

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 1/2022

L'anno 2022, il giorno 07 del mese di febbraio alle ore 16.30, si è riunito, in modalità telematica, il Collegio dei Revisori dei Conti, nell'ambito n. 35 di Catania. Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e l'uso di strumenti informatici, ai sensi della circolare ministeriale prot. 26810 del 09/11/2020, per il parere sul programma annuale 2022 dell' I.I.S. "MICHELE AMARI " DI GIARRE

Il collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Alfio	Grasso	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
Gaetano	Marziano	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il programma è stato predisposto Dal Dirigente Scolastico Prof.re Giovanni Lutri in collaborazione con il Dsga Sig. Alfio Battiato e proposto dalla Giunta esecutiva nella seduta del 14/01/2022.

I Revisori procedono pertanto al controllo dei seguenti documenti che compongono il PA 2022, inviati a mezzo telematico il 15/01/2022.

Il collegio dei Revisori si riunisce per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 55, commi 2 del Regolamento amministrativo-contabile di cui al D.I. 28 agosto 2018 n. 129, e come recepito dall'Assessorato Regionale n. 7753 del 28/12/2018 e procede, pertanto, anche sulla scorta delle indicazioni riportate nella Circolare Assessoriale n. 17 del 06/10/2021 e della proroga disposta dall'Assessorato con circolare n. 24 del 11/11/2021, allo svolgimento dei seguenti controlli:

. Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio*
4. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
5. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
6. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
7. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
8. *Corretta stima utilizzo avanzo di amministrazione presunto (mod.D)*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

N. 3 sedi: Liceo Classico allocato nella sede di Giarre, in Via Padre Ambrogio 1 - n. 1 indirizzo, Liceo Scientifico e Linguistico allocato nella sede di Linguaglossa, in Via Vignazza 1- n.2 indirizzi e il Liceo delle Scienze Umane allocato nella sede di Riposto, Via Francesco Crispi, 40 – n.2 indirizzi..

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Nume ro classi corsi serali (b)	Totale classi ($c=a+b$)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequentan ti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentan ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan ti ($h=f+g$)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi diurni	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi serali	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)

										(i=d-f)	(l=e-g)		
Prime	10	0	10	199	0	200	0	200	3	1	0	20,00	0
Seconde	9	0	9	197	0	183	0	183	9	14	0	20,33	0
Terze	8	0	8	167	0	162	0	162	4	5	0	20,25	0
Quarte	9	0	9	157	0	155	0	157	4	2	0	17,44	0
Quinte	9	0	9	146	0	146	0	146	5	0	0	16,22	0
Totale	45	0	45	866	0	846	0	846	25	20	0	18,80	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	101
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto	0

annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	29

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 578.871,53
02-Finanziamenti dello Stato	€ 5.705,53
03-Finanziamenti della Regione	€ 20.899,90
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 0,00
05-Contributi da privati	€ 0,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 0,00
08-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 605.476,96
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 294.439,74
A02-Funzionamento amministrativo	€ 25.542,57
A03-Didattica	€ 93.446,53
A04-PCTO (Alternanza scuola lavoro)	€ 15.639,76
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.268,00
A06- Attività di orientamento	€ 28.249,48
P01- Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	€ 24.526,65
P02- Progetti in ambito umanistico e sociale	€ 100.440,50
P03- Progetti per la certificazione e corsi professionali	€ 10.300,00
P04- Progetti per la formazione/aggiornamento del personale	€ 5.507,01
P05- Progetti per gare e concorsi	€ 5.116,72
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00
TOTALE SPESE	€ 0,00
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 605.476,96

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro 578.871,53 come riportato nel Mod. C.

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				163.379,71
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021	Totale	
Riscossioni	42.629,12	319.339,07	361.968,19	
Pagamenti	2.635,20	172.158,92	174.794,12	
Fondo di cassa al 31/12/2021				350.553,78
Residui Attivi	2.946,38	278.749,90	281.696,28	
Residui Passivi	1.700,00	51.678,53	53.378,53	
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2021				578.871,53

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 231.153,10	€ 59.286,64
A02-Funzionamento amministrativo	€ 0,00	€ 15.542,57
A03-Didattica	€ 46.991,78	€ 40.554,85
A04-PCTO (Alternanza scuola lavoro)	€ 9.934,23	€ 0,00
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 1.268,00
A06- Attività di orientamento	€ 28.249,48	€ 0,00
P01- Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	€ 25.526,65	€ 0,00
P02- Progetti in ambito umanistico e sociale	€ 94.040,50	€ 6.400,00
P03- Progetti per la certificazione e corsi professionali	€ 6.892,00	€ 3.408,00
P04- Progetti per la formazione/aggiornamento del personale	€ 5.507,01	€ 0,00
P05- Progetti per gare e concorsi	€ 0,00	€ 5.116,72
TOTALE	€ 447.294,75	€ 131.576,78
TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE	€ 578.871,53	

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui al regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale, chiuso alle ore 20.00, l'anno 2022 il giorno 07 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e inviato telematicamente al DSGA che provvederà ad inserirlo nell'apposito registro e successivamente inoltrato dal presidente del collegio in via telematica all'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale ai sensi dell'art.53 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e della circolare n. 8 del 13/03/2019 della Regione Siciliana.

Dott. Alfio Grasso

Dott. Gaetano Marziano