

ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE - TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (Pa) Tel. +39 091 8668399 - Cod. iPA: istsc_paic8ag007 - Cod. Univoco: UF15Y5
MAIL: paic8ag007@istruzione.it - PEC: paic8ag007@pec.istruzione.it - Cod.Mecc. paic8ag007 - C.F. 80029730829

VERBALE N. 01/2024

L'anno 2024 il giorno 15 del mese di febbraio alle ore 15.00 si sono riuniti in teleconferenza, previa convocazione del Presidente, i Revisori dei Conti dell'Istituto Comprensivo Carini Calderone Torretta, per discutere del seguente o.d.g.:

1. Analisi documentazione "Programma Annuale E.F. 2024" e rilascio parere di regolarità;
2. Verifica di cassa al 31/12/2023;
3. Certificazione di compatibilità dei costi sull'ipotesi di contratto integrativo d'istituto anno 2023/2024;
4. Varie ed eventuali.

Sono collegati:

- il Dott. Di Fede Antonino, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana, nominato con D.A. 1569 del 06/09/2022;
- il Dott. Pietro Velardi, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), nominato con D.A. 2399 del 28/11/2022;
- il Dirigente scolastico, Prof. Claudia Notaro;
- il Direttore SGA, Vita Alba Caravello.

Si procede con la trattazione del **primo punto all'ordine del giorno**: programma annuale 2024.

Preliminarmente si evidenzia che con la nota MIM prot. n. 32361 del 21/11/2023 (recepita dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con la circolare n. 24 del 22/11/2023) è stata disposta la proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2024.

La modulistica, trasmessa a mezzo email in data 15/01/2024, e integrata a mezzo email in data 15/02/2024, è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 (che ha recepito il D.M. 129 del 28/08/2018).

Il programma annuale si compone dei seguenti documenti contabili:

- Modello A - Programma Annuale;
- Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 19, per Progetti n. 23;
- Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023;
- Modello D - Prospetto Utilizzo avanzo anno 2024;
- Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa;

e della Relazione illustrativa.



Pertanto, il Collegio al fine di esprimere il “*parere obbligatorio a supporto delle determinazioni del Consiglio di Istituto in ordine all’approvazione del programma annuale*” previsto dall’art. 51 comma 1 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari;
2. Programma Annuale;
3. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA;
4. Correttezza modelli;
5. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento;
6. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
7. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del “Mod. A” e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
8. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
9. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
10. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
11. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.

Dall’esame della documentazione è emerso che nel corrente anno scolastico risulta quanto segue:

➤ **Popolazione scolastica:**

Bambini Infanzia	Alunni Primaria	Alunni secondaria I grado	Totale alunni
195	474	468	1.137

➤ **Personale scolastico:**

L’organico del personale docente amministrato dall’Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 193 unità, così suddivise:

1. **Dirigente Scolastico**

2. **Personale Docente così composto:**

- Scuola Infanzia
 - n. 9 docenti posto comune a tempo indeterminato
 - n. 17 docenti sostegno (di cui n. 12 a tempo determinato)
 - n. 1 docente di religione a tempo determinato
- Scuola primaria
 - n. 32 docenti di posto comune (di cui n. 3 a tempo indeterminato)



- n. 1 docente di lingua inglese a tempo indeterminato
- n. 38 docenti di sostegno (di cui n. 26 a tempo determinato)
- n. 1 docente di educazione motoria a tempo determinato
- n. 2 docenti di religione a tempo determinato
- Scuola secondaria di primo grado
 - n. 51 docenti (insegnamento curriculare di cui n. 4 a tempo determinato)
 - n. 38 docenti di sostegno (di cui n. 31 a tempo determinato)
 - n. 2 docenti di religione

3. Il personale ATA è composto di n. 29 unità così distribuite:

- n. 1 DSGA a tempo indeterminato;
- n. 8 assistenti amministrativi (di cui n. 2 a tempo determinato)
- n. 20 collaboratori scolastici (di cui n. 5 a tempo determinato)

➤ **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola aa. ss. 2022 – 2025 è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/12/2021 (Verbale n. 6 – Delibera 39) e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 (Verbale n. 2 – Delibera n. 8). L'aggiornamento annuale per l'A.S. 2023/2024, elaborato dal Collegio dei Docenti, è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2023 (**Verbale n. 20 – Delibera n. 109**).

I revisori passano all'esame del Programma Annuale 2024, predisposto dal Dirigente Scolastico e sottoposto alla Giunta esecutiva in data 11/01/2024 procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

➤ **Saldo di cassa al 31/12/2023**

Si precisa preliminarmente che:

- la voce di cui al Mod C. relativa al "Fondo di cassa" pari ad € 176.364,12, fa riferimento al fondo cassa esistente al 1° gennaio 2023 (inizio esercizio 2023) e coincide con le risultanze di cassa al 31/12/2022;
- il saldo esistente al 31/12/2023 presso la Banca che gestisce il servizio di cassa è di importo pari ad € 252.615,72 e coincide con le risultanze del modello C e del giornale di cassa.

Il saldo della Banca d'Italia al 31.12.2023 presenta un saldo di importo pari ad € 252.615,72

➤ **Programma Annuale (Mod. A)**



Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01- Avanzo di amministrazione presunto	281.812,97
01/1 Avanzo di amministrazione non vincolato	34.950,16
01/2 Avanzo di amministrazione vincolato	246.862,81
03-Finanziamenti dello Stato	770,00
04-Finanziamenti della Regione	22.262,42
TOTALE ENTRATE	304.845,39
SPESE	
Attività	213.213,54
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	5.894,92
A02-Funzionamento amministrativo	40.930,69
A03-Didattica	140.581,39
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	22.943,67
A06-ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.862,87
Progetti	26.027,22
P01-Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	17.725,64
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.804,11
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	497,47
Fondo di riserva	890,42
R98 Fondo di Riserva	890,42
TOTALE SPESE	240.131,18
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	64.714,21
Totale a pareggio	304.845,39

I Revisori prendono visione dei seguenti documenti:

1. DDS n. 2126 del 25 settembre 2023 "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico in favore delle scuole statali della Sicilia A.S. 2023/2024" elenco allegato "A";
2. nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 del M.I. di "Assegnazione integrative al programma Annuale 2023 - periodo Settembre/Dicembre 2023 e comunicazione preventive al Programma Annuale 2024 - periodo Gennaio/Agosto 2024".

➤ **Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di euro 281.812,97, come riportato nel Mod. C che segue:

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio			176.364,12



2	Riscossioni (+)	270.943,02	302.170,03	573.113,05
3	Pagamenti (-)	184.759,59	312.101,86	496.861,45
4	Saldo di cassa alla data 31/12/2023 (=)			252.615,72
		Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5	Residui attivi (+)	70.913,87	160.664,05	231.577,92
6	Residui passivi (-)	34.663,56	167.717,11	202.380,67
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2023 (=)			281.812,97
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio			
10	Variazione presunta Residui Attivi			
11	Variazione presunta Residui Passivi			
12	Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 (=)			281.812,97

Il Collegio dei revisori ha acquisito la documentazione relativa alle radiazioni dei residui passivi e attivi avvenute nell'esercizio 2023, prendendo atto che il Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2023 (**Verbale n. 20 – Delibera n. 111**) ha approvato la proposta di radiazione dei residui, basandosi su quanto relazionato dal DGSA. Pertanto, il Dirigente scolastico ha decretato la radiazione autorizzando il DSGA a operare le variazioni contabili.

➤ **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta assegnato ai progetti e alle attività come risulta dal mod. D.

Esercizio finanziario 2024

Agg r.	Voce	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	Importo Vincolato	Importo Non vincolato
A		ATTIVITA'	156.121,38	34.950,16
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	5.894,92	
	A02	Funzionamento amministrativo	3.628,56	23.930,13
	A03	Didattica	120.791,36	11.020,03
	A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	22.943,67	
	A06	Attività di orientamento	2.862,87	
P		PROGETTI	26.027,22	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	17.725,64	
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.804,11	
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	497,47	
		TOTALE AVANZO UTILIZZATO	182.148,60	34.950,16
Z		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	64.714,21	
TOTALE			246.862,81	34.950,16



I Revisori evidenziano che l'Avanzo di Amministrazione inserito nella parte relativa alle spese del P.A. 2024 è pari ad € 217.098,76 e che le disponibilità finanziarie da programmare, Conto Z, risultano pari a euro 64.714,21.

Il fondo di riserva, pari a € 890,42, è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8, comma 1, del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria erogato dalla Regione, ai sensi del DDS n. 2126 del 25 settembre 2023 "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico in favore delle scuole statali della Sicilia A.S. 2023/2024" elenco allegato "A", il cui ammontare è pari ad euro 22.262,42 per il periodo gennaio - agosto 2024.

Come previsto dall'art. 7, comma 2, Decreto 129/2018 e D.A. 7753/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si invita pertanto il Dirigente Scolastico e il DSGA a verificare periodicamente l'effettiva esigibilità dei residui attivi e passivi inseriti nella programmazione per una corretta determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto utilizzabile.

L'organo di revisione constata che:

- risultano osservate le norme regolamentari;
- la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA è esaustiva nei contenuti;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento;
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;
- è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola aa. ss. 2022 – 2025 è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/12/2021 (Verbale n. 6 – Delibera 39) e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021 (Verbale n. 2 – Delibera n. 8). L'aggiornamento annuale per l'A.S. 2023/2024, elaborato dal Collegio dei Docenti, è



stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2023 (**Verbale n. 20 – Delibera n. 109**).

- non sono presenti motivi di rilievo.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2024, sulla base dell'esame dei documenti inviati dall'Istituzione vigilata nonché dalla relazione del DS, con le considerazioni ivi contenute, **esprime parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.**

Si passa alla trattazione di cui al **secondo punto dell'ordine del giorno**: verifica di cassa al 31.12.2023.

I documenti per la verifica di cassa sono stati trasmessi al Collegio dei Revisori in data 07.02.2024 e 15.02.2024.

La verifica di cassa è effettuata alla data del 31.12.2023. L'Istituto cassiere è la Banca Crédit Agricole Italia S.p.A. di Partanna Mondello e la convenzione, sottoscritta il 13.12.2023 è valida fino al 31.12.2027.

Si prendono in visione l'estratto del conto bancario, il giornale di cassa, il saldo Banca d'Italia, il registro minute spese.

Il saldo esistente al 31/12/2023 presso la Banca che gestisce servizio di cassa è di importo pari ad € 252.615,72 e coincide con le risultanze del modello C e del giornale di cassa. Anche il saldo della Banca d'Italia al 31.12.2023 presenta un saldo di importo pari ad € 252.615,72.

Riepilogo operazioni di cassa:

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio			176.364,12
2	Riscossioni (+)	270.943,02	302.170,03	573.113,05
3	Pagamenti (-)	184.759,59	312.101,86	496.861,45
4	Saldo di cassa alla data 31/12/2023 (=)			252.615,72

Il Collegio ha acquisito i documenti a corredo del mandato n. 440 e della reversale n. 61.

MANDATO 440 del 20/10/2023:

- **OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V –



Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia.

- **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** Affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta inferiore ai 139.000 euro ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell’art. 55 comma 1 lettera b).
- **BENEFICIARIO:** ATS S.r.l., C.F. e P.I.V.A 06285680820 - Via A. Veneziano 77/b - Via A. De 90138 Palermo (PA);
- **CIG:** Z363964AEB
- **DOC. DI SPESA:** Fattura n. 342 del 26/06/2023
- **IMPORTO:** euro 3.290,00
- **DOCUMENTI CONTABILI COLLEGATI:** Preventivo, Dichiarazione possesso requisiti e tracciabilità flussi, annotazione ANAC, stampa CIG, Ordine/contratto, fattura elettronica, DURC, Certificato di regolarità di fornitura, liquidazione della spesa e Mandato 440.

REVERSALE 61 del 25/10/2023:

- **OGGETTO:** assegnazione del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E RICERCA - MIUR relativa al periodo settembre-dicembre 2023 per alunni disabili.
- **IMPORTO:** euro 385,00

Vista tutta la documentazione allegata, la stessa risulta regolare.

Viene preso in esame il registro minute spese.

Il Fondo minute è stato istituito in € 1.000,00, giusta autorizzazione Consiglio d'Istituto del 15/12/2022 (Verbale n. 8 – Delibera n. 44).

Il registro minute spese composto da n. 2 fogli evidenzia n. 28 operazioni, la prima delle quali, del 25.01.2023, è relativa all’apertura del registro per un importo pari ad € 500,00; l’ultima, del 21.12.2023, è relativa alla chiusura del predetto fondo.

Il totale delle spese effettuate col fondo, come si evince dal registro, è di € 500,00. La somma è stata restituita dal DSGA e risulta incassata con la reversale n. 96 del 21.12.2023.

Conclusioni



A conclusione dell'attività di verifica di cassa, il Collegio dei Revisori, riscontrata la regolarità della documentazione esaminata, non ha alcun rilievo da osservare.

Si passa alla trattazione di cui al **terzo punto dell'ordine del giorno**: Certificazione di compatibilità dei costi sull'ipotesi di contratto integrativo d'istituto anno 2023/2024.

I Revisori procedono all'esame della contrattazione integrativa dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2023/2024 al fine di rendere la certificazione di compatibilità dei costi per la retribuzione delle attività connesse al PTOF.

Preliminarmente i Revisori prendono atto della stipula dell'ipotesi di accordo del contratto integrativo d'istituto per l'anno 2023/2024 siglata in via provvisoria in data 08.02.2024 dal Dirigente Scolastico, dai rappresentanti delle R.S.U..

Il Collegio dei Revisori preliminarmente evidenzia che in data il 19/01/2024 è stata siglata in maniera definitiva la parte normativa del nuovo CCNL comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021 e la parte economica, siglata il 06/12/2023, prevede l'aumento dei compensi accessori a decorrere dal 01/01/2024 a tutto il personale Docente e Ata, a qualunque titolo in servizio, nell'A.S. 2023-2024.

In virtù di quanto rappresentato, il Contratto integrativo siglato in via provvisoria dalle organizzazioni sindacali risulta adeguato ai parametri fissati dal nuovo CCNL.

Il documento è stato corredato della "Relazione tecnico – finanziaria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi" e corredato della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

A corredo dell'ipotesi del contratto integrativo d'Istituto è presente la "Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico" del 08/02/2024 prevista dal novellato D.Lgs.n. 165 del 2001 ed in particolare dall'art. 40, comma 3-sexies.

L'ammontare delle risorse per il MOF spettanti all'Istituzione scolastica per l'anno 2023/2024 sono state comunicate con nota del MIM prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 per mezzo della quale è stato reso noto l'ammontare delle risorse assegnate per il F.I.S., le funzioni strumentali, gli incarichi specifici e le ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti, fondi per attività complementari di educazione fisica, fondi destinati a misure incentivanti per aree a rischio e i compensi la valorizzazione del personale scolastico art.1, commi 126, 127 e 128 della Legge 13/07/2015, n.107, per l'a.s. 2023/2024.

L'ammontare delle economie disponibili è stato comunicato dal DSGA tramite scheda di riparto SIGR delle economie Noipa in data 27.10.2023.

Si rileva altresì che il fondo per la valorizzazione del personale scolastico (Docenti e ATA), ai



sensi della L. 160/2019, art. 1, comma 249 (Legge di Bilancio 2020), è stato ridistribuito all'interno del F.I.S. in sede di contrattazione d'istituto.

MODULO I

COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità.

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2023/2024 sono determinate come segue:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	RISORSE A.S. 2023/2024 (LORDO DIPENDENTE)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 46.556,33
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.773,06
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.839,49
Area a rischio	€ 231,85
Ore di sostituzione docenti	€ 3.316,66
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.538,39
Valorizzazione Personale Della Scuola	€ 15.657,03
TOTALE	€74.912,81

Sezione II - Risorse Variabili

Le economie dell'esercizio precedente sono riassunte nella tabella comunicata dal DSGA tramite la scheda delle Economie del sistema SIRGS:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	RISORSE A.S. 2023/2024 (LORDO DIPENDENTE)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 9.520,557
Ore di sostituzione docenti	€ 1.683,34
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.461,61
TOTALE	€ 12.665,50

Sezione IV - Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	RISORSE A.S. 2023/2024 (LORDO DIPENDENTE)
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€74.912,81
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 12.665,50
c. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	€ 87.578,31

Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Non sono previste.

MODULO 2 - DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate



specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione.

TIPOLOGIA DEI COMPENSI	RISORSE A.S. 2023/2024 (LORDO DIPENDENTE)
Compenso del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 5.310,00
Indennità sostituto dsga	€ 541,29
Ore eccedenti per sostituzione collega	€ 4.971,08
Pratica sportiva	€ 3.000,00
TOTALE	€ 13.822,37

Sezione II - Destinazioni specificatamente regolate dalla contrattazione integrativa

Le somme previste sono state assegnate secondo il seguente schema:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	RISORSE A.S. 2023/2024 (LORDO DIPENDENTE)
Art. 40 - lettera a	Compensi forfetari per referenti, responsabili di plesso-laboratori-commissioni- dipartimenti	€ 22.939,00
Art. 40 - Lettera a	Compensi ai collaboratori del dirigente	€ 8.842,75
Art. 40 - Lettera a	Compensi per l'attuazione dei progetti del PTOF	€ 10.125,50
FONDO DI ISTITUTO – SUB TOTALE PERSONALE DOCENTE		€ 41.907,25

PERSONALE ATA		RISORSE A.S. 2023/2024 (LORDO DIPENDENTE)
Prestazioni aggiuntive e intensificazione dei coll.scolastici art.40 lettera a		€ 9.432,50
Prestazioni aggiuntive e intensificazione degli ass.amministrativi art.40 lettera a		€ 4.721,20
FONDO ISTITUTO PERSONALE ATA		€ 14.153,70
INCARICHI SPECIFICI (attribuiti per un totale di € 11.250,00) in quota parte dal FIS (€ 8.410,51) e a saldo da finanziamento incarichi specifici (€2.839,49)		€ 8.410,51
FONDO DI ISTITUTO – sub totale personale ATA		€ 22.575,00
TOTALE FIS UTILIZZATO		€ 64.471,46
Art. 40 Lettera c	FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.772,00
Art. 40 Lettera d	INCARICHI SPECIFICI	€ 2.839,49

SEZIONE VI

Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico- finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale.

ESITI COMPLESSIVI Intero Fondo	Lordo dip.
--------------------------------	------------



Assegnazione complessivamente quantificata	€ 87.578,31
Utilizzazione totale di risorse	€ 87.519,19

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;

CERTIFICANO

ai sensi del combinato disposto dell'art 40bis e dell'art 48 del D.Lgs. 165/2001, così come integrato dalla successiva normativa, e nei limiti della somma contrattata lordo dipendente, la compatibilità dei costi con vincoli di bilancio dell'accordo raggiunto tra la parte datoriale e la rappresentanza sindacale per la liquidazione del Fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024.

Le risorse finanziarie non contrattate ed eventuali economie rivenienti dall'applicazione del contratto di Istituto, saranno oggetto di nuova ipotesi di accordo con connesso nuovo parere.

I Revisori richiamano l'attenzione del Dirigente Scolastico al rispetto dei termini entro i quali deve essere avviata e conclusa la contrattazione e altresì sull'assolvimento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa anche in materia di cedolino unico e trasmissione della documentazione all'ARAN.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il presente verbale, redatto a seguito di controllo a distanza, viene chiuso alle ore 17:10 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dei verbali del Collegio dei Revisori a cura del DSGA.

Il Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Antonino Di Fede



Dott. Pietro Velardi
