

**Atti PNRR Progetto FutureSkills 4.0
AT – Personale Incarichi**

OGGETTO: Determina di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico-operativo del seguente progetto:

PNRR Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione: Campus formativi integrati e laboratoriali (D.M. 215/2024 - art. 4), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**FutureSkills 4.0
Codice: M4C1I3.2-2025-1523-P-57070
CUP: I34D24003390006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art.15 del D.Lgs. N. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021; nello specifico la Missione 4 – Componente 1 — linea di investimento 3.2 - "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione: Campus formativi integrati e laboratoriali (D.M. 215/2024 - art. 4)";

VISTO l'Avviso Pubblico per la *presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di campus formativi integrati da parte degli istituti tecnici e professionali, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation*, Registro Ufficiale U.0089057 del 03/06/2025;

VISTO l'Allegato 3 - Graduatoria regione Calabria - Area Mezzogiorno al D.M. N. 215 del 25/10/2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 750.000,00 per la realizzazione degli Interventi nell'ambito del progetto *FutureSkills 4.0*;

RICHIAMATE le delibere del Collegio Docenti n.9 del 12/06/2025 e del Consiglio di Istituto n.5 del 11/07/2025 inerenti all'approvazione del progetto;

VISTO il progetto *FutureSkills 4.0* presentato con Codice M4C1I3.2-2025-1523-P-57070 e CUP I34D24003390006;

VISTO l'Accordo di Concessione Prot. n.0213432 dell'08/12/2025, controfirmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "FutureSkills 4.0" Codice: M4C1I3.2-2025-1523-P-57070, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA l'assunzione nel Programma Annuale 2026 del finanziamento suddetto, nelle more della sua approvazione, e la scheda finanziaria del progetto *FutureSkills 4.0*;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'incarico di *PROJECT MANAGER* per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto;

RITENUTO che la figura del Dirigente Scolastico attende a tale funzione in quanto in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di Project Manager;
VISTA l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lvo n. 165/2001 dell'USR per la Calabria Prot. n.454 dell'08/01/2026;

DETERMINA

- di assumere, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, l'incarico di Project Manager per il coordinamento generale tecnico-operativo e la realizzazione del seguente progetto PNRR:

Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Codice CUP
M4C1I3.2-2025-1523-P-57070	FutureSkills 4.0	€ 750.000,00	I34D24003390006

- che il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
- che il presente incarico contempla l'avvio, la pianificazione, la direzione e il coordinamento generale del progetto, nonché l'esecuzione, il controllo e la chiusura di tutte le attività rientranti nell'ambito delle azioni del progetto stesso, in ossequio alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Nello specifico saranno svolti i seguenti compiti:
 - determinare il piano di utilizzo delle spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%;
 - individuare, attraverso procedure selettive ovvero sulla base delle designazioni effettuate dal collegio dei docenti, i componenti del gruppo di progettazione e supporto tecnico-operativo, i responsabili del collaudo tecnico e procedere all'assegnazione dei relativi incarichi;
 - coordinare il gruppo di progettazione nella stesura del progetto esecutivo;
 - coordinare il gruppo di progettazione per la redazione dei capitolati tecnici e delle documentazioni di gara;
 - curare l'attività negoziale dei lotti da aggiudicare e verificarne lo stato di avanzamento con l'ausilio del gruppo di progettazione e di supporto tecnico-operativo;
 - coordinare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti;
 - verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;
 - curare, con il supporto del gruppo di progettazione e supporto tecnico-operativo, l'inserimento della documentazione di gara e di progetto sulle piattaforme dedicate;
 - procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione della rendicontazione;
 - curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR, con la SUA, con i partner di progetto e con i fornitori;
 - verificare il rispetto di indicatori, target e milestone;
 - promuovere e sostenere i processi di innovazione metodologico-didattica necessari all'efficace utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento.

Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager svolgerà n. 500 ore eccedenti l'orario di servizio da documentare tramite timesheet; detto monte ore, nel corso dell'incarico, potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in base alle effettive esigenze di sviluppo del progetto.

Il compenso orario, erogato ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, è pari a €33,18 lordo Stato

Il compenso spettante è posto a carico dei costi indiretti previsti nel piano finanziario del progetto e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IIS Luigi Palma ITI ITG Green Falcone Borsellino di Corigliano Rossano.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dott.ssa Anna Cima.

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (Codice Privacy) – Regolamento UE- GDPR n. 2016/679) il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità alla norma in vigore. Il trattamento sarà effettuato per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e nell'ambito di attuazione del progetto e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico stesso. Il conferimento del presente incarico costituisce automatico consenso dell'esperto al trattamento dei dati personali.

Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato nella sezione *Amministrazione Trasparente* Sez. *Personale_Incarichi*.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Vinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA',
DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Dott.ssa Cinzia D'Amico nata a CORIGLIANO CALABRO (CS), in data 06/03/1964, C.F. DMCCNZ64C46D005B, in servizio presso l'Istituto IIS L. Palma ITI ITG Green Falcone Borsellino, con la qualifica di Dirigente Scolastico in relazione all'incarico di **PROJECT MANAGER** per il coordinamento generale tecnico-operativo del seguente progetto

PNRR Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione: Campus formativi integrati e laboratoriali (D.M. 215/2024 - art. 4), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

FutureSkills 4.0
Codice: M4C1I3.2-2025-1523-P-57070
CUP: I34D24003390006

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: ____/____/____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. 36/2023. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate