

Cofinanziato
dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione
e del Merito


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: H81I26000090006

Oggetto: avviso selezione interna Esperti, Tutor e Figura Aggiuntiva Piano Estate 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATE le premesse del proprio atto prot. 8904 del 13/10/2026;

PRESO ATTO della necessità, nell'ambito del progetto Piano Estate 2026, di avvalersi della collaborazione di 8 Esperti, 8 Tutor e 5 Figure Aggiuntive per la conduzione dei moduli formativi richiesti;

RICHIAMATA la propria determina prot. 9283 del 20/10/2026

DISPONE

la presente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum e proposte formative, per l'individuazione di n. 8 Esperti, 8 Tutor e 5 Figure Aggiuntive per la realizzazione entro e non oltre il 31/08/2027 dei moduli di seguito descritti:

Descrizione Modulo	n. studenti	n. ore	Figure richieste	Compenso orario Lordo Stato
Lingua straniera Inglese - English Skills for the Future – sede centrale	20	30	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura Aggiuntiva	70€/h esperto 30€/h tutor 30€/stud Fig. Agg.
Lingua straniera Francese - Le Monde en Français – sede centrale	20	30	1 Esperto 1 Tutor	70€/h esperto 30€/h tutor
Ambasciatori del Territorio – sede centrale	20	30	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura Aggiuntiva	70€/h esperto 30€/h tutor 30€/stud Fig. Agg.

www.iiscolomboroma.edu.it rmis12400d@istruzione.it rmis12400d@pec.istruzione.it C.F.96572080586 Cod. Univoco Ufficio FBIQA7

Sede Centrale

Via Panisperna, 255 - 00184 Roma

☎ 06121128205

Distretto 9°

Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N

Sede Succursale

Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma

☎ 06121123242

Distretto 12°

Liceo Linguistico - RMPS12401X

Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello)

Via Panisperna, 255 - 00184 Roma

☎ 06121128205

Distretto 9°

Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513

Lingua straniera Inglese - English Skills for the Future 2 – sede succursale	20	30	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura Aggiuntiva	70€/h esperto 30€/h tutor 30€/stud Fig. Agg.
Lingua straniera Francese - Le Monde en Français 2 – sede succursale	20	30	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura Aggiuntiva	70€/h esperto 30€/h tutor 30€/stud Fig. Agg.
Il Palcoscenico delle Competenze - Attività ricreative e ludiche – sede centrale	20	30	1 Esperto 1 Tutor 1 Figura Aggiuntiva	70€/h esperto 30€/h tutor 30€/stud Fig. Agg.
Italiano L2 – sede centrale	20	30	1 Esperto 1 Tutor	70€/h esperto 30€/h tutor
Italiano L2 2 – sede centrale	20	30	1 Esperto 1 Tutor	70€/h esperto 30€/h tutor

Art. 1 - Descrizione del profilo

Ruolo ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo TUTOR

- facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività

- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Ruolo FIGURA AGGIUNTIVA

- effettuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente. Non rientra fra queste figure il docente di sostegno, a meno che non possenga i requisiti richiesti. La figura aggiuntiva prevista per i moduli deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche, oltre a quelle curriculari e metodologiche, e deve svolgere i seguenti compiti:
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; - inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- essere un Docente in servizio presso l'I.I.S. Cristoforo Colombo di Roma nell'a.s. 2026/2027;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- competenze informatiche;
- capacità di lavorare in team;

Art. 3 - Valutazione delle candidature

Una Commissione appositamente costituita valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura (All.1).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti già posseduti e le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Valuterà inoltre la proposta formativa presentata.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri approvati dai competenti organi collegiali:

<i>Tabella di valutazione titoli di studio (max 60 punti)</i>	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento inerente al ruolo specifico	20 punti
Laurea triennale inerente al ruolo specifico (in alternativa al punto precedente)	10 punti
Dottorati di ricerca afferenti l'area disciplinare del progetto	9 punti
Master secondo livello inerenti il modulo prescelto	7 punti

Master primo livello inerenti il modulo prescelto	5 punti	
Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale ovvero durata di 1500 ore	5 punti	
Abilitazione all’insegnamento coerente con l’incarico	2 punti	
Certificazioni Linguistiche	2 punti (max 6 punti)	
Certificazioni Informatiche e Digitali	2 punti (max 6 punti)	
Tabella di valutazione titoli di servizio (max 10 punti)		
Partecipazione già avvenuta a progettualità di finanziamento europeo e/o nazionale per la Scuola Statale, per le Università, per altri Enti Statali diverse dalle scuole, per Enti privati	2 punti (max 10 punti)	
Tabella Valutazione proposta formativa (max 30 punti) – SOLO PER ESPERTO –		
Adeguatezza, completezza e coerenza dei contenuti della proposta rispetto all’area tematica	Completa	10 punti
	Sostanziale	8 punti
	Sufficiente	6 punti
	Parziale	5 punti
	Inadeguata	4 punti
	Assente	<4 punti
Utilizzo di metodologie innovative certificata	Completa	10 punti
	Sostanziale	8 punti
	Sufficiente	6 punti
	Parziale	5 punti
	Inadeguata	4 punti
	Assente	<4 punti
Organizzazione del percorso, realizzazione di materiale e/o di un prodotto finale	Completa	10 punti
	Sostanziale	8 punti
	Sufficiente	6 punti
	Parziale	5 punti
	Inadeguata	4 punti
	Assente	<4 punti

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

A parità di punteggio è riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria di detta procedura di selezione sarà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto e avrà valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura di selezione, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. A).

Gli aspiranti, pena l'inammissibilità, dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, entro e non oltre il 25/10/2026 brevi manu o via posta elettronica all'indirizzo rmis12400d@istruzione.it recante nell'oggetto: "CANDIDATURA PIANO ESTATE 2026"

Per la documentazione inviata, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato, il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- Allegato A Istanza di partecipazione
- copia del documento di identità in corso di validità e CF
- curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Proposta formativa per i candidati Esperti

Art. 6 - Trattamento economico

Le nomine saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettivamente svolte.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e a seguito dell'avvenuta erogazione da parte dell'ente finanziatore.

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 7 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è l'IIS C. Colombo di Roma nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Elisabetta Emanuele.

Art. 9 - Informativa Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che recepisce le norme del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 10 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elisabetta Emanuele.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.

Art. 12 - Controversie

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Roma.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Elisabetta Emanuele