



Regione Sicilia



Ministero della Pubblica Istruzione



Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO "Falcone Borsellino"

Via A. D'Oro - 92026 FAVARA (AG) Tel.0922/32634
C.F.93062310847

e-mail agic86100b@istruzione.it - agic86100b@pec.istruzione.it
sito web www.scuolafalconeborsellino.it



VERBALE N. 2 /2021 ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2020

Presso l'Istituto Comprensivo "Falcone Borsellino" di Favara, l'anno 2021 il giorno 05 del mese di maggio alle ore 15,00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 11 della provincia di Agrigento comprendente le istituzioni scolastiche I.C. Bersagliere Urso di Favara - I.C. Falcone Borsellino di Favara - I.C. V. Brancati di Favara - I.C. G. Macaluso di Racalmuto; Decreto di nomina n. 07 del 07/08/2020 U.O.B. 24.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Pino	RAIA	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - (Presidente)	Presente
Antonio	BARBAGALLO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) - (Componente)	Presente in modalità telematica

I Revisori dei conti si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi degli art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 Agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: piattaforma SIDI al 03/03/2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
//	9	9	162	//	152	152	2	16,8

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: piattaforma SIDI al 03/03/2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Infanzia	//	6	//	6	101	//	102	//	102	2	+1	16,8
Prima	//	6	//	6	123	//	123	//	123	5	//	20,5
Seconda	//	5	//	5	103	//	104	//	104	0	+1	20,8
Terza	//	6	//	6	97	//	97	//	97	5	//	16,1
Quarta	//	7	//	7	151	//	149	//	149	5	-2	21,2
Quinta	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
Totale	//	30	//	30	575	//	575	//	575	17	0	//

Dati Generali Secondaria di I Grado - Data di riferimento: piattaforma SIDI al 03/03/2021

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	//	4	//	4	93	//	92	//	92	1	- 1	23
Seconde	//	4	//	4	78	//	76	//	76	4	- 2	19
Terze	//	4	//	4	77	//	76	//	76	2	- 1	19
Pluriclassi	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
Totale	//	12	//	12	248	//	244	//	244	7	- 4	//

Dati Personale - Data di riferimento: piattaforma SIDI al 03/03/2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	110
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	//
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	//
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	//
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	//
Docenti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Docenti di religione a tempo indeterminato part-time	//
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario *	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario *	3
<i>* da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	141
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	//
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	//

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato	//
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	//
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	//
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	//
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	//
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	//
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	//
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato	//
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato	//
ex LSU	//
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	//
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	//
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	//
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	//
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	//
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	//
TOTALE PERSONALE ATA	28

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze (a-b)
Avanzo di Amm.azione	€.191.288,67	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€.191.288,67
Finanziamenti Unione Europea	€.12.997,75	€.12.997,75	€.12.027,37	€.970,38	€. 0,00
Finanziamenti Statali	€.94.279,01	€.94.279,01	€.94.279,01	€. 0,00	€. 0,00
Finanziamenti da Regioni	€.33.241,65	€.33.241,65	€.30.341,65	€.2.900,00	€. 0,00
Finanziamenti da Enti	5.121,60	€.5.121,60	€.5.121,60	€. 0,00	€. 0,00
Contributi da privati	€.10.020,00	€.10.020,00	€.5.020,00	€.5.020,00	€. 0,00
Gestioni economiche	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Altre entrate	€.0,02	€.0,02	€.0,02	€. 0,00	€. 0,00
Mutui	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Totale entrate	€.346.948,70	€.155.660,03	€.146.789,65	€.8.870,38	€.191.288,67
Disavanzo di competenza	€.47.805,33	€. 0,00			
Totale a pareggio	€.203.465,36	€. 0,00			

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza (a-b)
Attività	€ 230.096,67	€ 189.278,79	€ 178.737,82	€ 10.540,97	€ 40.817,8
Progetti	€ 72.180,81	€ 14.186,57	€ 14.186,57	€ 0,00	€ 57.994,2
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,0
Fondo di Riserva	€ 965,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 965,5
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,0
Totale Spese	€ 303.243,07	€ 203.465,36	€ 192.924,39	€ 10.540,97	€ 99.777,7
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00			
Totale a Pareggio	€ 203.465,36	€ 0,00			

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2020	Riscossi	da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variazioni in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 41.134,73	€ 3.429,24	€ 37.705,49	€ 8.870,38	€ 0,00	€ 46.575,87

	Iniziali al 01/01/2020	Pagati	da pagare	Residui esercizio 2020	Variazioni in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 836,76	€ 0,00	€ 836,76	€ 10.540,97	€ 0,00	€ 11.377,73

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 213.557,72. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 29.566,86	+ € 29.064,96	€ 58.631,8
Totale Disponibilità	€ 192.190,26	- € 37.264,36	€ 154.925,9
Totale dell'attivo	€ 221.757,12	- € 8.199,40	€ 213.557,7
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,0
Totale a pareggio	€ 221.757,12	- € 8.199,40	€ 213.557,7
PASSIVO			
Totale debiti	€ 836,76	+ € 10.540,97	€ 11.377,7
Consistenza Patrimoniale	€ 220.920,36	- € 18.740,37	€ 202.179,9
Totale a pareggio	€ 221.757,12	- € 8.199,40	€ 213.557,7

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale finale pari a € 213.557,72. I Revisori osservano che è stato effettuato il rinnovo inventariale, in ottemperanza alla Circolare Assessoriale n. 1 del 06/10/2014. Gli stessi procedono, poi, al controllo documentale. Accertando la regolarità e la corretta tenuta de

nuovi registri inventariali.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€.150.990,70
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020	In Partita di Giro	
Riscossioni (+)	€.3.429,24	€.146.789,65	€. 0,00	€.150.218,89
Pagamenti (-)	€. 0,00	€.192.924,39	€. 0,00	€.192.924,39
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€.108.285,20
Residui Attivi (+)	€.37.705,49	€.8.870,38	€. 0,00	€.46.575,87
Residui Passivi (-)	€.836,76	€.10.540,97	€. 0,00	€.11.377,73
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020				€.143.483,34
Entrate accertate nell'esercizio				€.155.660,03
Spese impegnate nell'esercizio				€.203.465,36
Avanzo di amm. gestione di competenza				€.-47.805,33

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a € 108.285,20, in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le scritture del libro giornale e con il modello 56 T (T.U.) della Banca d'Italia, relativo al mese di dicembre 2020.

Inoltre i Revisori hanno esaminato, con il metodo del campionamento, la documentazione relativa ad alcuni mandati e reversali, con le considerazioni che seguono:

A campione vengono esaminati le seguenti reversali:

N. rev.	Data	Oggetto	Importo	Nominativo
4	27/02/2020	Quota alunni diversamente abili	€.260,00	Miur
5	27/02/2020	8/12 funzionamento amm. e didattico	€.19.311,80	Ass.to BB.CC.e P.I.Regione Siciliana
18	05/08/2020	Acconto progetto 10.8.6°-FESRPON-SI-2020-39 "classi virtuali"	€.12.027,37	Miur

A campione vengono esaminati i seguenti mandati:

N. mand.	Data	Oggetto	Importo	Nominativo
152	03/11/2020	Fornitura registri firma	€.334,00	La Sforzesca Editrice srl
159	05/11/2020	Fornitura tappeti antiscivolo	€.1.871,00	Vella Vincenzo srl
213	17/12/2020	Fornitura gasolio per riscaldamento	€.1.166,87	Q8 Quaser srl

Dai controlli effettuati non sono state riscontrate irregolarità.

Spese per Attività e Progetti

Le spese in competenza sono state impegnate per € 203.465,36 e risultano interamente pagate.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

nuovi registri inventariali.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 150.990,70
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020	In Partita di Giro	
Riscossioni (+)	€ 3.429,24	€ 146.789,65	€ 0,00	€ 150.218,89
Pagamenti (-)	€ 0,00	€ 192.924,39	€ 0,00	€ 192.924,39
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 108.285,20
Residui Attivi (+)	€ 37.705,49	€ 8.870,38	€ 0,00	€ 46.575,87
Residui Passivi (-)	€ 836,76	€ 10.540,97	€ 0,00	€ 11.377,73
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020				€ 143.483,34
Entrate accertate nell'esercizio				€ 155.660,03
Spese impegnate nell'esercizio				€ 203.465,36
Avanzo di amm. gestione di competenza				€ -47.805,33

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a € 108.285,20, in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le scritture del libro giornale e con il modello 56 T (T.U.) della Banca d'Italia, relativo al mese di dicembre 2020.

Inoltre i Revisori hanno esaminato, con il metodo del campionamento, la documentazione relativa ad alcuni mandati e reversali, con le considerazioni che seguono:

A campione vengono esaminati le seguenti reversali:

N. rev.	Data	Oggetto	Importo	Nominativo
4	27/02/2020	Quota alunni diversamente abili	€ 260,00	Miur
5	27/02/2020	8/12 funzionamento amm. e didattico	€ 19.311,80	Ass.to BB.CC.e P.I.Regione Siciliana
18	05/08/2020	Acconto progetto 10.8.6°-FESRPON-SI-2020-39 "classi virtuali"	€ 12.027,37	Miur

A campione vengono esaminati i seguenti mandati:

N. mand.	Data	Oggetto	Importo	Nominativo
152	03/11/2020	Fornitura registri firma	€ 334,00	La Sforzesca Editrice srl
159	05/11/2020	Fornitura tappeti antiscivolo	€ 1.871,00	Vella Vincenzo srl
213	17/12/2020	Fornitura gasolio per riscaldamento	€ 1.166,87	Q8 Quaser srl

Dai controlli effettuati non sono state riscontrate irregolarità.

Spese per Attività e Progetti

Le spese in competenza sono state impegnate per € 203.465,36 e risultano interamente pagate.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	€.47.709,93	€.12.502,89	€.26,21%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	€.81.677,83	€.63.187,09	€.77,36%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	€.97.531,29	€.76.068,15	€.77,99%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	€.46.324,86	€.35.064,94	€.75,69%
05	ALTRE SPESE	€.2.845,21	€.1.789,03	€.62,88%
06	IMPOSTE E TASSE	€.22.490,45	€.11.155,35	€.49,60%
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	€.0,00	€.0,00	
08	ONERI FINANZIARI	€.2,00	€.2,00	€.100,00%
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	€.3.695,91	€.3.695,91	€.100,00%
Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€.0,00	€.0,00	
98	FONDO DI RISERVA	€.965,59	€.0,00	0,00%
Totale generale		€.303.243,07	€.203.465,36	

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770) e IRAP.

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 redditi 2019 risulta presentata nei termini al prot. n. 20101213593226831 del 12/10/2020.

Il modello IRAP 2020 (anno d'imposta 2019) è stato trasmesso in data 12/10/2020 al prot. n. 200716 131655 11072 000001

Rinnovo e rivalutazione degli inventari ex art. 24 del D.A. 895/2011

Si dà atto che sono state espletate le operazioni di ricognizione, rinnovo e rivalutazione dell'inventario unico e informatizzato (composto dal registro inventario n. 1 *Beni Mobili*) con relativo aggiornamento dei valori dei beni al 31/12/2020.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili;
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12;
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;
- Il modello H è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili;
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui;
- Il modello L è coerente con gli altri modelli;
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario;
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri;
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi;
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati da Poste S.p.A.;
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate;
- Il modello K è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato da

Poste S.p.a.;

- *Il modello J è coerente con gli altri modelli;*
- *Avvenuta presentazione del modello 770;*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770;*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP;*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP.*

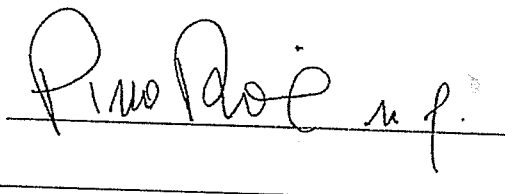
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 16,00 l'anno 2021 il giorno 05 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Pino RAIA, Presidente

Antonio BARBAGALLO, Componente



A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Pino Raia', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.