



**BUONARROTI
FOSSOMBRONI**

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Sede via XXV aprile 86
Sede piazza della Badia 2
52100 Arezzo
☎ 057535911 52100 Arezzo

Codice Fiscale 80008840516
Codice Univoco Ufficio UFEWLB
Codice I.P.A.: istsc_aris013007



e-mail:
aris013007@istruzione.it
aris013007@pec.istruzione.it

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI TRAMITE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO - ARTICOLI 49-50 Dlgs n. 36/2023 Assistenza plotter TM 200
---------	--

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI - V. FOSSOMBRONI"-AREZZO
Prot. 0003751 del 22/03/2024
VI (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il Dlgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato nei termini con delibera n.2 del 12/01/2024;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs 31 marzo 2023 n.36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO in particolare l'art. 17, comma 1, del Dlgs 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i

- VISTO** criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Dlgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del Dlgs 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- RAVVISATA** la necessità di rinnovare il canone di assistenza plotter ai fini del regolare svolgimento dell'attività didattica nel laboratorio di topografia;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di:
- CONSIDERATO** 1) di mera fornitura di servizi informatici;
che l'affidamento in oggetto è finalizzato a rinnovare il canone di assistenza plotter TM 200 per 48 mesi;

PRESO ATTO della non esistenza di convenzioni CONSIP attive in merito a tale merceologia;

CONSIDERATO che è stata effettuata una ricerca sul catalogo del MEPA e, a seguito di tale ricerca, previa comparazione dei prezzi, della tipologia del prodotto, delle aree di consegna nonché dei lotti minimi da acquistare per prezzo offerto, sono risultati economicamente più convenienti i prodotti offerti dalla ditta LINEA UFFICIO di Arezzo.

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) **B0EFAE37B1**;

VISTO Il costo è in linea con gli stessi articoli del medesimo tipo;

VISTO che trattasi di operazioni sotto soglia;

DETERMINA

ART. 1 - di procedere al rinnovo del canone di assistenza plotter con affidamento diretto alla Ditta LINEAUFFICIO –Via Calamandrei - Arezzo per motivi citati in premessa ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 36/2023 e dell'art. 44 comma 1 del D.I. 129/2018;

ART. 2 - l'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 480,00 + IVA 22% 105,60 costo totale € 585,60;

ART. 3 - viene individuata la disponibilità finanziaria per l'impegno di spesa nell'Attività A.3.1 "Funzionamento Didattico Generale", il pagamento della suddetta fornitura avverrà in presenza di regolare fattura elettronica codice univoco UFEWLB e con positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;

ART. 4 - si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 36/2023;

ART. 5 - ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof. Egidio Tersillo.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Tersillo Egidio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)