



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Coccaglio**

Via Matteotti, 10/A – 25030 Coccaglio (BS)

e-mail: segreteria@iccoccaglio.net – bsic83900g@pec.istruzione.it

tel. 030/7721190 - C.M. BSIC83900G – C.F. 82003710173

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023, per la fornitura di PC e 10 licenze Microsoft Office per gli uffici e la didattica.
CIG: BBB6FBE173

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. n. 59 del 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto vigente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", entrato in vigore il 17/11/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma

495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO

che l'attuale parco macchine risulta tecnologicamente superato, con tempi di elaborazione incompatibili con le esigenze di celerità dell'azione amministrativa;

RILEVATA

la necessità di adeguare le postazioni di lavoro ai requisiti minimi di sicurezza informatica previsti dalle vigenti circolari AgID, al fine di prevenire la perdita di dati e garantire la riservatezza delle informazioni trattate;

CONSIDERATO

che l'adesione alla Convenzione Consip PC Desktop, Workstation e Monitor 4 Cod. iniziativa 4644569 Cod. Sigef 2781 – Lotto1 avviata con prot. 1840 del 03/04/2026 è stata annullata per esaurimento delle scorte;

RILEVATO

che alla data odierna, per i beni in oggetto (PC desktop/notebook e licenze software specifiche per le esigenze dell'Istituto), non risultano attive Convenzioni Consip idonee o capienti a cui poter aderire

VISTA

l'offerta dell'operatore economico **"UFFICIO TECNICA"** di Travagliato (BS), con sede in Via Conciliazione, 24D - P.IVA 01438090175 pari a € 7227,28 di cui € 5924,00 imponibile ed IVA al 22% € 1303,28 per la fornitura di Personal Computer e licenze Microsoft Office per gli uffici di segreteria che trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, lettera, b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

VISTO

l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

RITENUTO

che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Raffaella Ferranti, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023; inoltre, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e che nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative all'assunzione dell'incarico;

VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO

che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VERIFICATO

il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e l'autodichiarazione resa dall'operatore ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94-95 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

VISTO

l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO

il Programma Annuale es. 2026 approvato con delibera n. 29 dal Consiglio di

Istituto nella seduta del 21/01/2026;

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- l'affidamento diretto della fornitura in oggetto all'operatore economico **“UFFICIO TECNICA”** di Travagliato (BS), con sede in Via Conciliazione, 24D - P.IVA 01438090175;
- di impegnare la somma di € € 7227,28 di cui € 5924,00 imponibile ed IVA al 22% € 1303,28 per la fornitura di Personal Computer e licenze Microsoft Office per gli uffici di segreteria; da imputare al Piano delle destinazioni: A2-1 Funzionamento Amministrativo - Piano dei conti di spesa: 4/3/17 Hardware n.a.c. dell'esercizio finanziario 2026;
- di disporre che i pagamenti in dipendenza del presente provvedimento siano effettuati, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e previa acquisizione del DURC;
- ai sensi dell'art. 15, del D. Lgs. 36/2023, il RUP è la Prof.ssa Raffaella Ferranti - Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Raffaella Ferranti