

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Enti di formazione accreditati • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ TIROCINIO STUDENTI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ PRIMO SOCCORSO**

Partecipazione corsi di formazione tenuti da personale medico con esercitazioni pratiche.

Destinatari	Docenti neo-assunti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ CORSO ADDETTI ANTINCENDIO

Partecipazione a corso teorico ed esercitazione pratiche per tematiche in materia di sicurezza.

Destinatari	Docenti neo-assunti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ "INSEGNANTI EFFICACI - BIS"

Percorso di formazione sulla valutazione: progettare, valutare e certificare le competenze: percorso di ricerca- azione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Valutazione e miglioramento
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ "G SUITE FOR EDUCATION"

Introduzione alla piattaforma G Suite Education con presentazione dei punti di forza e di debolezza Analisi di alcune buone pratiche didattiche che permettano l'inclusione tramite l'utilizzo di software free o di applicativi che non richiedono l'installazione. Condivisione,



conservazione di file per costruire una forma di memoria collettiva fruibile oltre i confini dell'aula tradizionale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Modalità di lavoro	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ "COMUNICAZIONE EFFICACE"

Il corso si propone di arricchire le competenze comunicative con particolare riguardo a: - migliorare la capacità di ascolto - perfezionare lo stile comunicativo personale - acquisire competenze nella conduzione dei colloqui con i colleghi, con i genitori, con gli alunni - aumentare la competenza a gestire i conflitti costruttivamente

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Docenti scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, personale ATA
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ "CORSO DI FORMAZIONE DI BASE SUI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO"

Il corso si propone di fornire conoscenze teoriche e pratiche sulla metodologia di intervento comportamentale per incrementare le abilità delle persone con autismo e diminuire i comportamenti problematici.

Collegamento con le	Inclusione e disabilità
----------------------------	-------------------------



priorità del PNF docenti	
Destinatari	Docenti scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Modalità di lavoro	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	ATTIVITA' PROPOSTA DA ASL CN1

❖ "I DIARI DELLA SALUTE"

In collaborazione con l'Asl di riferimento i docenti della Scuola Secondaria di I grado realizzano per gli alunni delle classi seconde attività laboratoriali volte alla conoscenza di sé e alla prevenzione delle dipendenze.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Docenti scuola secondaria di 1° grado
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	ATTIVITA' PROPOSTA DA ASL CN1

❖ "MIND LAB"

Il corso prevede attività per sviluppare il pensiero logico matematico al fine di incrementare competenze di vita, modalità e strategie per affrontare varie situazioni.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti scuola primaria
Modalità di lavoro	• Laboratori



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
----------------------------------	--

❖ INTRODUZIONE AL METODO MONTESSORI

Corso per la scuola dell'Infanzia per introdurre un metodo di lavoro innovativo legato alle pratiche montessoriane.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ COME CAMBIA IL MONDO DIGITALE ED IL MONDO SCUOLA

Riconoscere i cambiamenti di una società digitale; Sfruttare le opportunità offerte dalla Cittadinanza Digitale per educare all'autorevolezza dei contenuti; Distinguere i mass media dai social media; Padroneggiare il quadro normativo di riferimento; Saper realizzare e pubblicare con gli studenti contenuti di qualità; Disincentivare con le buone pratiche gli usi scorretti della rete e saperne gestire gli episodi.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ UNA RETE PER LE SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE**

La Rete Piemontese delle Scuole che Promuovono Salute è un progetto che intende costruire un'alleanza tra i diversi enti che si occupano di Promozione della Salute, individuando la Scuola come ambiente fondamentale del lavoro per la salute. La rete ha come obiettivo di strutturare (costruzione del Profilo di Salute), supportare (supervisione e formazione) e collegare (spazi web, incontri, news) le attività per la salute promosse e realizzate all'interno delle Scuole della Regione Piemonte. In armonia con questa attività regionale, il laboratorio locale dell'ASL CN1 si propone di sostenere le scuole che promuovono salute e facilitare, per le scuole che lo desiderano, l'adesione alla rete attraverso: - Uno spazio locale per far conoscere la rete a tutte le scuole del territorio □ Momenti formativi e di confronto tra le varie realtà scolastiche sui percorsi/attività che contribuiscono a creare comunità scolastiche in salute □ Il coordinamento delle attività locali previste dal programma regionale SHE e la diffusione delle buone pratiche Sono proposti tre incontri annuali, organizzati in modo sinergico con la programmazione regionale

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Docenti scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Modalità di lavoro	• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Proposta dall'ASL CN1

❖ I PRE-REQUISITI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LETTO-SCRITTURA: DALLA TEORIA ALL'ESPERIENZA

Creare un bagaglio comune di conoscenze fra sanitari e operatori scolastici e di individuare strategie di supporto per le insegnanti in contesto scolastico e per le famiglie Comprendere e saper tener conto delle diverse tipologie di difficoltà dei bambini Trovare strategie utili per supportare e guidare tali bambini Organizzare materiale scolastico di supporto

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
---	-------------------------



Destinatari	Docenti scuola infanzia e primaria
Modalità di lavoro	• Laboratori • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Proposta dall'ASL CN1

❖ IO IMPARO COSÌ

Percorso di formazione-ricerca azione sulla valutazione delle competenze trasversali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	• Ricerca-azione • Mappatura delle competenze
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ DIDATTICA DELLE SCIENZE

Attività di didattica delle Scienze per utilizzare al meglio la strumentazione acquistata con il bando CRC "Spazio Scuola"

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ 1, 2, 3 CONTIAMO: I BAMBINI SANNO CONTARE**

Percorso di ricerca-azione sul senso del numero e del contare negli alunni di scuola dell'Infanzia e primi anni di Primaria

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti scuola infanzia e primaria
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ FORMAZIONE IN METODOLOGIE E DIDATTICHE INNOVATIVE NELL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE DELLA SCUOLA PRIMARIA

Formazione in metodologie e didattiche innovative nell'insegnamento della lingua Inglese della scuola primaria

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ LA PIATTAFORMA ETWINNING: UN'OPPORTUNITÀ PER INNOVARE LA DIDATTICA IN DIMENSIONE EUROPEA E PROMUOVERE UNA CITTADINANZA DEMOCRATICA E RESPONSABILE



Introduzione all'utilizzo del piattaforma eTwinning

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Modalità di lavoro	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ LA VOCE COME STRUMENTO DI LAVORO: CONSAPEVOLEZZA E FUNZIONALITÀ VOCALE

Aumento dell'informazione e della consapevolezza della voce □ Diminuzione delle patologie in oggetto □ Lavoro indiretto di modellamento su alunni e loro utilizzo della voce □ Adattamenti funzionali nell'ambiente di lavoro

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Proposta dall'ASL CN1

❖ UN PATENTINO PER LO SMARTPHONE

Il progetto rientra nel programma "Scuole che promuovono salute" del Piano Regionale della Prevenzione. Le Asl CN1 e CN2 in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Cuneo e le scuole Polo sul Cyberbullismo I.I.S.S. Umberto I di Alba e Liceo Classico e Scientifico Peano-Pellico di Cuneo, propongono un percorso di riflessione e sensibilizzazione utilizzando il modello del Patentino. Come per altri strumenti, in particolare i mezzi di trasporto, anche per "navigare" negli ambienti digitali in sicurezza è utile avere competenze adeguate e stili di vita responsabili. Il progetto è finalizzato a favorire un uso responsabile dello smartphone ed alla prevenzione dei rischi di un uso inadeguato si vedano ad esempio problemi legati al



cyberbullismo

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Proposta dall'ASL CN1

❖ L'INCLUSIONE. OLTRE LA DIAGNOSI E IL PDP

Formazione circa la stesura dei PDP con l'aiuto delle diagnosi del servizio sanitario nazionale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Modalità di lavoro	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ DEBATE

Lo scopo è quello di formare docenti in questa particolare tecnica che, a loro volta, formino e applichino tale metodo con i loro alunni. La tecnica di Debate permette di acquisire competenze trasversali e favorisce cooperative learning e peer education.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Modalità di lavoro	• Laboratori



	• Workshop • Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **STRATEGIE EDUCATIVE PER GLI ALUNNI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO: LABORATORI PRATICI**

Favorire la diffusione di pratiche educative basate sulle evidenze, con particolare riferimento alle metodologie utilizzate nei piani educativi individualizzati di studenti con disturbi dello spettro autistico □ Costruire un linguaggio metodologico comune tra operatori sanitari e insegnanti □ Diffondere le conoscenze e l'utilizzo personalizzato di metodologie di intervento di tipo cognitivo comportamentale □ Costruire, nell'ambito dei laboratori, strumenti metodologici operativi di supporto alla comunicazione, alla promozione dell'interazione sociale, al potenziamento cognitivo, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Proposta dall'ASL CN1

❖ **CAMPANELLI D'ALLARME PER LO SVILUPPO DEL LINGUAGGIO**

Sensibilizzare gli insegnanti della scuola dell'Infanzia rispetto allo sviluppo del linguaggio fisiologico e deviato e sull'eventuale necessità di invio ai servizi di Neuro Psichiatria Infantile □ Incrementare le conoscenze in merito allo sviluppo del linguaggio tipico ed atipico nel bambino in fascia di età tre-sei anni □ Distinguere eventuali segnali di difficoltà ed attuare un corretto invio ai servizi di Neuropsichiatria

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
---	-------------------------



Destinatari	Docenti scuola infanzia
Modalità di lavoro	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Proposta dall'ASL CN1

❖ **#TUTTINSIEME CONTRO IL BULLISMO E IL CYBERBULLISMO**

L'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte, al fine di offrire a tutte le scuole del Piemonte le stesse competenze per la prevenzione della prevaricazione in rete senza tuttavia demonizzare l'uso delle ICT, promuove degli incontri informativi rivolti a tutti gli animatori digitali, ai referenti cyberbullismo e ai referenti della salute che a loro volta avranno il compito di diffondere agli altri colleghi docenti, al personale tecnico e ai collaboratori scolastici del proprio ambito scolastico.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **SALUTE DALLA A ALLA ... A (DA ALIMENTAZIONE A AMBIENTE)**

Il corso si propone di affrontare il tema dell'alimentazione in correlazione con i risvolti ambientali legati alle nostre scelte di consumo, trattando il tema sia dal punto di vista della sicurezza degli alimenti che della qualità nutrizionale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
---	---



Modalità di lavoro	• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Proposta dall'ASL CN1

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ CORSO PRIMO SOCCORSO

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ CORSO SICUREZZA ACCORDO STATO REGIONE

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	TUTTO IL PERSONALE ATA
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ FORMAZIONE PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	ATTIVITA' PROPOSTA DA ALTRO ISTITUTO SCOLASTICO

❖ CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ CORSO DI FORMAZIONE BLSD

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--