Istituto Autonomo Comprensivo
"Luigi Capuana"
Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004
Piazza Aldo Moro, snc - 91029 - Santa Ninfa (TP)
Tel. 092461095
PEO: tpic807004@istruzione.it
PEC: tpic807004@pec.istruzione.it
https://icluigicapuana.edu.it

- ***Al Sito Web***
  ***sezione Albo on line e***
  ***Amministrazione Trasparente***
  ***Sezione "bandi di gara e contratti"***
- ***Agli atti***

**OGGETTO:** Decisione a contrarre per l'affidamento diretto proroga del contratto di noleggio di n° 5 fotocopiatori in uso nei plessi di questo Istituto Comprensivo, matricole: R3T9923721 - R3T9923813 - R3T9923814 - R3T9923920 - R3T9924239, validità 12 mesi a partire dal 17/01/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023.
**CIG: BA83151729**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n° 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n° 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n° 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n° 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n° 107»;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n° 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n° 129/2018;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n° 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 3 del 16/04/2019;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura di beni e servizi è inferiore alla "soglia comunitaria" di cui all'art. 50, comma 1 del D. Lgs 31.03.2023 n° 36;

**VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n° 57 del 06/02/2026;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n° 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D. Lgs n° 36/2023 recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21/06/2022, n° 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

| | |
|---|---|
| **VISTO** | l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»; |
| **VISTO** | l'art. 1, c. 449, della L. 27 dicembre 2006, n° 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n° 28 dicembre 2015, n° 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.; |
| **VISTO** | l'art. 1, c. 583, L. 27/12/2019, n° 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, c. 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.; |
| **VISTO** | l'art. 15 del D. Lgs 36/2023, secondo il quale "*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.";* |
| **RITENUTO** | che la Prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile, D. S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n° 36/2023; |
| **TENUTO CONTO** | che il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs 36/2023; |
| **VISTO** | l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto; |
| **TENUTO CONTO** | che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma; |
| **VISTO** | l'art. 49, comma 6 in cui si specifica che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 €. che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP; |
| **VISTA** | La proposta di Kyocera Document Solution Italia S.p.A., ex convenzione CONSIP 30 LOTTO – 60 mesi, Prot. 11164 del 01/12/2025; |
| **VERIFICATO** | che le condizioni economiche sono molto vantaggiose e che queste risultano più convenienti rispetto alle convezioni CONSIP per noleggio fotocopiatrici attualmente presenti sul sito www.acquistinretepa.it; |
| **CONSIDERATO** | che i fotocopiatori indicati in oggetto sono in buone condizioni d'uso e corrispondenti alle esigenze dei plessi in cui sono ubicati e degli uffici di segreteria; |
| **SI PROCEDE** | all'inserimento del modulo accordo e del modulo offerta, Prot. 11255 del 03/12/2025, sulla piattaforma MEPA tramite trattativa diretta RDO n° 5979688; |
| **VISTA** | la delibera del C. di I. con la quale è stato approvato il PTOF e considerate le successive integrazioni annuali; |
| **CONSIDERATO** | che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs n° 36/2023; |

| | |
|---|---|
| **PRESO ATTO** | che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n° 36/2023; |
| **RITENUTO** | che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'ex art 100 del D. Lgs n° 36/2023: l'idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali; |
| **RILEVATO** | che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto previsto dall'art. 45 del Decreto n° 129 del 28/08/2018 ed è pertanto inferiore ad € 10.000,00; |
| **ACCERTATO** | che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa; |
| **TENUTO CONTO** | Che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti; |
| **VISTA** | La regolarità del DURC, Prot. 1344 del 20/02/2026, con scadenza il 09/05/2026; |
| **VISTO** | che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di spesa per l'anno 2026; |
| **CONSIDERATO** | l'obbligo della stazione appaltante di procurarsi il codice identificativo di gara si è provveduto in data odierna a tale impegno acquisendo il seguente CIG: BA83151729 (Prot. 1346 del 20/02/2026); |

**DECIDE**

Che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di autorizzare l'ordine diretto sulla piattaforma MEPA con l'operatore economico Kyocera Document Solution Italia S.p.A. Partita IVA: 02973040963, Sede Legale: via Monfalcone 15 - 20132 Milano;
- L'importo di spesa è di € 1.640,00 (euro milleseicentoquaranta/00) esclusa di IVA al 22% (€ 360,80) da imputare nell'aggregato di spesa A02.001 del P.A. 2026;
- La concessione sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. n° 36/2023 "affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n° 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n° 241/1990, è individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Santa Ninfa (TP) Prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile;
- che il presente, ai sensi dell'art. 20 del Codice dei contratti pubblici D. Lgs n° 36/2023, sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
*Prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93