



**Regione
Siciliana**



**I.C.S. "C. A.
Dalla Chiesa"**



MIM



Preparation Centre



Unione Europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

Spett.le Ditta

Sfera s.r.l.

Via Novaluce n. 38

95030- Tremestieri Etneo (CT)

sferainnovazione@pec.it

San Giovanni La Punta (CT), 25/05/2026

OGGETTO: Richiesta di preventivo per il noleggio operativo triennale a decorrere dal 09/07/2026 e sino al 08/07/2029 di una soluzione server, gestione multi-terminale con accesso remoto, con licenze Microsoft Windows e antivirus, migrazione dati e servizi di assistenza per la Segreteria Scolastica e la Dirigenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia (art. 50 D.Lgs 36 del 31 marzo 2023) redatto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a) Decreto MIUR n.129 del 28 agosto 2018 (criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico) approvato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 100 del 20/09/2023;

CONSIDERATO	che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.lgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
VISTO	il nuovo codice degli appalti, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO	in particolare la lettera b) comma 1 dell' art. 50 del sopracitato Decreto 36/2023 per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie con la modalità di "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
CONSIDERATO	l'approssimarsi della scadenza del servizio di noleggio e assistenza tecnica del server di questa istituzione scolastica in scadenza il 08/07/2025;
RILEVATO	che si rende necessario sostituire il server, ormai obsoleto, con altro più innovativo e rispondente all'esigenza di garantire al meglio la sicurezza dei dati, supportare la crescita digitale, rispettare le norme della privacy coerentemente con il GDPR, consentire a più dispositivi di collegarsi contemporaneamente e al backup automatico dei dati;
RITENUTO	che il server dovrà essere supportato dalle corrispondenti licenze Microsoft Windows e antivirus;
PRESO ATTO	della necessità di quest'istituto di procedere a un nuovo affidamento tramite trattativa diretta su Mepa per il servizio di noleggio operativo triennale di una soluzione server, gestione multi-terminale con accesso remoto, nas, licenze, migrazione dati e servizi di assistenza per la Segreteria Scolastica, la Dirigenza e il suo Staff;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
RITENUTO	che il Dirigente pro-tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa vigente, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione
CONSIDERATO	che si rende necessario garantire il servizio di noleggio operativo triennale di una soluzione server, gestione multi-terminale con accesso remoto, migrazione dati e servizi di assistenza per la Segreteria Scolastica, la Dirigenza e il suo Staff presso il presso centrale dell'Istituto per la durata triennale 2026-2029 a decorrere dal

09/07/2026 e sino al 08/07/2029, ai sensi dell'art. 50 lettera b) del D.Lgs 36/2023;

Per tutto quanto sopra premesso, ritenuto e considerato,

con la presente, si richiede a codesta Spett.le Ditta la migliore quotazione economica per il servizio di noleggio operativo di una soluzione hardware, software e di assistenza tecnica dettagliata **per la durata triennale a decorrere dal 09/07/2026 e sino al 08/07/2029** come di seguito specificato.

1. Oggetto della Fornitura e Architettura Multi-Terminale

Il servizio prevede la fornitura in noleggio operativo di un **Server centrale** da installare presso i locali della segreteria sita in San Giovanni La Punta (CT), alla via Balatelle n. 18. Il server dovrà essere dimensionato per gestire in modo ottimale le prestazioni, la condivisione dei file e gli applicativi gestionali di una rete d'ufficio composta da complessive **11 postazioni (multi-terminale)**, così ripartite:

- **n. 7 postazioni PC** destinate agli assistenti amministrativi della Segreteria
- **n. 1 postazione PC** destinata al Dirigente Scolastico (DS)
- **n. 1 postazione PC** destinata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
- **n. 2 pc portatili** destinati allo Staff dirigenziale

2. Specifiche Tecniche e Servizi Inclusi Obbligatori (Pena Esclusione)

- **Migrazione Dati:** L'operatore economico dovrà farsi carico della completa migrazione di tutti i dati, file e archivi dal vecchio server attualmente in uso alla nuova infrastruttura, garantendo l'integrità dei dati e la continuità del servizio d'ufficio.
- **Accesso Remoto Sicuro (Lavoro Agile / Smart Working):** La soluzione server proposta dovrà permettere la creazione di profili e collegamenti protetti (es. tramite VPN o soluzioni equivalenti certificate) per ciascuna delle suindicate postazioni, consentendo al personale (6 assistenti, DS e DSGA e staff dirigenziale) l'accesso sicuro ai propri account e ai dati della scuola anche da casa.
- **Sicurezza Informatica:** Installazione, configurazione e aggiornamento costante di un software antivirus/antimalware centralizzato a protezione del server e delle 11 postazioni collegate.
- **Sistema di Backup Automatico:** Configurazione di un sistema di backup automatico e periodico dei dati della scuola (con ridondanza locale e/o in cloud protetto), per garantire il disaster recovery.
- **Assistenza Tecnica Full-Risk e Illimitata:** Servizio di manutenzione e assistenza tecnica con **numero illimitato di interventi**, senza alcun costo aggiuntivo oltre al canone, sia tramite teleassistenza (da remoto) sia on-site (presso la sede dell'Istituto) in caso di guasti hardware o anomalie software.
- **Tempi di Risposta e Ripristino (SLA):** L'operatore economico dovrà garantire il rispetto dei seguenti tempi massimi di intervento dalla segnalazione del disservizio:
 - **Massimo 4 ore lavorative** in caso di blocco totale del server;
 - **Massimo 6 ore lavorative** in caso di problemi minori o anomalie parziali.

3. Durata del Contratto

Il contratto di noleggio operativo di una soluzione server, gestione multi-terminale con accesso remoto, con licenze Microsoft Windows e antivirus, migrazione dati e servizi di assistenza per la Segreteria Scolastica e la

Dirigenza avrà una durata di **36 mesi (triennale)**, **a decorrere dal 09/07/2026 e sino al 08/07/2029**, senza vincoli di riscatto obbligatorio al termine del periodo.

4. Modalità di Presentazione del Preventivo e Presenza su MEPA

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre le ore **19:00** del giorno **05/06/2026** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale: **ctic84800a@pec.istruzione.it**.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

La ditta offerente, all'interno del preventivo, **dovrà espressamente specificare:**

1. **Presenza a catalogo MEPA:** Se il servizio/prodotto o pacchetto di noleggio operativo descritto è già presente sul catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
2. **Codice Articolo/Catalogo MEPA:** Il codice catalogo o il codice articolo del prodotto/servizio sul MEPA, al fine di consentire a questa Istituzione Scolastica la successiva e rapida individuazione del bene. Qualora il servizio non fosse ancora a catalogo, la ditta si impegna a generare un'apposita offerta a catalogo/codice temporaneo su richiesta della scuola.

Si specifica che la presente richiesta è finalizzata a una mera indagine di mercato. Questa Istituzione Scolastica, effettuati i controlli di rito e le verifiche necessarie, provvederà successivamente a formalizzare l'affidamento mediante **Ordine Diretto di Acquisto (ODA) direttamente sulla piattaforma MEPA**.

La proposta economica dovrà chiaramente indicare il canone periodico (mensile o trimestrale) IVA esclusa, confermando che tutti i servizi sopra menzionati (migrazione, accessi da casa, antivirus, backup e assistenza illimitata con i relativi SLA) sono inclusi nel canone senza costi aggiuntivi.

L'offerta dovrà comprendere:

- il costo di consegna e installazione del server presso la sede scolastica;
- il costo di consegna e installazione del NAS per il mantenimento del backup giornaliero
- l'installazione delle licenze Microsoft Windows e delle licenze antivirus necessarie

I servizi descritti sono connessi ed accessori al servizio di noleggio, quindi, sono prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel canone di noleggio:

- Consegna installazione, predisposizione e disinstallazione-facchinaggio trasporto, consegna al piano a totale carico del fornitore.
- L'attivazione del servizio deve avvenire a decorrere dal 09/07/2026 e deve essere tale da non pregiudicare lo svolgimento regolare dei servizi di segreteria;
- Assistenza tecnica specializzata per manutenzione, aggiornamento e assistenza tecnica remota;
- Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto di noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire l'assistenza tecnica ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e la risoluzione dei malfunzionamenti per tutta la durata del noleggio.

In caso di affidamento del servizio la Ditta/Società dovrà dimostrare:

- 1) di essere nelle condizioni di poter contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC regolare), ed al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- 3) di dichiarare e possedere i requisiti di idoneità di cui al D.Lgs. 50/2016 e le esperienze pregresse per analoghi servizi presso Istituti Scolastici Statali;

- 4) Requisiti di idoneità professionale;
- 5) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente all'U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'indagine.

Si precisa che la Ditta/Società dovrà necessariamente emettere fattura elettronica (**codice univoco dell'ufficio UF9XF0**) e che la durata del contratto sarà di **anni 3 (tre) a decorrere dal 09/07/2026 e sino al 08/07/2029** e **non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso** (art. 23 L. n° 62/2005).

Non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara, si specifica che l'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto che procederà all'affidamento diretto tramite trattativa diretta su MEPA all'operatore economico che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto altresì si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa