

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.P. NEGLIA - N. SAVARESE"

VIA Civiltà' del Lavoro,4 - 94100 ENNA - TEL. E FAX 0935/41592

C.F. 91052110862 - e-mail: enic82000t@istruzione.it

Sito web:www.icnegliasavarese.edu.it

VERBALE N. 1/2022

L'anno 2022 il giorno 24 gennaio, alle ore 15,30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti nominato conto decreto dell'assessore regionale dell'istruzione e della formazione professionale, in modalità webmeeting

Nome Cognome		Rappresentanza	Presente/ assente
GIUNTA GIUSEPPINA	Presidente	Regione Siciliana – Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	presente
AGNELLO SILVESTRA	componente	Ministero dell'Istruzione Università e ricerca (MIUR)	presente

Il Collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. 28 Dicembre 2018 n.7753, che ha recepito il D.I. 129 del 28 Agosto 2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile della scuola" e della Circolare 17 del 06/10/2021 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione Professionale,

Il Collegio procede al seguente ordine del giorno:

- Esame programma annuale 2022;
- Verifica di cassa al 31/12/2021.

SA CG

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione predisposta dal dirigente scolastico in collaborazione con il DSGA;

• Correttezza modelli;

• Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento;

• Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B

• Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;

• Esatta determinazione del Fondo di riserva;

• Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

• Verifica Approvazione PTOF

• Proposta dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento previsto in bilancio;

Dati Generali Istituto Comprensivo - Data di riferimento: 31/12/2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Classi	N. classi	Alunni iscr.	Alunni freq.	Di cui disabili	Diff. Tra iscritti e frequ.	Media alunni per classe
Primaria S. Lucia						
Prime	5	82	82	5	/	16,40
Seconde	4	68	68	3	/	17,00
Terze	3	62	62	1	/	20,66
Quarte	3	68	68	2	/	22,66
Quinte	4	75	75	2	/	18,75
Totali	19	355	355	13	/	18,68
Primaria Pergusa						
Prime	1	13	13	2	/	13
Seconde	//	//	//	//	/	//
Terze	1	15	15	//	/	15
Quarte	1	16	16	1	/	16
Quinte	1	15	15	1	/	15
Totali	4	59	59	4	/	14,75
Infanzia S.Lucia						
Sez.A	1	22	22	//	/	22
Sez.B	1	20	20	//	/	20
Sez.C	1	18	18	1	/	18
Sez.D	1	21	21	//	/	21
Sez.E	1	21	21	2	/	21
Sez.N	1	21	21	1	/	21
Totali	6	123	123	4	/	20,50
Infanzia R. Sanzio						
Sez.F	1	19	19	/	/	19
Sez.G	1	18	18	/	/	18
Sez.H	1	22	22	/	/	22
Sez. I	1	22	22	/	/	22
Sez.O	1	22	22	/	/	22
Totali	5	103	103	/	/	20.60

SA Q

Infanzia Pergusa						
Sez.L	1	18	18	/	/	18
Sez.M	1	18	18	1	/	18
Totali	2	36	36	1	/	18
Secondaria di 1° grado						
Prime	5	99	99	5	/	19,80
Seconde	4	86	86	5	/	21,50
Terze	5	90	90	2	/	18,00
Totali	14	275	275	12	/	19,64
TOTALI						
	50	951	951	34		19,02

Dati Personale –

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato	88
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato	18
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato	20
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato	10
TOTALE PERSONALE DOCENTE	136

(C)

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0

Handwritten signature

.		
9	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
1 0	Collaboratori scolastici a tempo determinato	3
1 1	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
TOTALE PERSONALE ATA		29

Programma Annuale (Mod. A)

Il Collegio procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.A. 7753 del 28/12/2018, art. 4.

ENTRATE

Liv ello 1			Importi
	Liv ello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	445.421,94
	01	NON VINCOLATO	91.327,62
	02	VINCOLATO	354.094,32
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	18.500,74
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	18.500,74
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	

SA
CC

	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	

61
05

	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI	

64
05

		D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			463.922,68

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	241.176,14
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	52.576,24
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.622,99
	A03	DIDATTICA	185.836,96
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.139,95
P		PROGETTI	142.298,76
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	137.172,69
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	2.128,32

51 09

	P0 5	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	2.997,75
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G0 1	AZIENDA AGRARIA	
	G0 2	AZIENDA SPECIALE	
	G0 3	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G0 4	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	800,00
	R9 8	FONDO DI RISERVA	800,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D1 00	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			384.274,90
Z	Z0 1	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	79.647,78
Totale a pareggio			463.922,68

Verifica Situazione Amministrativa Definitiva

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di € 445.421,94 come riportato nel Mod. c.

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

A gg r.			Imp orto vinc olato	Imp ort o no n vincol ato
	V oc e			
A		ATTIVITA'	190.717,47	32.757,93
	A 0 1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	25.201,62	16.771,72
	A 0 2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		1.622,99

SA CR

	A 0 3	DIDATTICA	164.375,90	14.363,2 2
	A 0 4	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	A 0 5	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		
	A 0 6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.139,95	
P		PROGETTI	138.921,82	3.376,94
	P 0 1	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"		
	P 0 2	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	136.423,54	749,15
	P 0 3	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
	P 0 4	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	2.128,32	
	P 0 5	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	369,96	2.627,79
G		GESTIONE ECONOMICHE		
	G 0 1	AZIENDA AGRARIA		
	G 0 2	AZIENDA SPECIALE		
	G 0 3	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G 0 4	ATTIVITA' CONVITTUALE		
Totale generale			329.639,29	36.134,8 7

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 329.639,29 e non vincolato di € 36.134,87.

La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare

SA CR

(Z01).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato Consiglio d'Istituto del 21/12/2018 con delibera n°1;
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Si procede con la verifica di cassa alla data del 31/12/2021

Dal Giornale di Cassa alla data del 31/12/2020 con ultima reversale n. 47 del 27/12/2021, ultimo mandato n. 361 del 20/12/2021 si rileva la seguente situazione:

Fondo cassa iniziale al 01/01/2021		€. 144.667,03
Incassi C/Competenza	€. 197.029,68	
Incassi C/Residui	€. 63.211,97	
		€. 260.241,65
Pagamenti in C/Competenza	€. 112.831,50	
Pagamenti in C/Residui	€. 32.540,54	
		€. 145.372,04
Situazione di Cassa al 31/12/2021		€. 259.536,64

Dall'estratto conto della Banca si rileva la seguente situazione

ESTRATTO AL 31/12/2021

Fondo di Cassa al 01/01/2021		€. 259.536,64
Reversali emesse	€. 262.141,65	
Reversali riscosse	€ 262.141,65	
Riscossi da regolarizzare		
TOTALE ENTRATE		€. 406.808,68
Mandati emessi	€. 147.272,04	
Mandati pagati	€. 147.272,04	
Pagamenti a copertura		
TOTALE USCITE		€. 147.272,04

SA

AB

FONDI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE		€. 259.536,64
---	--	----------------------

L'estratto conto della Banca alla data del 31/12/2021 presenta un saldo pari ad €. **259.536,64** che coincide con quello del giornale di cassa.

Registro Minute Spese

L'anticipazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ammonta a € 1900,00. L'ultima operazione annotata nel registro è la n. 65 del 13/12/2021, dai movimenti registrati emergono spese per € 1.646,59 e una rimanenza di € 253,41 che sono state restituite con reversale di chiusura nr 39 del 13/12/2021.

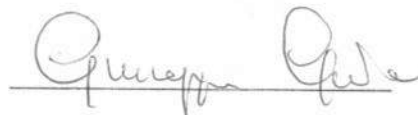
Conclusioni

Il Collegio dei Revisori legali dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare, nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere **parere favorevole** di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale, letto, confermato e sottoscritto, viene chiuso alle ore 19,30 e successivamente inserito nell'apposito registro.

I Revisori legali dei Conti

Presidente Giuseppina Giunta



Componente Silvestra Agnello

