



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le “Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65992

Titolo progetto: “S.T.A.R. AI – Scuola, Tecnologie, Apprendimento e Rinnovamento con AI”

CUP: C74D25003340006

Importo Autorizzato 36.220,80 €

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0007641 del 07/07/2026
VI (Uscita)

DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO

1. PREMESSA

Nell'ambito dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico», finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219, la scrivente Istituzione scolastica intende procedere all'affidamento di servizi di formazione mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con un unico operatore economico. La procedura è finalizzata all'eventuale affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, previa verifica della congruità dell'offerta presentata, della sua rispondenza alle esigenze progettuali e del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'affidamento avverrà secondo le modalità, le condizioni e le specifiche tecniche riportate nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale di Gara e nei relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura.

Codesto Operatore Economico è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnica ed economica per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto indicato in oggetto.

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione dei servizi di formazione descritti nel Capitolato Speciale di Gara e nell'Allegato A – Programma dei Percorsi e dei Laboratori Formativi.

La Trattativa Diretta sul MEPA non comporta alcun obbligo di affidamento o di successiva stipula del contratto da parte della Stazione Appaltante. Quest'ultima si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non sia ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico, non risulti rispondente alle esigenze dell'Istituto ovvero non sia ritenuta conveniente ai sensi della normativa vigente.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di revocare, sospendere o interrompere la procedura in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, esigenze organizzative, carenza di risorse o diversa valutazione dell'interesse pubblico, senza che ciò possa comportare pretese risarcitorie o indennitarie da parte dell'Operatore Economico.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita funzione "Comunicazioni" disponibile sulla piattaforma MEPA entro i termini indicati nella procedura. Le relative risposte saranno pubblicate dalla Stazione Appaltante attraverso il medesimo canale telematico prima della scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta.

2. OGGETTO

2.1 Oggetto dell'affidamento



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



La presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di formazione specialistica previsto nell'ambito del progetto PNRR – Next Generation EU "S.T.A.R. AI – Scuola, Tecnologie, Apprendimento e Rinnovamento con AI", finanziato nell'ambito delle azioni di cui al D.M. 11 novembre 2025, n. 219, finalizzato al conseguimento degli obiettivi della Transizione Digitale, con Tagging Digitale pari al 100% dell'investimento.

L'affidamento ha ad oggetto l'esecuzione dei servizi di formazione descritti nel Capitolato Speciale di Gara e nell'Allegato A – Programma dei Percorsi e dei Laboratori Formativi, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

In particolare, il servizio comprende la realizzazione di:

- n. 3 Percorsi formativi e di approfondimento, articolati in n. 4 edizioni;
- n. 5 Laboratori formativi sul campo, articolati in n. 12 edizioni;

per un totale complessivo di 160 ore di attività formative.

2.2 Indicazioni generali

L'importo massimo dell'affidamento è pari a € 25.520,00 (euro venticinquemilacinquecentoventi/00), al netto dell'IVA, ove dovuta.

L'importo è così articolato:

- € 19.520,00 per la realizzazione delle attività formative, determinato sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) definite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per la figura del Docente Esperto, corrispondenti a n. 160 ore di formazione valorizzate nella misura di € 122,00 per ora. Tale importo è fisso e non è soggetto a ribasso;
- fino a un massimo di € 6.000,00 per i costi indiretti connessi all'esecuzione del servizio. Su tale importo l'Operatore Economico potrà formulare un'offerta economica al ribasso.

L'eventuale ribasso offerto sui costi indiretti potrà essere valutato dalla Stazione Appaltante ai fini dell'eventuale esonero dalla costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, qualora ne ricorrano i presupposti.

Il corrispettivo relativo alle attività formative è determinato mediante applicazione delle Unità di Costo Standard (UCS) previste dalla disciplina PNRR e non è soggetto a revisione prezzi.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Enrica Romano.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica che il CIG relativo all'affidamento verrà reso disponibile all'operatore economico in sede di eventuale stipula.

L'operatore economico aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, pena la nullità assoluta del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli in merito al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sui rapporti contrattuali eventualmente intercorrenti tra le parti.

4. LUOGO E ORARI DI ESECUZIONE

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento presso le sedi dell'Istituzione scolastica ovvero, ove previsto e autorizzato dalla Stazione Appaltante, in modalità online sincrona o



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



blended, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Speciale di Gara e in relazione alle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

L'Operatore Economico dovrà garantire la piena disponibilità allo svolgimento delle attività formative secondo il calendario concordato con il Responsabile Unico del Progetto (RUP). Eventuali impedimenti o sopravvenute esigenze organizzative dovranno essere tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante e concordati con il RUP, al fine di individuare soluzioni compatibili con il cronoprogramma del progetto.

L'Operatore Economico dovrà garantire l'avvio delle attività formative entro il 31 agosto 2026, secondo il cronoprogramma concordato con la Stazione Appaltante.

Tutte le attività oggetto dell'affidamento, comprese quelle di formazione, la consegna della documentazione prevista, gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione e ogni altra prestazione connessa all'esecuzione del contratto, dovranno essere concluse entro il 15 ottobre 2026, salvo eventuali proroghe o diverse disposizioni ministeriali.

5. MODALITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e dovrà riportare il valore indicato nel presente Disciplinare.

In aggiunta all'offerta economica generata dal MEPA, potrà essere richiesto dalla Stazione Appaltante un apposito prospetto economico di dettaglio, al solo fine di evidenziare la composizione delle singole voci di costo.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente Disciplinare e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'offerta dovrà essere corredata da tutta la documentazione e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La documentazione non obbligatoria eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante sarà contrassegnata nella procedura MEPA con la dicitura "FACOLTATIVO".

L'Operatore Economico dovrà presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- Dichiarazione sul conflitto d'interessi compilato e redatto da tutti i SOCI TITOLARI della Ditta;
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;
- Dichiarazione sulla situazione occupazionale relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 47 del D.L. 77/2021 e dall'art. 17 della Legge 68/1999;
- Dichiarazione sul titolare effettivo ai fini dell'antiriciclaggio;
- Dichiarazione sul rispetto del principio DNSH;
- Dichiarazione di impegno alla costituzione della garanzia definitiva, ove richiesta;
- Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione attestante il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento presso istituzioni scolastiche o altre pubbliche amministrazioni;
- Visura camerale aggiornata;
- Copia del presente Disciplinare firmata digitalmente per accettazione.
- Copia del Capitolato di gara firmato digitalmente per accettazione

Documentazione tecnica



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



- Descrizione progettuale delle attività formative coerente con il Programma dei Percorsi e dei Laboratori Formativi allegato;
- Allegato B - Griglia di valutazione titoli esperti
- Curriculum vitae di ciascun esperto firmato, unitamente a documento di riconoscimento

Documentazione economica

- Offerta Economica con elencazione dei servizi da imputare ai costi indiretti;
- Offerta economica generata dal Mepa

6. VALUTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta presentata dall'Operatore Economico sarà oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante al fine di verificarne la congruità tecnica ed economica, la rispondenza agli obiettivi del progetto e la conformità alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale di Gara e nei relativi allegati, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri qualitativi e degli elementi di apprezzamento riportati nel Capitolato Speciale di Gara e nella relativa Griglia di Valutazione allegata, utilizzati esclusivamente quale supporto istruttorio per la verifica della qualità della proposta progettuale e della professionalità degli esperti individuati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non sia ritenuta congrua, conveniente o idonea al conseguimento degli obiettivi progettuali.

7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE CONNESSI AL FINANZIAMENTO PNRR

1. Obblighi generali

L'operatore economico aggiudicatario prende atto che l'intervento oggetto del presente affidamento è finanziato, in tutto o in parte, con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a rispettare tutte le disposizioni nazionali ed europee applicabili, nonché le istruzioni operative, le linee guida e le circolari emanate dalle Amministrazioni competenti e dalla Stazione Appaltante.

2. Rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm)

L'operatore economico è tenuto al rispetto del principio DNSH ("Do No Significant Harm"), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e della normativa europea e nazionale applicabile agli interventi finanziati dal PNRR.

A tal fine, l'aggiudicatario dovrà:

- a) Garantire il rispetto del principio del tagging digitale nonché i seguenti principi trasversali previsti dal Regolamento (UE) 241/2021: il principio della parità di genere (Gender Equality), il principio di protezione e valorizzazione dei giovani, il principio di superamento dei divari territoriali;
- b) Garantire che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- c) garantire che tutte le attività, i servizi, le forniture e i lavori eseguiti nell'ambito dell'appalto siano conformi alle prescrizioni DNSH previste per la Misura di riferimento;



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



- d) produrre e conservare la documentazione probatoria richiesta dalla normativa e dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica del rispetto del principio DNSH;
- e) assicurare che eventuali subappaltatori, fornitori e soggetti esecutori rispettino i medesimi obblighi;
- f) consentire l'espletamento di verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante e delle Autorità competenti.

3. Obblighi di monitoraggio, rendicontazione e alimentazione dei sistemi informativi

L'operatore economico è tenuto a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutti i dati, le informazioni e la documentazione necessari per l'assolvimento degli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, controllo e audit previsti dalla disciplina PNRR.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

- a) trasmettere, nei tempi e con le modalità richieste, le informazioni necessarie all'aggiornamento dei sistemi di monitoraggio previsti dalla normativa vigente;
- b) fornire ogni elemento utile alla dimostrazione del conseguimento di milestone, target e risultati connessi all'intervento;
- c) collaborare con la Stazione Appaltante nelle attività di verifica fisica, amministrativa e contabile dell'investimento;
- d) comunicare tempestivamente eventuali ritardi, criticità o eventi che possano compromettere il rispetto del cronoprogramma o degli obiettivi dell'intervento.

4. Obblighi di conservazione documentale

L'aggiudicatario è tenuto a conservare in formato cartaceo e/o elettronico tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile afferente all'appalto, garantendone la completa tracciabilità e reperibilità.

La documentazione dovrà essere conservata per il periodo previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR e comunque fino alla conclusione di tutte le attività di controllo, verifica e audit da parte delle Autorità nazionali ed europee competenti.

Rientrano tra i documenti da conservare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- contratti e atti aggiuntivi;
- fatture e documenti fiscalmente rilevanti;
- documentazione attestante i pagamenti effettuati;
- documentazione tecnica e progettuale;
- certificazioni e attestazioni relative al rispetto del DNSH;
- documentazione relativa ai controlli e alle verifiche effettuate.

5. Prevenzione delle frodi, della corruzione, dei conflitti di interesse e del riciclaggio

L'operatore economico è tenuto al rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di prevenzione e contrasto delle frodi, della corruzione, dei conflitti di interesse, del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



A tal fine l'aggiudicatario:

- a) adotta ogni misura organizzativa idonea a prevenire irregolarità, frodi e fenomeni corruttivi nell'esecuzione dell'appalto;
- b) comunica tempestivamente alla Stazione Appaltante qualsiasi situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse che possa interferire con la corretta esecuzione del contratto;
- c) garantisce la piena tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della normativa vigente;
- d) si impegna a fornire ogni informazione o documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, dall'Amministrazione titolare della misura, dal Servizio centrale per il PNRR, dalla Guardia di Finanza, dalla Corte dei conti, dalla Commissione europea, dall'OLAF, dalla Procura europea (EPPO) e dagli altri organismi nazionali o europei competenti per le attività di controllo.

6. Controlli e sanzioni

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento controlli documentali e verifiche ispettive sul rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

L'inosservanza degli obblighi in materia di DNSH, monitoraggio, rendicontazione, conservazione documentale, prevenzione delle frodi, conflitti di interesse e antiriciclaggio costituisce grave inadempimento contrattuale e può comportare l'applicazione delle penali previste dagli atti di gara, la risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione e ogni altra conseguenza prevista dalla normativa vigente.

8. STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La stipula potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e coerente con le esigenze della istituzione scolastica.

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i termini indicati nella procedura MEPA e sarà subordinata alla presentazione della documentazione richiesta come obbligatoria.

In casi particolari, adeguatamente motivati e documentati, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla stipula anche in assenza di uno o più documenti richiesti. In tal caso, la stipula non comporterà l'immediata esecuzione del contratto, che si intenderà avviato esclusivamente dalla data di decorrenza indicata nel documento di stipula.

Fino a tale data, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare la stipula qualora non venga prodotta la documentazione mancante.

In nessun caso si potrà procedere alla stipula in assenza della verifica dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, anche per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere la costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 ovvero di disporre l'esonero, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente mediante il sistema di comunicazione disponibile sulla piattaforma MEPA. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



All'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono *relativi ai 3 anni precedenti* all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE

- Le attività di formazione comprendono tutte le prestazioni previste dal Capitolato Speciale di Gara e dall'Allegato A – Programma dei Percorsi Formativi, con riferimento alla figura professionale dell'Esperto Formatore.
- Nel costo del servizio dovranno essere compresi tutti i materiali didattici e le risorse formative necessari alla realizzazione dei percorsi e dei laboratori. L'operatore economico dovrà indicare il materiale didattico e le risorse formative messi a disposizione dell'Istituzione scolastica, specificandone tipologia, quantità e valore stimato complessivo. Dovrà inoltre essere indicato il materiale che rimarrà nella disponibilità dell'Istituzione scolastica al termine delle attività formative.
- Non sono ammessi costi aggiuntivi rispetto all'importo dell'affidamento.
- La presentazione dell'offerta, corredata dal progetto esecutivo, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale di Gara, debitamente sottoscritti digitalmente, costituisce formale accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nella documentazione di gara.

11. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è fissato entro il 31/08/2026
- Il termine ultimo per la conclusione di tutte le attività oggetto dell'affidamento è fissato al 15 ottobre 2026.
- In nessun caso potranno essere liquidati corrispettivi relativi ad attività non effettivamente svolte o realizzate in difformità rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare. Eventuali fatture emesse prima della conclusione delle attività e dell'emissione del certificato di regolare esecuzione resteranno sospese fino all'accertamento della corretta esecuzione del servizio.
- La revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, non trova applicazione in quanto il corrispettivo dell'affidamento è determinato sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) definite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

12. DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO

In considerazione della natura specialistica delle prestazioni oggetto dell'affidamento e della necessità di garantire la diretta esecuzione delle attività formative da parte dell'Operatore Economico individuato, non è ammesso il ricorso all'avvalimento.

13. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, le attività formative oggetto del presente affidamento dovranno essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario, in considerazione della natura specialistica del servizio e della necessità di garantire continuità metodologica, uniformità didattica e responsabilità diretta nell'esecuzione delle prestazioni.

Non è pertanto consentito il subappalto delle attività di formazione previste dal Capitolato Speciale di Gara.

14. SOSPENSIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



Il venir meno, successivamente all'aggiudicazione o nel corso dell'esecuzione del contratto, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comporta la risoluzione del rapporto contrattuale, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Costituiscono altresì causa di risoluzione anticipata i gravi inadempimenti dell'affidatario, formalmente contestati dalla Stazione Appaltante mediante apposita diffida, qualora gli stessi non siano rimossi entro il termine assegnato.

Costituisce inoltre causa di risoluzione espressa del contratto, ai sensi della normativa vigente e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni, il verificarsi anche di una sola delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle disposizioni in materia di avalimento e subappalto previste dal presente Disciplinare;
- non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla procedura o nel corso dell'esecuzione del contratto;
- violazione degli obblighi di riservatezza e di protezione dei dati personali;
- perdita, anche sopravvenuta, dei requisiti richiesti per l'affidamento;
- frode, dolo o grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- apertura di procedure di liquidazione giudiziale, concordato preventivo o di altre procedure previste dal Codice della crisi d'impresa che incidano sulla capacità dell'affidatario di eseguire correttamente il contratto;
- mancato rispetto degli obblighi connessi al finanziamento PNRR, compresi quelli relativi al principio DNSH, al tagging digitale, alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla prevenzione dei conflitti di interesse, nonché agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e conservazione della documentazione.

La risoluzione del contratto diverrà efficace dalla data di ricezione della comunicazione formale trasmessa dalla Stazione Appaltante all'affidatario mediante posta elettronica certificata (PEC) o altro mezzo idoneo previsto dalla normativa vigente.

In caso di risoluzione, la Stazione Appaltante potrà rivalersi sugli eventuali crediti maturati dall'affidatario e sulle garanzie eventualmente prestate, nonché affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni residue, con addebito all'affidatario dei maggiori oneri eventualmente sostenuti.

16. RECESSO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o altre cause che rendano non più conveniente la prosecuzione del rapporto contrattuale.

In caso di recesso, l'Operatore Economico ha diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino alla data di efficacia del recesso, nonché al rimborso delle spese sostenute e documentate e all'indennizzo eventualmente spettante nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il pagamento delle somme dovute sarà effettuato previa presentazione della documentazione comprovante le prestazioni eseguite, le spese sostenute e ogni ulteriore documentazione giustificativa richiesta dalla Stazione Appaltante.

Il recesso sarà comunicato mediante PEC o altro mezzo idoneo previsto dalla normativa vigente e produrrà i propri effetti dalla data indicata nella relativa comunicazione.

17. ACCETTAZIONE

L'apposizione della firma digitale da parte dell'Operatore Economico costituisce formale ed integrale accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale di Gara e nei relativi allegati,



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



nonché delle condizioni previste dalla procedura di Trattativa Diretta svolta attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La sottoscrizione dell'offerta e della documentazione allegata comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute negli atti di gara e, in particolare, delle clausole concernenti le modalità di esecuzione del servizio, gli obblighi connessi al finanziamento PNRR, la stipula del contratto, le condizioni di esecuzione delle attività formative, il divieto di subappalto, la disciplina dell'avvalimento, le cause di risoluzione anticipata, la sospensione e il recesso.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità o risoluzione del contratto sarà competente il Giudice Ordinario.

Per ogni controversia è competente, in via esclusiva, il Foro di Pescara.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

20. RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare trovano applicazione il D.Lgs. 36/2023, il Codice Civile, le disposizioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), le istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

Il Responsabile Unico del Progetto

La Dirigente Scolastica

Enrica Romano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

Per accettazione
L'Operatore Economico
(Firma digitale)

Allegati:

1. Capitolato Speciale di Gara;
2. Allegato A – Programma dei Percorsi Formativi;
3. Offerta Tecnica;
4. Allegato B - Griglia di Valutazione titoli degli Esperti.