

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE*****"Don Bosco - V. Tieri"*****Via del Cantastorie snc 87064 Cantinella****Corigliano Rossano (CS)**

C.M. CSIC83100T - C.F.: 97008940781- Tel. 0983/80719

Email: csic83100t@istruzione.itPEC: csic83100t@pec.istruzione.itsito web: www.icdonboscocorigliano.edu.it

I. C. "DON BOSCO- TIERI"- CORIGLIANO ROSSANO

Prot. 0004106 del 27/03/2025

VI (Uscita)

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE ESPERTI E TUTOR**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA****Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)****Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46454****CUP H34D21000170006****Titolo progetto: TUTTI A BORDO 2****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 19/2024, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 19/2024, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 0141162 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario corrente;
- VISTA** la necessità di individuare Esperti Formatori e Tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- CONSIDERATA** la Decisione Prot. N. 3070 del 10/03/2025
- VISTI** gli avvisi prot. 3074 e 3075 del 10/03/2025
- PRESO ATTO** essere trascorso il periodo di presentazione delle domande

DETERMINA

1. di costituire la commissione valutatrice per l'affidamento dei ruoli previsti dal richiamato avviso
2. di nominare, componenti della commissione valutatrice i signori:
 - Presidente D.S. Laura Sisca
 - commissario AA Marrazzo Giovannifrancesco
 - commissario AA Amato Angelo
3. di nominare segretario della commissione valutatrice, con funzione di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla commissione giudicatrice, il commissario Amato Angelo
4. di richiedere ai commissari individuati la dichiarazione di insussistenza di cause ostative da far pervenire prima dell'inizio delle operazioni di valutazione

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E RESILIENZA

5. di convocare la commissione il giorno 31 marzo 2025 alle ore 14.00 negli uffici di Presidenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Sisca

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica digitale ai sensi degli artt.21e23delD.Lgs n.82/2005)



Firmato
digitalmente
da
SISCA
LAURA
C: IT

Nome

AMATO ANGELO [REDACTED] IL 29 MAGGIO 1973 E RESIDENTE A [REDACTED]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

2023/2024 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IC COSTABILE GUIDI.
2022/2023 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IC COSTABILE GUIDI.
2021/2022 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IIS PATRIZI .

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA MADRELINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DIPLOMA PERITO INFORMATICO CONSEGUITO PRESSO ITIS A. MONACO (cs)

CATEGORIA B



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

GIOVANNIFRANCESCO MARRAZZO

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

GIOVANNIFRANCESCO.MARRAZZO@GMAIL.COM

Cittadinanza

Data di nascita

09/11/1988

Occupazione desiderata/Settore professionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Esperienza professionale

Date

DAL 01/09/2024 AD OGGI

Lavoro o posizione ricoperti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO

Principali attività e responsabilità

GESTIONE PRATICHE PERSONALE SCOLASTICO – CONTABILITÀ DI SEGRETERIA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO – V. TIERI" DI CORIGLIANO-ROSSANO (CS)

Tipo di attività o settore

SCUOLA

Date

DAL 01/09/2022 AL 31/08/2024

Lavoro o posizione ricoperti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E SOSTITUTO DEL DSGA

Principali attività e responsabilità

CONTABILITÀ

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO "C. GUIDI" DI CORIGLIANO-ROSSANO (CS)

Tipo di attività o settore

SCUOLA

Date

DAL 30/09/2021 AL 31/08/2022

Lavoro o posizione ricoperti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Principali attività e responsabilità

UFFICIO PROTOCOLLO – GEST. PRATICHE PERSONALE SCOLASTICO

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MATTEI" DI CASTROVILLARI (CS)

Tipo di attività o settore

SCUOLA

Date

DAL 14/09/2018 AL 31/08/2021

Lavoro o posizione ricoperti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E SOSTITUTO DSGA (2020 E 2021)

Principali attività e responsabilità

UFFICIO PERSONALE – UFFICIO CONTABILITÀ

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO "SERRONE" DI SERRONE (FR)

Tipo di attività o settore

SCUOLA

Date

DAL 28/02/2011 AL 27/02/2012

Lavoro o posizione ricoperti

VOLONTARIO FIRMA PREFISSATA DI 1 ANNO – VFP1

Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

LOGISTICO – SERVIZIO DIFESA INSTALLAZIONI – CONDUTTORE NAVALE AUTOMEZZI
 C.A.R. TARANTO – NAVE CASSIOPEA, AUGUSTA (SR)
 MARINA MILITARE ITALIANA

Istruzione e formazione

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute

15/11/2024
 LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (96/110)
 Conoscenze metodologiche e professionali nell'ambito delle discipline economiche, giuridiche, storiche, sociali e metodologiche, con particolare attenzione alle tematiche comparate e internazionali e permette di ottenere una buona padronanza dei metodi di ricerca empirica politologica, sociologica, statistica ed economica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI
 LIVELLO 6

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute

2019 al 2023
 CERTIFICATI VARI DI FORMAZIONE IN AMBITO SCOLASTICO
 Nel 2019 Contabilità di Segreteria – lo Conto – ente MIUR
 Nel 2020 Corso di formazione su PASSWEB – erogato da Inps di Frosinone
 Nel 2022 Corso di formazione su PASSWEB – erogato da Inps di Cosenza.
 Nel 2023 Corso di formazione su Argo Bilancio e Contabilità – erogato da Argo Sud Est.

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute

DURANTE L'ANNO 2017
 CERTIFICATI VARI DI FORMAZIONE INFORMATICA:
 - EIPASS – EROGATO DA DIDASKO
 - DATILOGRAFIA - EROGATO DA ISTITUTO GAMMA DI MILANO

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute

Maggio 2017
 ATTESTATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
 Elementi di legislazione sanitaria, di etica e deontologia;
 Elementi di psicologia e sociologia;
 Elementi di igiene, igiene dell'ambiente e confort alberghiero;
 Disposizioni in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
 Interventi assistenziali, assistenza sociale e metodologia del lavoro sociale e sanitario..

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

REGIONE CAMPANIA

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo

INGLESE

FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO	B2	INTERMEDIO
A1	BASE	A1	BASE	A1	BASE	A1	BASE	A1	BASE

Capacità e competenze sociali	Competenze e capacità di carattere multidisciplinare acquisiti durante il percorso di studi universitario; Gestione dei conflitti e delle problematiche - in quanto primo punto di contatto con i clienti, mi occupo della risoluzione e la comprensione di problemi. Comunicazione e gestione dei rapporti interpersonali con i dipendenti.
Capacità e competenze organizzative	Pianificazione dei processi, Gestione del tempo, Gestione dei progetti, Problem solving, Gestione delle priorità, Gestione delle risorse, Orientamento al risultato, Decision making, Pensiero critico, Rispetto delle tempistiche, Capacità di delegare, Analisi dei dati, Attenzione ai dettagli, Autovalutazione, Capacità direttive, Budgeting, Gestione dei conflitti, Crisis management
Capacità e competenze tecniche	Competenze acquisite nei vari anni di lavoro nella pubblica istruzione: - Stipula contratti di assunzione, assunzione in servizio, periodo di prova, documenti di rito, certificati di servizio, decreti di congedo ed aspettativa, inquadramenti economici e ricostruzioni carriera, accoglimento istanze e disbrigo, procedimenti pensionistici, tenuta dei fascicoli e comunque tutti gli adempimenti riguardanti l'area del personale. - Liquidazione parcelle, fatture, compensi accessori e indennità al personale, retribuzione personale supplente, compenso ferie non godute, adempimenti fiscali, erariali, previdenziali. - Elaborazione Programma Annuale, Conto Consuntivo, mandati di pagamento e reversali d'incasso, stipula contratti di acquisto di beni e servizi, adempimenti connessi ai progetti. - Tenuta del registro protocollo e archiviazione. - Tenuta degli inventari, discarico, passaggio di consegne, redazione preventivi e acquisizione offerte, emissione buoni d'ordine, tenuta dei registri del materiale di facile consumo, dei registri di beni durevoli.
Capacità e competenze informatiche	Perfetto utilizzo dei software Office e dei sistemi operativi Windows (dal 95 al 11). Ottima conoscenza dei software Acrobat (Reader, Illustrator e Photoshop). Perfetta conoscenza del software Desktop Argo Emolumenti. Sviluppate competenze nelle piattaforme ministeriali (MIM) quali: FUTURA, PN, SIDI, PNSD, PON E PASSWEB (INPS). Perfetta conoscenza dei software gestionali di segreteria AXIOS, SPAGGIARI, ARGO.
Patente	Patente A e B
Ulteriori informazioni	

Il sottoscritto **Giovanfrancesco Marrazzo** nato il 09/11/1988, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data Corigliano -Rossano 27/02/2025

Firma

