ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Associata : Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177
ACIREALE
Cod. Fisc. 81005960877 - ctis008004@istruzione.it

# REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI CANALI SOCIAL WEB DELL'ISTITUTO

## ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento, che disciplina l'uso dei canali social media e della Piattaforma Web dell'I.I.S.S. "F. Brunelleschi" di Acireale, viene redatto in conformità a quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica. Le linee-guida non hanno carattere prescrittivo, ma solo orientativo, ferma restando la responsabilità personale nel caso di violazione delle leggi italiane, anche sulla rete. Esse hanno lo scopo di fornire alle componenti scolastiche indicazioni per un "uso critico, consapevole e responsabile" dei social media.

2. L'utilizzo della Piattaforma ha lo scopo prioritario di dare massimo risalto ai risultati didattici, agli eventi, alle iniziative e alle attività dell'Istituto, oltre a garantire uno strumento di comunicazione tempestivo, rapido ed efficace per la comunità scolastica (famiglie, docenti, personale ATA, studenti e territorio).

3. Il regolamento descrive le regole di comportamento ("Netiquette") che gli utenti sono tenuti a osservare nell'interazione con le pagine e i profili dell'Istituto G. Torno sui social network e nell'uso degli strumenti social presenti nei siti web associati e stabilisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

4. L'account istituzionale è registrato a nome dell'Istituto ed è gestito esclusivamente per le finalità istituzionali e didattiche sopra descritte.

## ART. 2 – FIGURA E NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DELLA PIATTAFORMA

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali, individua e designa l'Amministratore della Piattaforma social ai sensi dell'art. 2-quaterdecis del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy, novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

2. L'incarico è conferito previa verifica dell'idoneità, delle competenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati.

3. L'incarico ha efficacia per la durata del rapporto in essere o fino a formale revoca da parte del Dirigente Scolastico. Eventuali compensi per l'attività svolta saranno definiti secondo la contrattazione integrativa d'istituto o specifici accordi economici.

## ART. 3 – COMPITI E RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRATORE

L'Amministratore della Piattaforma è tenuto a:

a) Pianificazione e aggiornamento: curare l'aggiornamento costante dei contenuti e l'inserimento di materiali e documenti.

b) Valutazione e autorizzazione preventiva: esaminare preventivamente i contenuti da pubblicare e sottoporre al Dirigente Scolastico (o suo delegato) quelli che presentino profili di incertezza o criticità.

c) Collaborazione organizzativa: collaborare con la Segreteria scolastica e lo Staff della Dirigenza per la diffusione di comunicazioni di servizio e provvedimenti ufficiali (es. circolari, comunicazioni di emergenza o chiusura).

d) Raccolta materiali didattici: acquisire i materiali dai docenti referenti di progetti e laboratori, verificando che non contengano dati personali o immagini non conformi delle alunne e degli alunni.

## ART. 4 – REGOLE DI UTILIZZO

L'Istituzione Scolastica, invitando a una conversazione educata, pertinente e rispettosa, si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo, chiedendo alle componenti scolastiche il rispetto di alcune regole d'uso, con la finalità preminente di dare diffusione alle informazioni pertinenti alla comunità scolastica.

**Comportamenti consentiti agli utenti**

1. Tutti hanno il diritto di interagire, con buon senso e professionalità, con gli account istituzionali dell'Istituto intervenendo con commenti e proponendo contenuti che siano espressione della propria libera opinione, nel rispetto delle opinioni altrui e senza in alcun modo danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto e di tutto il personale scolastico.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Associata : Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177
ACIREALE
Cod. Fisc. 81005960877 - ctis008004@istruzione.it

2. I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Istituto, che non può essere ritenuto responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi.

3. Nel caso di social network che, come Facebook, danno accesso a informazioni relative alla vita privata, si raccomanda di valutare attentamente il tipo di informazioni da immettere sulla rete, a salvaguardia della libertà e della necessaria riservatezza di tutti i soggetti. Funzioni come la geolocalizzazione o foto a carattere personale possono generare situazioni inopportune.

4. Gli utenti che interagiscono con la pagina Facebook dell'Istituto hanno facoltà di:

- apprezzare, commentare e condividere i contenuti pubblicati nella bacheca
- inserire contenuti nei "Post delle persone che visitano la pagina"
- partecipare agli eventi promossi dalla pagina
- recensire la pagina

5. Gli utenti possono condividere e commentare i contenuti video pubblicati nel canale YouTube e commentare i contenuti fotografici pubblicati su Instagram.

6. Nei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime; è opportuno ricordare che ciò che viene pubblicato, spesso, rimane in rete anche se viene apparentemente rimosso.

7. Gli insegnanti e il personale ATA dell'Istituto sono invitati a tenere presente che le opinioni espresse sui social network possono danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto. Si raccomanda di applicare buon senso e professionalità. Gli insegnanti e il personale ATA dell'Istituto sono invitati a identificarsi come tali se utilizzano i loro profili per lavoro e non solo per interesse personale.

**Comportamenti non consentiti agli utenti**

1. L'utente è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni espresse. Non è consentito l'utilizzo del servizio per effettuare comunicazioni che violino le leggi vigenti, e in particolare per l'invio di messaggi che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, discriminatorio, diffamatorio o comunque tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

2. Non sono consentiti atteggiamenti discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche e disabilità. Non sono consentiti comportamenti gratuitamente polemici e reiterati («trolling» e «flame»).

3. I contenuti pubblicati hanno il requisito dell'interesse pubblico, per cui non è ammessa alcuna forma di spam, pubblicità o promozione di interessi privati, raccolta fondi, violazione del diritto d'autore, utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali.

4. I contenuti devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, e-mail, numeri telefonici ecc.).

5. In ogni caso, saranno rimossi tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

a) includono commenti cosiddetti "off topic", ossia non attinenti;

b) divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; dati e informazioni a contenuto osceno o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

I giudizi di rimozione di post, commenti o altri contenuti, sono insindacabili.

## ART. 5 – TUTELA DEI DATI PERSONALI E DEGLI STUDENTI

Attesa la particolare tutela dovuta ai minori, la pubblicazione dei contenuti deve rispettare rigorosamente le seguenti prescrizioni:

1. Divieto sui Dati Particolari (Sensibili): È severamente vietata la pubblicazione di contenuti o documenti contenenti dati relativi alla salute, alle convinzioni religiose/filosofiche, all'origine razziale o etnica, a dati genetici o biometrici.

2. Trattamento dei Dati Personali Comuni: Anche la pubblicazione di dati quali nome, cognome, data di nascita o recapiti è vietata, salvo nei casi espressamente previsti e prescritti da norme di legge o regolamento.

3. Principio di Minimizzazione e Anonimizzazione: Nelle pubblicazioni l'Amministratore deve anonimizzare o oscurare i dati eccedenti e non pertinenti (es. codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici, dati economici/sanitari) mediante l'uso di idonei strumenti informatici di redazione/oscuramento PDF, nel rispetto dei precedenti punti.

4. Elenchi Alunni: È vietata la divulgazione di elenchi di nomi di studenti, suddivisi per classe o meno.

5. Gestione Immagini e Video:

- È vietata la pubblicazione di foto o video che ritraggano il volto degli studenti in chiaro.

- Le riprese o gli scatti sono ammessi esclusivamente in forma di gruppo e a una distanza tale da impedire la chiara identificazione del singolo alunno (perdita dell'elemento soggettivo individuale). In alternativa, le immagini dovranno essere trattate mediante tecniche di offuscamento/sfocatura dei volti.

## ART. 5 – MODERAZIONE

1. La moderazione da parte dell'Istituto all'interno dei propri spazi social avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

2. Gli amministratori hanno facoltà di eliminare senza preavviso i contenuti non conformi e contrari alle regole descritte in questa policy, possono anche bloccare l'inserimento di commenti sui canali social dell'Istituto.

3. Un utente che reiteratamente non rispetta le regole descritte potrà essere bloccato e i contenuti potrebbero, se necessario, essere segnalati alle autorità competenti.

4. Gli amministratori hanno comunque facoltà di rimuovere eventuali contenuti non attinenti alle attività dell'Istituto, né agli argomenti di attualità o di interesse generale ad esse correlati.

## ART. 6 – MISURE DI SICUREZZA E OPERATIVITÀ INFORMATICA

1. Credenziali di accesso: Le credenziali amministrative sono strettamente personali, riservate e non cedibili. In caso di smarrimento o violazione (data breach), l'Amministratore deve darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico. I cambi password periodici devono essere custoditi in busta chiusa depositata presso la Dirigenza.

2. Postazione di lavoro: Durante le operazioni di gestione, l'Amministratore deve garantire la riservatezza della postazione di lavoro, evitando che terzi non autorizzati possano visionare dati riservati.

3. Gestione dei file e copie: Al termine delle operazioni di pubblicazione, i file digitali non anonimizzati o contenenti dati in eccesso devono essere distrutti e gli eventuali documenti cartacei restituiti al consegnatario, al fine di ridurre la proliferazione di copie non necessarie.

4. Segnalazione anomalie: L'Amministratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto di qualsiasi criticità, incidente di sicurezza o potenziale violazione della privacy.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Associata : Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177
ACIREALE
Cod. Fisc. 81005960877 - ctis008004@istruzione.it

## ART. 7 – CONTATTI E RIFERIMENTI DPO

Per qualsiasi dubbio o segnalazione relativi al trattamento dei dati personali connessi alla Piattaforma Web/Social, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto ai riferimenti ufficiali riportati sul sito web dell'istituto alla voce privacy.

## ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo online dell'Istituto, previa approvazione del Consiglio di Istituto.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di Istruzione e al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR UE 2016/679).

Per il Consiglio di Istituto
Il Presidente
_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
_____