ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/002

Presso l'istituto EINSTEIN di TORINO, l'anno 2026 il giorno 15, del mese di maggio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 132 provincia di TORINO.
La riunione si svolge presso modalità remota.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ENRICO	CERRINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CONSOLATA	BAGALA'	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Con nota prot. n. 24617 del 13.03.2026, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato alle Istituzioni Scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018.

La necessaria documentazione è stata acquisita con e-mail del 09/03/2026.
Vista la necessità di acquisire ulteriori elementi e di effettuare alcune verifiche, la stessa è stata integrata con ulteriori comunicazioni pervenute il 05/05/2026, il 06/05/2026, il 07/05/2026, l'11/05/2026, il 12/05/2026 e il 14/05/2026.
Collabora da remoto la DSGA, dott.ssa Anna Renata Micillo.

Il verbale verrà sottoscritto in presenza in occasione della prima visita utile.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*

2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4
N. classi articolate: 4

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	11		11	280		267		267	6	13	0	24,27	0
Seconde	14	0	14	282	0	274	0	274	6	8	0	19,57	0
Terze	11		11	274		265		265	8	9	0	24,09	0
Quarte	10	1	11	212	11	212	17	229	3	0	-6	21,20	17,00
Quinte	8	1	9	182	11	180	14	194	3	2	-3	22,50	14,00
Totale	54	2	56	1.230	22	1.198	31	1.229	26	32	-9	22,19	15,50

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	129
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	38

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 810.146,24		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 146.360,00	€ 146.360,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 154.577,10	€ 154.577,10	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 29.918,90	€ 29.918,90	1,00
06-Contributi da privati	€ 318.736,40	€ 318.736,40	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 11.002,97	€ 11.002,97	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.470.741,61	€ 660.595,37	
Disavanzo di competenza		€ 168.409,06	
Totale a pareggio		€ 829.004,43	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 904.026,58	€ 687.239,05	0,77
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 33.780,51	€ 19.405,99	0,58
A02-Funzionamento amministrativo	€ 108.675,33	€ 78.014,21	0,72
A03-Didattica	€ 436.487,19	€ 335.397,05	0,77
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 16.833,20	€ 10.749,31	0,64
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 302.962,42	€ 241.078,77	0,80
A06-Attivita' di orientamento	€ 5.287,93	€ 2.593,72	0,50
Progetti	€ 562.715,03	€ 141.765,38	0,26
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 19.254,57	€ 9.075,42	0,48
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 471.870,22	€ 99.760,80	0,22
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 66.075,81	€ 31.901,56	0,49
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.344,43	€ 797,60	0,24
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.170,00	€ 230,00	0,11
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.467.741,61	€ 829.004,43	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 829.004,43	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 168.409,06.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 57,00% di quelle programmate.

L'ultima operazione annotata nel registro delle minute spese è la n. 49 del 10/12/2025: dai movimenti registrati emergono spese per € 1.481,39 e una rimanenza di € 0,00. Il versamento iniziale a favore del DSGA è stato disposto con mandato del 15/01/2025, per l'importo di € 500,00 e successivi reintegri per complessivi € 981,39. La reversale di chiusura del fondo economale n. 256 è stata emessa in data 10 dicembre 2025 per l'importo di € 500,00.

La differenza tra la programmazione definitiva e la programmazione iniziale coincide con le variazioni adottate nel corso della gestione, elencate dettagliatamente nella relazione illustrativa dell'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.

Nella Relazione, tra l'altro, viene illustrato l'utilizzo delle entrate derivanti da contributo volontario delle famiglie, il quale è stato impiegato per l'acquisto di materiale didattico e di consumo per i plessi dell'Istituto, fornendo regolare rendicontazione al Consiglio di Istituto.

Il DS e la DSGA dichiarano sotto la propria responsabilità che presso questo istituto non esistono gestioni fuori bilancio.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 582.772,80	€ 276.559,61	€ 306.213,19	€ 186.535,25	€ 0,00	€ 492.748,44

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 122.720,27, mentre non erano presenti residui passivi al 31.12.2025.

Il totale dei residui attivi iniziali coincide con il totale dei residui attivi finali dell'anno precedente.

Il totale dei residui passivi iniziali coincide con il totale dei residui passivi finali dell'anno precedente.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.036.639,99. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 472.640,58	-€ 77.737,77	€ 394.902,81
Totale Disponibilità	€ 810.146,24	-€ 168.409,06	€ 641.737,18
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.282.786,82	-€ 246.146,83	€ 1.036.639,99
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 1.282.786,82	-€ 246.146,83	€ 1.036.639,99
Totale Passivo	€ 1.282.786,82	-€ 246.146,83	€ 1.036.639,99

Il totale delle immobilizzazioni di Euro 394.902,81 è in coerenza con il valore riportato nel Registro dell'inventario:
- consistenza 01/01/2025: euro 472.640,58;
- scarico beni inventariati: euro 0,00;
- carico beni: euro 37.439,28;
- ammortamento annuo: euro 115.177,05.

L'ammortamento è stato correttamente calcolato dal gestionale Argo.

Il totale dei crediti è pari a euro 492.748,44 e corrisponde all'ammontare dei residui attivi.
Il totale dei debiti è pari a euro 0,00 e corrisponde all'ammontare dei residui passivi.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 227.373,44
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 276.559,61	€ 474.060,12	€ 750.619,73	
Pagamenti	€ 0,00	€ 829.004,43	€ 829.004,43	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 148.988,74
Residui Attivi	€ 306.213,19	€ 186.535,25		€ 492.748,44
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 641.737,18

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a euro 148.988,74 in concordanza con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica), con la situazione di cassa e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 5.102,91	€ 11.276,14	€ 0,00	€ 344,54	€ 2.682,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.780,51	€ 19.405,99	57,45%
A02	€ 0,00	€ 24.642,18	€ 42.119,78	€ 0,00	€ 40,37	€ 11.135,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 76,30	€ 108.675,33	€ 78.014,21	71,79%
A03	€ 293.409,91	€ 21.275,96	€ 12.536,04	€ 2.983,00	€ 1.055,00	€ 3.857,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 280,00	€ 436.487,19	€ 335.397,05	76,85%
A04	€ 1.540,81	€ 40,70	€ 8.107,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.060,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.833,20	€ 10.749,31	63,86%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 235.111,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.282,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.685,00	€ 302.962,42	€ 241.078,77	79,58%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.126,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 467,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.287,93	€ 2.593,72	49,05%
P01	€ 2.388,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.481,00	€ 0,00	€ 1.205,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.254,57	€ 9.075,42	47,14%
P02	€ 3.091,59	€ 288,47	€ 83.391,77	€ 9.368,00	€ 103,00	€ 3.382,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 135,00	€ 471.870,22	€ 99.760,80	21,15%
P03	€ 6.773,20	€ 1.555,00	€ 23.007,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 342,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 223,50	€ 66.075,81	€ 31.901,56	48,29%
P04	€ 0,00	€ 67,50	€ 664,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 66,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.344,43	€ 797,60	23,85%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 217,38	€ 12,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.170,00	€ 230,00	10,60%
TOTALE	€ 307.204,11	€ 52.972,72	€ 418.340,29	€ 17.832,00	€ 1.760,29	€ 26.495,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.399,80	€ 1.466.741,61	€ 829.004,43	57,00%

TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	37,06%	6,39%	50,47%	2,16%	0,22%	3,20%	0,00%	0,00%	0,54%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 57,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 25,42%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto: P.2.8: Per chi crea 2023_ Nuovi testimoni, cittadini attivi. In tale progetto è confluita una parte dell'avanzo di amministrazione vincolato, relativo ai finanziamenti ricevuti da SIAE in adesione al bando: Per chi crea ed. 2023.

L'Istituto ha infatti stipulato una convenzione con SIAE per un finanziamento di 30.000 euro a favore del progetto Nuovi testimoni, cittadini attivi con l'obiettivo di visitare i luoghi della Shoah e di rafforzare le capacità creative degli studenti attraverso discussioni e la redazione di un libro.
Il finanziamento di SIAE è sato inserito nel programma annuale 2024, in conto residui 2023. A seguito della rendicontazione, la SIAE ha versato alla scuola i conclusivi 15.000 euro tramite reversale n. 181 del 23 giugno 2025.

Nel corso del 2025, l'Istituto ha utilizzato una parte dei fondi per l'acquisto di strumenti musicali per 1.100 euro. La somma contribuisce a saldare una quota parte della fattura n. 92 del 6 dicembre 2024 della società Klaudio di Boschetti Claudio di complessivi 1.490 euro + IVA.

Al riguardo viene esaminata la seguente documentazione: progetto presentato a SIAE, convenzione tra l'Istituto e SIAE, la delibera di approvazione del progetto del Consiglio di Istituto n. 41 del 15 gennaio 2024, determina di affidamento diretto alla società Klaudio di Boschetti Claudio per l'acquisto di n. 2 microfoni prot. n. 4114 del 25/09/2024, il contratto RDO n. 4701496 stipulato su portale MEPA prot. n. 4373 del 3/10/2024, fattura n. 92 del 6 dicembre 2024 della società Klaudio, documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, DURC, mandato di pagamento alla società Klaudio n. 10 del 15/01/2025, reversale di incasso da SIAE n. 181 del 23 giugno 2025.

La documentazione risulta regolare.
Niente da rilevare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L' istituzione scolastica ha adempiuto a quanto previsto dall'art.1 comma 867 della legge 30 dicembre 2018, n.145 circa la comunicazione dello stock del debito al 31/12/2025 risultato pari a 0,00. Il tempo medio ponderato di pagamento, come da PCC, è: 15 giorni. Il tempo medio ponderato di ritardo, come da PCC, è: -14 giorni.

L'ammontare complessivo dei debiti dell'anno 2025 ex art. 33, d.lgs. n. 33/2013, come risulta dal gestionale Argo, è: -4.356,83 e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 è: 3.

L' indice di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 pubblicato su Amministrazione Trasparente è: -14,22.
Il tempo medio dei ritardi pubblicato su Amministrazione Trasparente è: -15,12.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*

- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2026 il giorno 15 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CERRINI ENRICO _____

BAGALA' CONSOLATA _____