



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Amari Rizzo Pantano" Giarre - Riposto



C.F. 83001130877

CTIS001009

C.U.U.: UFYU92

ctis001009@istruzione.it

ctis001009@pec.istruzione.it

Sedi Associate

CTPC00101L
Liceo Classico, Liceo Musicale
e Liceo Coreutico "Amari"
Sede centrale Via Padre Ambrogio,1
95014 Giarre (CT) - Tel. 095 6136480
CTRC00151N
IPS Servizi per la Sanità e l'Assistenza
Sociale "Olivetti" (corso serale)

CTPC00102N
Liceo Scientifico, Liceo Linguistico e
Liceo delle Scienze Umane "Amari"
Via Vignazza,1
95015 Linguaglossa (CT) - Tel. 095 6136489

CTPM00102T
Liceo delle Scienze Umane
"Amari"
Via Francesco Crispi,40
95018 Riposto (CT)

CTTH001019
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "Rizzo"
Via Duca del mare, 19
95018 Riposto (CT) - Tel. 095 6136753 - 6136754
CTTL001012
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente
e Territorio "Colajanni"
Via Pio La Torre, 1
95018 Riposto (CT) - Tel. 095 6136745

CTTD00101G
Istituto Tecnico Economico "Pantano"
CTRC001018
IPS Servizi per la Sanità e l'Assistenza
Sociale "Olivetti"
Via Roma, 66
95018 Riposto (CT) - Tel. 095 6136842

IS "Amari Rizzo Pantano" Giarre - Riposto
Prot. 0001326 del 02/02/2026
IV-2 (Uscita)

All'albo online
Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso pubblico Prot. n. 81652 del 23/05/2025, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – (c.d. Piano estate)

TITOLO PROGETTO: Costruiamo il nostro futuro - sottoazione ESO4.6.A4.A

CUP: F54D25005450007- CIP: FSEPN-SI-2025-529

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 24/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti con la quale è stato approvato il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO l'avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto per percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO: "Costruiamo il nostro futuro"

ART. 1 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento delle attività di seguito elencate, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

n° 6 Assistenti Amministrativi, di cui:

n.1 – 50 ore con l'incarico di:

Supportare il DS, DSGA, nella gestione delle spese per l'organizzazione e l'espletamento dei moduli; Pubblicazione dei contratti del personale coinvolto a qualunque titolo sul portale PerlaPa, e su AT; Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti per forniture e servizi, verificare la validità dei documenti inerenti le autocertificazioni, inserimento documentale in Amministrazione trasparente e albo on line dell'Istituto;

n.2 – 40 ore cd con l'incarico di:

Controllo documentazione pervenuta da parte degli esperti e tutor e personale Ata, compilazione, registrazione e notifica dei contratti al personale nominato; Supporto al Ds per comunicazioni da inoltrare attraverso Peo e Pec; supporto al Dsga per l'organizzazione del personale C.S. calendari dei moduli consegnati dai tutor in segreteria, consegna del materiale di consumo previsto nei moduli agli studenti.

n.3 – 40 cd ore con l'incarico di:

Supportare gli esperti e tutor nella preparazione della documentazione necessaria e al loro inserimento nella piattaforma SIF 2127 dei dati degli studenti e altre attività connessa alla didattica,

n. 3 Assistenti tecnici, 30 cd ore con il compito di:

Supporto ai docenti esperti e tutor dei progetti;

n. 7 C.S. 40 ore cd. Con incarichi da svolgere nelle sedi dell'Istituto, dove si svolgeranno le azioni progettuali; con il compito di vigilanza, fotocopie se richieste dal tutor e pulizie degli ambienti destinati allo svolgimento delle fasi progettuali.

Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE
Assistente Amm.vo Supporto al DS e DSGA per le spese di organizzazione, conoscenza piattaforme sif 2127 e pubblicazione atti su PerlaPa e A.T.;	1	50	50
Assistente amm.vo – supporto Per la didattica – tre sedi	3	40	120
Assistente amm.vo – contratti al personale esterno ed interno – supporto al ds e dsga	2	40	80
Assistente tecnico– supporto all'esperto nei progetti co-curricolari	3	30	90
Collaboratori scolastici	7	50	350

Per gli incarichi affidati è previsto un compenso orario pari a: A.A.:e A.T. € 15,95 lordo dipendente e € 21,17 lordo Stato. C. S.: € 13,75 lordo dipendente e € 18,25 lordo stato

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 30.06.2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione. L'incarico è da prestare presso le sedi dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione., in ogni caso verranno retribuite unicamente le ore svolte fuori dall'orario normale di lavoro. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM. In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente. Nel caso in cui alcuni Assistenti Amministrativi nel corso dell'incarico non riuscissero a prestare tutte le ore indicate, le ore residue verranno redistribuite tra gli altri Assistenti Amministrativi disponibili a svolgerle.

PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore 12:00 del 06/02/2026, inviata a mezzo PEO all'indirizzo: ctis001009@istruzione.it.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differente da quelli indicati di cui all'Art.3;

Curriculum Vitae non in formato europeo e privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
Documento di identità scaduto o illeggibile;
Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

PARTECIPAZIONE

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori al numero richiesto o eccedenti e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, valutati con i seguenti criteri:

TITOLI DI SERVIZIO O DI ESPERIENZE DI LAVORO	
Nomine nell'ambito dei progetti Stem – FESR – Fse Sicilia – PNRR - (1p. per ciascun incarico)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico. (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme (Portale di acquisti in rete, SIF 2127e similari, Perlapa, AT e Albo on line): 1 punto per ogni nomina)	Max 20 punti
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione - eipass eccl base, core e similari)	Max 2 punti

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Superiore “Michele Amari”, con sede in Via Padre Ambrogio,1 Giarre (CT) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctis001009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dirigente Scolastico, Dott. Ing. Rosalba Mingiardi;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di avviso per selezione docenti è la Dott.ssa Ing. Rosalba Mingiardi, in qualità di D.S. e-mail istituzionale: ctis001009@istruzione.it.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi, al seguente link <https://www.iisamari.edu.it/>.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.Ing. Rosalba Mingiardi**